



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 567 DEL 14/08/2014

SETTORE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO – FORM. PROF. – SERVIZI SOCIALI

ATTO N. I/331 DEL 14/08/2014

OGGETTO: L.R. 12/2007 - Centro Provinciale Antiviolenza - Affidamento incarico di consulenza legale.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con propria determinazione dirigenziale n. 1007 del 12/12/2013, le cui premesse si intendono tutte richiamate nel presente atto per farne parte integrante e sostanziale, si è, tra l'altro, stabilito:

- 1) di approvare, per i motivi in premessa indicati, l'Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico professionale ad una professionista esterna (avvocato donna) di un incarico di consulenza legale a supporto del Centro Provinciale Antiviolenza;
- 2) di dare atto che detto avviso di selezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale dell'Ente per almeno 15 giorni consecutivi;
- 3) di dare atto che la spesa massima complessiva quantificata in €. 4.000,00 al lordo di tutti gli oneri di legge e delle spese, I.V.A. compresa, trova capienza quanto all'Int. 1080203 Cap. 4100 Residui 2012 che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) di nominare, a norma del vigente Regolamento in materia, la seguente Commissione Giudicatrice, composta come segue:
 - la Sottoscritta Dirigente Dott.ssa Adele DE FELICE - Presidente
 - A.S. Maria Cristina LIBERATI – Componente
 - Dott.ssa Francesca VIGLIONE – Componente;

Considerato che il Collegio dei Revisori dei Conti, interpellato per il parere preventivo ai sensi dell'art. 1, comma 42 della L. 311/2004, finanziaria 2005 in data 04/04/2014 ha espresso parere favorevole all'affidamento dell'incarico in questione;

Dato atto:

- che l'avviso di cui sopra è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale dell'Ente dal 30 aprile 2014 al 15 maggio 2014;
- che entro la data di scadenza del 15/05/2014 sono pervenute tre domande;
- che in data 05/06/2014 e in data 17/07/2014 la Commissione si è regolarmente riunita procedendo all'espletamento della necessaria procedura di selezione al termine della quale è risultata vincitrice la Dott.ssa Eva Rocca;
- che i verbali di dette sedute sono conservati agli atti dell'Amministrazione;

- che la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia e sul sito Internet istituzionale.

Ritenuto, pertanto, necessario conferire all'Avv. Eva Rocca l'incarico professionale di consulenza legale per lo svolgimento di prestazioni a supporto del Centro Provinciale Antiviolenza;

Ritenuto altresì di dover approvare la bozza del relativo disciplinare di incarico allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- la spesa massima complessiva quantificata in €. 4.000,00 al lordo di tutti gli oneri di legge e delle spese, I.V.A. compresa, trova capienza all'Int. 1080203 Cap. 4100 Residui 2012;

- in ottemperanza a quanto disposto dall'A.v.c.p. con Determinazione n. 4 del 07/07/2011, paragrafo 3.10, non si applica alla fattispecie in questione l'art. 3 della L. 136/10 ("Tracciabilità dei flussi finanziari");

- l'obbligo di riportare il CIG non si applica alla fattispecie in questione;

- non è necessario procedere all'assegnazione di un codice CUP;

- è stata acquisita agli atti dell'ufficio la certificazione di regolarità contributiva, relativa alla Dr.ssa Rocca, rilasciata Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense in data 23/09/2014 con validità 120 giorni.

Vista la delibera di G.P. n. 125 dell'11/06/2014, con la quale si è, tra l'altro, stabilito che "nell'ambito di quanto previsto dalla lettera f) della delibera di G.P. n. 30 del 20.02.2014 ed in particolare con riferimento alle ipotesi di danno patrimoniale grave e certo per l'Ente, derivante dalla perdita o dalla rinuncia a finanziamenti assegnati o assegnandi, la Giunta si riserva di derogare alla propria deliberazione di G.P. n. 30 del 20.02.2014, attraverso specifiche Direttive adottate sulla base di apposita relazione predisposta dal Dirigente competente in cui siano evidenziati gli aspetti succitati";

Vista la Direttiva di Giunta Provinciale n. 98 del 17/07/2014 con la quale il Settore Finanziario è stato autorizzato a derogare a quanto stabilito dalle succitate deliberazioni per le somme erogate dalla Regione Liguria a favore delle attività sociali del Centro Antiviolenza Provinciale;

Visto il Regolamento inerente le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 130 del 2/4/2008 e s.m.i.;

Verificato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009, convertito in L. 102/2009, della delibera di Giunta Provinciale n. 30 del 20.02.2014, nonché alla luce dell'attestazione di cui alla direttiva di Giunta Provinciale n. 98 del 17/07/2014 che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica, in particolare il rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno, per le motivazioni di cui alla succitata Direttiva;

Dato atto che il presente provvedimento non è soggetto all'applicazione della procedura prevista dall'art. 1, comma 173 della L. 266/2005 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 52 in data 29.07.2014, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2014/2016;

Vista la Delibera di Giunta Provinciale n. 189 del 13.08.2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014.

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 18/08/2000, N. 267 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;

Visto lo Statuto Provinciale approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 64 del 10/06/91 e successive modifiche;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e successive modifiche;

Visto il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi di cui i premessa, all'Avv. Eva Rocca l'incarico professionale di consulenza legale per lo svolgimento di prestazioni a supporto del Centro Provinciale Antiviolenza;
- 2) di approvare la bozza del relativo disciplinare, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di impegnare la spesa massima complessiva quantificata in € 4.000,00, nei fondi di cui all'Intervento 1080203, Capitolo 4100, Residui 2012 che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto all'applicazione della procedura prevista dall'art. 1, comma 173 della L. 266/2005 e s.m.i.;
- 5) di dare atto che l'avvenuto conferimento dovrà essere reso noto entro il trentesimo giorno successivo all'affidamento, mediante affissione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e pubblicizzazione sul sito Internet istituzionale sino al termine dell'incarico e che da tale data di inserimento sul sito decorrerà l'efficacia dell'incarico stesso;
- 6) di dare atto che si provvederà alla liquidazione di quanto dovuto dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del DURC.

IL DIRIGENTE
Dr.ssa Adele DE FELICE

Visto del Responsabile di Ragioneria (ex art. 151 D.Lg.s 267/2000).

Verificata la regolarità della documentazione nonché la copertura finanziaria della spesa di Euro 4.000,00 all'int. 1080203 Cap. 4100 Residui 2012;

Verificato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009, convertito in L. 102/2009, della delibera di Giunta Provinciale n. 30 del 20.02.2014, nonché alla luce dell'attestazione di cui alla direttiva di Giunta Provinciale n. 98 del 17/07/2014 la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in particolare il rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno.

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL **si attesta la regolarità contabile del provvedimento.**

Data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

(Dr.ssa Cinzia BARILLA')

N. _____ **REG. ALBO PRETORIO**

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questa Provincia il giorno _____ per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi fino a tutto il _____.

IL MESSO PROVINCIALE
