



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 27 DEL 20/01/2017

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO WELFARE PROGETTI COFINANZIATI

ATTO N. E/ 3 DEL 20/01/2017

OGGETTO: Dott.ssa Sonia ZANELLA. Incarico di collaborazione a titolo gratuito ex art 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito con legge n. 135/2012), come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito con legge n. 114/2014). Rinnovo.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con decreto del Presidente n. 98 del 1° luglio 2016, è stato autorizzato il conferimento di un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012 (convertito con Legge n.135/2012), come modificato dall'art. 6 del D.L. n.90/2014 (convertito con Legge n. 114/2014), alla Dott.ssa Sonia ZANELLA, dipendente della Provincia di Imperia collocata in quiescenza con decorrenza 16.02.2016, per lo svolgimento di attività inerenti l'Ufficio Programmazione e l'Ufficio Parchi ;

CHE il relativo contratto è stato sottoscritto in data 14 luglio 2016 con scadenza 31 dicembre 2016;

VISTO il Decreto Presidenziale n. 5 del 18/01/2017 con il quale, sulla base della relazione prodotta dalla Dott.ssa Sonia ZANELLA (Prot. n. 32062 del 25/11/2016) sullo stato di avanzamento degli interventi oggetto dell'incarico ricevuto, è stato autorizzato il rinnovo dell'incarico medesimo sino al 31.03.2017, termine sino al quale la stessa ha assicurato la propria disponibilità, per la conclusione delle attività sotto riportate:

- realizzazione delle attività finalizzate all'adozione del Piano di Gestione del SIC. M. Nero-M. Bignone, e completamento dell'iter istruttorio per l'approvazione dello stesso e dei Piani di Gestione dei SIC F. Roia, M. Grammondo –Bevera, M. Abellio, già adottati;
- predisposizione della rendicontazione generale finale dell'iniziativa Interreg "Natura e cultura per tutti";
- coordinamento operativo degli interventi di manutenzione della rete sentieristica REL ex L.R. 24/2009 in attuazione DGR 722/2016;

- supporto, quale referente tecnico per conto di questa Provincia, alla presentazione della candidatura a Patrimonio dell'Umanità Unesco del territorio transfrontaliero delle "Alpi del Mediterraneo" (di cui la Provincia di Imperia è co-promotore) ed in particolare alla redazione del Dossier di candidatura nonché per l'attuazione delle iniziative di sensibilizzazione- coinvolgimento degli enti e comunità locali interessati dalla candidatura stessa;

RISCONTRATO che il completamento delle attività sopra indicate risulta indispensabile per evitare danni all'Ente e risponde altresì ai prioritari interessi di questa Amministrazione;

RILEVATO che, considerata la mancanza di corrispondente professionalità all'interno dell'Ente e l'imminente cessazione dal servizio (1° febbraio 2017) dell'unico dipendente assegnato all'Ufficio Parchi, la collaborazione in oggetto risulta funzionale agli impegni assunti dall'Ente nonché indispensabile per la realizzazione delle interventi programmati;

RICHIAMATI:

- l'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito con legge n. 135/2012), come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito con legge n. 114/2014) che sancisce il divieto di conferimento di incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi, ai lavoratori collocati in quiescenza, contemplando però alcune eccezioni al divieto tra cui l'ipotesi di gratuità dell'incarico;
- la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014 avente ad oggetto "Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90" con la quale è stato chiarito che i conferimenti di incarichi e collaborazioni a lavoratori collocati in quiescenza sono consentiti a condizione che:
 - a) siano a titolo gratuito, con rimborso delle spese documentate nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
 - b) siano di durata non superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile;
- e, ancora, la circolare n. 4/2015, emanata dallo stesso Ministero ad integrazione della precedente in materia, la quale specifica e chiarisce che "non ricadono nei divieti previsti dalla vigente normativa gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per gli incarichi dirigenziali e direttivi, omissis, indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell'affiancamento al nuovo titolare o dell'incarico o della carica";

LETTO il decreto del Presidente n. 5 del 18/01/2017 che ha autorizzato il rinnovo, sino alla data del 31.03.2017, dell'incarico di collaborazione a titolo gratuito conferito alla Dott.ssa Sonia ZANELLA col disciplinare del 14 luglio 2016, scaduto il 31 dicembre 2016;

VERIFICATO che il rinnovo del rapporto di collaborazione in oggetto garantisce il rispetto del limite temporale annuale previsto per gli incarichi a personale in quiescenza dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2015 e s.m.i.;

VISTA la bozza di disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, che riporta oggetto, termini e condizioni del rapporto;

RITENUTO, ai sensi del succitato art. 5 comma 9 del D.L. n.95/2012, di fissare in € 200,00 l'importo massimo dei rimborsi per le spese, debitamente documentate, che verranno eventualmente sostenute dalla Dott.ssa ZANELLA nel corso del rapporto collaborativo;

DATO atto che la suddetta spesa può essere impegnata alla missione 09, programma 05, titolo I, macroaggregato 03, codice capitolo 0051 del Bilancio 2017 in esercizio provvisorio, che presenta la necessaria disponibilità;

CHE la stessa rientra nei limiti di cui al comma 5 dell'art 163 del T.U.E.L;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 e del decreto del Presidente della Provincia n. 7 del 27.01.2016, lett. a), nonché alla luce dell'attestazione di cui alla nota prot. n. 1565 del 19/01/2017;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del DL. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

DATO ATTO che i pagamenti conseguenti al sopra citato impegno di spesa saranno effettuati nel rispetto del limite di cui al comma 1 dell'art. 163 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

CHE il competente Ufficio Personale provvederà alla copertura assicurativa INAIL e RCTO (Responsabilità civile contro terzi) in quanto l'onere è a carico dell'Amministrazione Provinciale;

VISTO l'art 107, comma, 3 lett. c) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 attribuisce ai dirigenti, tra i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo degli organi di governo dell'ente secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti, la stipulazione dei contratti;

VISTI:

- la delibera del Consiglio Provinciale n. 79 in data 23.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 1, comma 756, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016;
- il D.L. 244 del 30.12.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 31.03.2017, ricorrendo pertanto le condizioni di cui all'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000, ossia l'esercizio provvisorio nel quale la gestione finanziaria è effettuata con riferimento agli stanziamenti – per le Province - di competenza dell'ultimo bilancio approvato;

VISTI:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 191 del 14/06/2001, come modificato con delibera di G.P. n. 146 del 20/6/2013;
- il vigente Statuto provinciale;

DATO ATTO che sul presente atto è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 Bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa

1. Di approvare la bozza di disciplinare di incarico, allegata parte integrante e sostanziale del presente atto per il rinnovo, sino al 31.03.2017, dell'incarico a titolo gratuito a favore della **Dott.ssa Sonia ZANELLA**, nata a S. Lorenzo al Mare (IM) il 04.05.1954 e residente a Imperia, Via Artallo 35 - CF: ZNLSNO54E44H957Z, dipendente di questo Ente in quiescenza dal 16/02/2016, per la realizzazione delle attività e degli interventi sotto riportati:
 - realizzazione delle attività finalizzate all'adozione del Piano di Gestione del SIC. M. Nero-M. Bignone, e completamento dell'iter istruttorio per l'approvazione dello stesso e dei Piani di Gestione dei SIC F. Roia, M. Grammondo –Bevera, M. Abellio, già adottati;
 - predisposizione della rendicontazione generale finale dell'iniziativa Interreg "Natura e cultura per tutti";
 - coordinamento operativo degli interventi di manutenzione della rete sentieristica REL ex L.R. 24/2009 in attuazione DGR 722/2016;
 - supporto, quale referente tecnico per conto di questa Provincia, alla presentazione della candidatura a Patrimonio dell'Umanità Unesco del territorio transfrontaliero delle "Alpi del Mediterraneo" (di cui la Provincia di Imperia è co-promotore) ed in particolare alla redazione del Dossier di candidatura nonché per l'attuazione delle iniziative di sensibilizzazione- coinvolgimento degli enti e comunità locali interessati dalla candidatura stessa;
2. di fissare in € 200,00 l'importo massimo dei rimborsi per le spese che verranno sostenute, dalla Dott.ssa ZANELLA per l'espletamento dell'incarico;
3. di impegnare la sopra citata spesa di € 200,00 con imputazione della stessa alla Missione 09 Programma 05 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 0051 "Rimborso spese trasferita parchi" Bilancio 2017 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile nello stesso esercizio;
4. di dare atto che i pagamenti conseguenti al sopra citato impegno di spesa saranno effettuati nel rispetto del limite di cui al comma1 dell'art. 163 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
5. di incaricare il competente Ufficio Personale di provvedere alla copertura assicurativa INAIL e RCTO (Responsabilità civile contro terzi) dell'incaricata;
6. di disporre per la pubblicazione dell'incarico nella sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs 33/2013;
7. di rendere noto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dirigente del Settore 3 – Servizi Istituzionali Sistemi Informativi

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)