

Amministrazione Provinciale di Imperia

UFFICIO PARCHI

INCARICO PER RICERCA ED ANALISI SPECIALISTICHE FINALIZZATE ALLA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DI GESTIONE DEL SIC IT 1315717 M. GRAMMONDO – T. BEVERA E IT 1315714 M. ABELLIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO ALCOTRA NATURA 2000 A.d.M. PROGRES

Codice CUP: J76J14000490006

SCHEDA DELLE SPECIFICHE TECNICHE E CONDIZIONI (*Bozza*)

N° 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Tenendo a riferimento le Linee guida regionali per la redazione dei Piani di Gestione dei Siti della Rete Natura 2000 (DGR 864 del 13.07.2012) nonché le correlate specificazioni di contenuti, metodologiche ed operative rese dai competenti uffici della Regione Liguria, è oggetto dell'incarico:

- a) IMPLEMENTAZIONE CONOSCENZE: rilievi, secondo metodologie standard, sulla popolazione faunistica presente nei due SIC, con particolare riferimento a mammiferi, avifauna e insetti;
- b) QUADRO CONOSCITIVO: collazionatura dei dati naturalistici esistenti riferiti al territorio dei due SIC interessati e redazione dei correlati contenuti descrittivi, relazionali e cartografici (solo impostazione contenuti), relativi alla "descrizione fisica e biologica";
- c) QUADRO INTERPRETATIVO: analisi e valutazioni specialistiche, redazione dei contenuti descrittivi, relazionali e cartografici (solo impostazione contenuti), relativi alla scelta dei target, all'individuazione delle pressioni e delle minacce, all'individuazione degli indicatori per la valutazione dello stato di conservazione di habitat e specie;
- d) QUADRO STRATEGICO E DELLE AZIONI GESTIONALI: analisi e valutazioni specialistiche e supporto consulenziale ai fini della redazione di correlati contenuti descrittivi, relazionali e cartografici (solo impostazione contenuti), relativi alla scelta degli obiettivi e delle strategie, dei dispositivi di regolamentazione, del piano degli interventi, del piano di monitoraggio;
- e) VERIFICA ASSOGETTABILITA' VAS (L.R. 32/2012): analisi e supporto alla redazione dei contenuti relazionali, come da linee guida regionali

Tutte le informazioni trattate dovranno essere raccolte e organizzate in conformità ai protocolli ufficiali della Regione Liguria in campo naturalistico.

N° 2 - TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le attività di cui al punto N° 1 - verranno svolte sotto il coordinamento di indirizzo del responsabile dell'Ufficio Parchi provinciale e dovranno essere espletate nell'arco di mesi sei dall'affidamento. Per i necessari spostamenti l'incaricato dovrà provvedere con mezzi propri e a suo carico; per le acquisizioni di dati e i rilievi, la stesura di testi e la predisposizione di elaborazioni grafiche ed informatiche potrà anche utilizzare, ove disponibile, le attrezzature e gli strumenti in dotazione dell'ufficio provinciale Parchi.

Sono a carico dell'incaricato gli eventuali adempimenti relativi alle normative in vigore sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

N° 3 – COMPENSO E PAGAMENTI

E' previsto un compenso, stimato tenuto conto del complessivo impegno orario prevedibile nonché delle specifiche condizioni di competenza, modalità e tempi di esecuzione della prestazione, di Euro 12.000,00, IVA, cassa e/od ogni onere inclusi.

Tale compenso verrà corrisposto in due soluzioni di pari importo (50% dell'intero): la prima ad un mese dall'affidamento sulla base di report degli esiti del programma ricerche, la seconda a conclusione dell'incarico.

Le fatture dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in formato elettronico (come previsto dalla Legge 24.12.2007 n. 244 – art. 1 commi 209-214), firmate digitalmente e inviate via PEC all'indirizzo protocollo@pec.provincia.imperia.it e saranno efficaci a partire dalla data di avvenuta ricezione.

Queste dovranno indicare obbligatoriamente i seguenti dati:

- il numero e la data di emissione della fattura o del documento contabile equivalente, il nome del creditore e il relativo codice fiscale e Partita IVA;

- l'oggetto della fornitura e gli estremi dell'incarico (n. di Determinazione Dirigenziale di impegno della spesa, capitolo di spesa, n. di impegno, Il Codice Identificativo di gara -CIG, Il Codice unico di Progetto-CUP, salvo i casi ove non sia richiesto);
- la scadenza della fattura;
- l'importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;
- se la spesa è rilevante o meno ai fini IVA, e se non soggetta ad IVA indicare la normativa di riferimento che lo prevede;
- Il conto corrente bancario dedicato al fine della tracciabilità dei flussi finanziari (coerente con apposita dichiarazione firmata già depositata).

Per accettazione

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Zehseo Urato". The signature is written in a cursive, somewhat stylized script.