



PROVINCIA DI IMPERIA

ATTO N. 16 DEL 28/01/2019

IL PRESIDENTE

Richiamati:

- l' articolo 1, commi da 421 a 423, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge di Stabilità 2015*);
- l' art. 1, comma 844, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018/2020*”, ove è stabilito che “*ferma restando la rideterminazione delle dotazioni organiche nei limiti di spesa di cui all'articolo 1, comma 421 della legge 23 Dicembre 2014, n. 190, ai fini del ripristino delle capacità di assunzione, le città metropolitane e le province delle regioni a statuto ordinario definiscono un piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 Aprile 2014, n. 56*”.
- il Decreto del Ministro per la semplificazione e pubblica amministrazione del 8 maggio 2018 (registrato presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 n. 1477) avente ad oggetto “ *Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA*”;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 61 del 28 novembre 2018, esecutiva, con la quale, in forza della normativa sopra richiamata, è stato approvato il piano di riassetto organizzativo della Provincia di Imperia che, quale stralcio del redigendo DUP dell'Ente 2019/2021, contiene le linee guida generali in materia di organizzazione e di reclutamento;
- il Decreto deliberativo del Presidente n. 9 del 09 gennaio 2019 con il quale è stato approvato il nuovo “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, il funzionigramma dell'Ente nonché alcune modifiche non rilevanti alla Macrostruttura;
- il Decreto deliberativo del Presidente n. 10 del 16 gennaio 2019 con il quale è stato approvato, quale stralcio del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”;

- il Decreto deliberativo del Presidente n. 13 del 21 gennaio 2019 con il quale è stata approvata la scheda di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente;
- il punto 7 della Sezione 1 "Rotazione del personale" del vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con Decreto n. 4 del 30 gennaio 2018;

Visto il Bando/Avviso di manifestazione di interesse – prot. n. 0001819 del 22 gennaio 2019 - a firma del Segretario Generale, regolarmente notificato ai Dirigenti;

Vista l'istanza presentata in data 24 gennaio 2019 al prot. n. 0002149 dall'Avv. Manolo CROCETTA con la quale comunica la propria manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico dirigenziale del settore n. 2 "Avvocatura – Appalti - Contratti";

Vista:

- la dichiarazione resa dal Dirigente sopra citato circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ostative all'assunzione del conferendo incarico ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;

Atteso che

- l'art. 19 d.lgs. n. 165/01, nel testo modificato - quanto alla durata degli incarichi - dall'art. 14 sexies D.L. n. 155 del 2005, convertito con modificazioni nella L. 168/05, il quale, nel disciplinare le modalità del conferimento degli incarichi dirigenziali, ha stabilito, tra l'altro, che ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, che al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile e che la loro durata non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni;
- l'art. 40, comma 1, lett. f) del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale, al comma 6-ter, ha stabilito che le disposizioni di cui al comma 6 e al comma 6 bis - tra cui quella relativa alla durata degli incarichi - si applicano alle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, e cioè a tutte le amministrazioni pubbliche, tra cui le Regioni, le Province e i Comuni;
- l'articolo 9, comma 32, del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della Legge 30.07.2010, n. 122 il quale dispone che *"A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente provvedimento le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 che, alla scadenza di un incarico di livello dirigenziale, anche in dipendenza dei processi di riorganizzazione, non intendono, anche in assenza di una valutazione negativa, confermare l'incarico conferito al dirigente, conferiscono al medesimo dirigente un altro incarico, anche di valore economico inferiore. Non si applicano le*

eventuali disposizioni normative e contrattuali piu' favorevoli; a decorrere dalla medesima data è abrogato l'art. 19, comma 1 ter, secondo periodo, del decreto legislativo n. 165 del 2001... omissis...”;

Considerato che:

- a norma dell'art. 1 del Decreto Legislativo n. 165/01, le disposizioni contenute in tale decreto, in quanto "costituiscono principi fondamentali ai sensi dell'art. 117 della Costituzione" (terzo comma), "disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (primo comma), intendendosi per amministrazioni pubbliche, tra le altre, "le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province e i Comuni (secondo comma);

Visti

- gli articoli 25, 28 e 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia, approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 , modificata con Deliberazione di G.P. n. 146 del 20/06/2013;
- in particolare gli articoli 50 e 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti;
- la sentenza della Corte di Cassazione – Sez. Lavoro- del 13 gennaio 2014, n. 478;
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56 articolo 1, commi da 85 a 88, (Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e Fusioni di Comuni) e successive modificazioni e integrazioni;
- la deliberazione di Consiglio Provinciale n.33 del 30 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;
- il Decreto del Presidente della Provincia n.103 del 16.10.2018 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;

Visti

- il fascicolo personale dell'Avv. Manolo Crocetta, il relativo curriculum e la documentazione agli atti dell'Amministrazione;

Considerati:

- i requisiti complessivi posseduti dal succitato Dirigente per l'espletamento dell'incarico in questione;
- l'esperienza e la professionalità acquisite nel tempo nelle materie oggetto del settore richiesto;
- l'attitudine e l'idoneità a ricoprire l'incarico in argomento;

Ritenuto pertanto di poter conferire allo stesso l'incarico di dirigente del Settore n. 2 "Avvocatura – Appalti – Contratti”;

DECRETA

1. **Di conferire**, a far data dal 1 febbraio 2019, all'**Avv. Manolo CROCETTA**, l'incarico di dirigente del Settore n. 2 "Avvocatura – Appalti - Contratti" strutturato secondo il Decreto deliberativo n. 9 del 9 gennaio 2019.
2. **L'Avv. Manolo CROCETTA** è incaricato di espletare le seguenti funzioni, oltre ogni competenza assegnata con specifici atti dell'organo esecutivo e del Consiglio provinciale:

2.1 AVVOCATURA PROVINCIALE

Contenzioso e gestione diretta cause legali civili ordinarie (primo e secondo grado) - ricorsi amministrativi al TAR – controversie tributarie dinanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali (in appello)- controversie stragiudiziali e giudiziali nelle procedure fallimentari e concordatarie - ricorsi amministrativi gerarchici, in opposizione e straordinari al Capo dello Stato - costituzioni di parte civile in sede penale - procedure di Mediazione Obbligatoria e di Negoziazione assistita - Affari Legali dell'Ente - recupero crediti anche mediante azioni monitorie e decreti ingiuntivi - attività di riscossione coattiva - Società Partecipate: Controllo giuridico, pareristica legale - Ordinanze ingiunzioni - Ruoli - analisi riscosso e discarico con Agenzia delle Entrate Riscossione

2.2 CONTRATTI - PATRIMONIO

Verifica requisiti, comunicazioni di legge, operazioni inerenti anticorruzione - attività contrattuale per tutti i settori dell'Ente - atti pubblici amministrativi, scritture private, disciplinari di incarico, atti aggiuntivi, convenzioni, concessioni: predisposizione - Atti di comodato, convenzioni, concessioni per l'utilizzo di beni immobili della Provincia - Locazioni attive e passive - atti e riscossione canoni - Predisposizione e gestione degli Albi contraenti dell'Ente ex D.Lgs50/16 e linee guida ANAC n. 4 - tenuta elenchi - Gestione amministrativa, valorizzazione del patrimonio extrascolastico (fabbricati, giardini, oliveto sperimentale, ville) e gestione delle concessioni

2.3 APPALTI e STAZIONE UNICA APPALTANTE

Predisposizione atti di appalti di lavori pubblici, servizi, forniture per l'Ente attraverso procedure aperte - negoziate sopra soglia art.36, 1, a) D. Lgs. 50/16 - negoziate ex art 60 D. Lgs. 50/16 – MEPA Mercato Europeo Pubbliche Amministrazioni - rapporti con ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione - alienazione dei beni immobili e patrimoniali dell'Ente - Predisposizione per i COMUNI CONVENZIONATI degli atti di appalti di lavori pubblici, servizi, forniture attraverso procedure aperte - negoziate sopra soglia art. 36, 1, a) D. Lgs 50/16 – negoziate ex art 60 D. Lgs 50/16 - MEPA Mercato Europeo Pubbliche Amministrazioni

3. **Di dare atto che** le competenze del Dirigente sono quelle stabilite dall'articolo 107 del D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii. e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Decreto deliberativo del Presidente n. 9 del 9 gennaio 2019.
4. **Di dare atto che il conferimento di cui sopra comporta**, fino a nuova ripesatura delle posizioni dirigenziali, la retribuzione lorda di posizione annua per l'incarico in oggetto in € 40.000,00 da erogarsi in 13 mensilità, che trova capienza negli appositi interventi e capitoli delle spese del personale del bilancio pluriennale 2018//2020.

5. **Di stabilire** che, con successivi atti del Segretario Generale, potranno essere definiti i contenuti di dettaglio delle funzioni attribuite sulla base del funzionigramma.
6. **Di dare** immediata efficacia ed esecutività al presente atto.
7. **Di dare atto che** la pubblicazione del presente atto nell'Albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi ha funzione di mera pubblicità notizia.
8. **Di inserire** il presente atto sul sito internet dell'Amministrazione Provinciale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

IL PRESIDENTE
Avv. Fabio Natta