



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 331 DEL 21/06/2017

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO WELFARE

PROGETTI COFINANZIATI

ATTO N. E/ 14 DEL 21/06/2017

OGGETTO: Dott.ssa Sonia Zanella. Incarico di collaborazione a titolo gratuito ex art.5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito con legge n.135/2012), come modificato dall'art.6 del D.L. 90/2014 (convertito con legge n.114/2014). Rinnovo. Approvazione bozza disciplinare.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con decreto del Presidente n. 98 del 1.07.2016, è stato conferito alla Dott.ssa Sonia ZANELLA, dipendente di questa Provincia collocata in quiescenza dal 16.02.2016, un incarico di collaborazione a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012, per lo svolgimento delle attività indicate nel relativo disciplinare (sottoscritto il 14.07.2016);
- il suddetto incarico, scaduto il 31.12.2016, è stato rinnovato il 1.2.2017 fino al 31.03.2017, al fine del completamento degli interventi programmati (decreto del Presidente n. 5 del 18.01.2017);
- tra le attività previste risulta a tutt'oggi non ancora conclusa, per ragioni di carattere strettamente tecnico, la procedura di presentazione della candidatura a Patrimonio dell'Umanità Unesco del territorio transfrontaliero delle "Alpi del Mediterraneo", di cui la Provincia di Imperia è co-promotore;

ATTESO che il suddetto riconoscimento riveste preminente interesse per questa Provincia e per la comunità amministrata;

VISTO il decreto del Presidente n. 73 del 31.5.2017 con il quale, per le motivazioni nello stesso riportate, è stato autorizzato il rinnovo dell'incarico alla Dr.ssa Sonia, a titolo gratuito, per la realizzazione delle attività e degli interventi sotto riportati:

- supporto alla presentazione della candidatura a Patrimonio dell'Umanità Unesco del territorio transfrontaliero delle "Alpi del Mediterraneo" (di cui la Provincia di Imperia è co-promotore) ed in particolare alla redazione del Dossier di candidatura, nonché per l'attuazione delle iniziative di sensibilizzazione e coinvolgimento degli enti e comunità locali interessati dalla candidatura stessa;

- completamento attività e predisposizione della rendicontazione finale del progetto ALCOTRA “Natura e Cultura per tutti”, le cui attività in capo alla Provincia di Imperia sono strettamente correlate e funzionali al dossier di candidatura Unesco;

RICHIAMATI:

- l’art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito con legge n. 135/2012), come modificato dall’art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito con legge n. 114/2014), che sancisce il divieto di conferimento di incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi, ai lavoratori collocati in quiescenza, contemplando però alcune eccezioni al divieto tra cui l’ipotesi di gratuità dell’incarico;

- la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014 avente ad oggetto “Interpretazione e applicazione dell’art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall’art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90”, con la quale è stato chiarito che i conferimenti di incarichi e collaborazioni a lavoratori collocati in quiescenza sono consentiti a condizione che:

a) siano a titolo gratuito, con rimborso delle spese documentate nei limiti fissati dall’organo competente dell’amministrazione interessata;

b) siano di durata non superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile;

- e, ancora, la circolare n. 4/2015, emanata dallo stesso Ministero ad integrazione della precedente in materia, la quale specifica e chiarisce che “non ricadono nei divieti previsti dalla vigente normativa gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per gli incarichi dirigenziali e direttivi, omissis, indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell’affiancamento al nuovo titolare o dell’incarico o della carica”;

VERIFICATO al fine del rispetto del limite temporale annuale previsto per gli incarichi a personale in quiescenza dall’art. 5, comma 9, del D.L. 95/2015 e s.m.i., che l’incarico in oggetto può essere conferito per un massimo di giorni 136 (centotrentasei);

VERIFICATA la compatibilità delle prestazioni richieste alla dott.ssa Zanella con le responsabilità connesse alla gratuità dell’incarico;

PRESO ATTO che l’incarico in oggetto risulta strettamente funzionale agli interessi di questo Ente che provvede al conferimento di propria iniziativa;

VERIFICATA la disponibilità della dott.ssa Sonia Zanella allo svolgimento dell’incarico (nota in data 14.6.2017);

VISTA la bozza di disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, che riporta oggetto, termini e condizioni del rapporto;

ACQUISITA dall’interessata, in data 14/06/2017, la dichiarazione di insussistenza di cause ostative al conferimento dell’incarico;

RITENUTO, ai sensi del succitato art. 5 comma 9 del D.L. n.95/2012, di fissare in € 140,00 l’importo massimo dei rimborsi per le spese, debitamente documentate, che verranno eventualmente sostenute dalla Dott.ssa ZANELLA nel corso del rapporto collaborativo;

DATO atto che la suddetta spesa può essere impegnata nel seguente modo:

-per € 50,00 alla missione 09, programma 05, titolo I, macroaggregato 03, codice capitolo 0051 del Bilancio 2017 in esercizio provvisorio, che presenta la necessaria disponibilità;

-per € 90,00 alla missione 01, programma 11, titolo I, macroaggregato 03, codice capitolo 0058 del Bilancio 2017 in esercizio provvisorio, che presenta la necessaria disponibilità;

CHE la stessa rientra nei limiti di cui al comma 5 dell’art 163 del T.U.E.L.;

VERIFICATA la regolarità dell’impegno di spesa ai sensi dell’art. 163 del D. Lgs. 267/2000 e del decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.01.2017, punto 4, lett. a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a) del DL. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che i pagamenti conseguenti al sopra citato impegno di spesa saranno effettuati nel rispetto del limite di cui al comma 1 dell'art. 163 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

CHE il competente Ufficio Personale provvederà alla copertura assicurativa INAIL e RCTO (Responsabilità civile contro terzi) in quanto l'onere è a carico dell'Amministrazione Provinciale;

VISTO l'art 107, comma, 3 lett. c) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 attribuisce ai dirigenti, tra i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo degli organi di governo dell'ente secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti, la stipulazione dei contratti;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 79 in data 23.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016;

- il D.L. 244 del 30.12.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 31.03.2017;

- il Decreto del Ministro dell'Interno in data 30 marzo con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 30 giugno 2017;

- il decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.01.2017 con il quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2017, nonché affidate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2017 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 191 del 14/06/2001, come modificato con delibera di G.P. n. 146 del 20/6/2013;

- il vigente Statuto provinciale;

DATO ATTO che:

- sul presente atto è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 Bis del D.Lgs. n. 267/2000;

- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 s.m.i.;

- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 18 comma 7 del TUEL;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa:

1. **di approvare** la bozza di disciplinare di incarico, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, relativa al rinnovo per giorni 136 (centotrentasei) dell'incarico a titolo gratuito a favore della **Dott.ssa Sonia ZANELLA**, nata a S. Lorenzo al Mare (IM) il 04.05.1954 e residente a Imperia, Via Artallo 35 - CF: ZNLSNO54E44H957Z -, dipendente di questo Ente in quiescenza dal 16/02/2016, per la realizzazione delle attività e degli interventi sotto riportati:

a) *supporto alla presentazione della candidatura a Patrimonio dell'Umanità Unesco del territorio transfrontaliero delle "Alpi del Mediterraneo" (di cui la Provincia di Imperia è co-promotore) ed in particolare alla redazione del Dossier di candidatura, nonché per l'attuazione delle iniziative di sensibilizzazione-coinvolgimento degli enti e comunità locali interessati dalla candidatura stessa;*

b) completamento attività e predisposizione della rendicontazione finale del progetto ALCOTRA “Natura e Cultura per tutti”, le cui attività in capo alla Provincia di Imperia sono strettamente correlate e funzionali al dossier di candidatura Unesco;

2. **di fissare** in € 140,00 l'importo massimo del rimborso spese per l'espletamento dell'incarico;
3. **di impegnare** la sopra citata spesa di € 140,00 imputandola al seguente modo:
 - per € 50,00 alla missione 09, programma 05, titolo I, macroaggregato 03, codice capitolo 0051 del Bilancio 2017 in esercizio provvisorio, che presenta la necessaria disponibilità;
 - per € 90,00 alla missione 01, programma 11, titolo I, macroaggregato 03, codice capitolo 0058 del Bilancio 2017 in esercizio provvisorio, che presenta la necessaria disponibilità;
4. **di dare atto** che i pagamenti conseguenti al sopra citato impegno di spesa saranno effettuati nel rispetto del limite di cui al comma 1 dell'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000;
di incaricare il competente Ufficio Personale di provvedere alla copertura assicurativa INAIL e RCTO (Responsabilità civile contro terzi) dell'incaricata;
5. **di disporre** per la pubblicazione dell'incarico nella sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs 33/2013;
6. **di rendere noto** che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta dirigente del Settore 3 – Servizi Istituzionali Sistemi Informativi.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)