



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 404 DEL 11/07/2016

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - SISTEMA INFORMATIVO SERVIZIO WELFARE UFFICIO PROGETTI COFINANZIATI

ATTO N. E/ 15 DEL 11/07/2016

OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione, a titolo gratuito ai sensi dell'art.5, comma 9 del D.L. n.95/2012(convertito con Legge n.135/2012), come modificato dall'art.6 del D.L. n.90/2014 (convertito con Legge n.114/2014), alla Dott.ssa Sonia ZANELLA, dipendente della Provincia di Imperia collocata in quiescenza. Approvazione bozza di disciplinare di incarico e impegno spesa per rimborso spese. C.U.P. e C.I.G. non previsti.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con provvedimento dirigenziale n.9 del 25.1.2016 del Dirigente del Settore Personale, la dott.ssa Sonia ZANELLA, Funzionario dell'Ufficio Parchi inserito nel Settore Centro per l'Impiego programmazione e progetti comunitari, è stata collocata a riposo con decorrenza dal 16/02/2016, avendo essa maturato il servizio utile a fine pensionistici secondo la normativa vigente;
- la summenzionata Dott.ssa ZANELLA ricopriva, alla data della cessazione del rapporto lavorativo, il ruolo di responsabile dalla posizione organizzativa "Parchi" con piena soddisfazione dell'Amministrazione Provinciale;
- in virtù dell'incarico ricoperto era, tra l'altro ,attribuito alla dott.ssa Zanella:
 - lo sviluppo di iniziative per la tutela e valorizzazione dei Beni Naturali derivanti dalla L.R. 12/95 e L.R. n. 28/2009 sulla Biodiversità, in specie le procedure di approvazione e di prima attuazione dei Piani di Gestione relativi ai SIC M. Nero – M. Bignone, M. Grammondo T. Bevera, M. Abellio, F. Roia;
 - lo sviluppo, quale referente per conto Provincia di Imperia in seno al Comitato Tecnico e al Comitato Scientifico, delle azioni di supporto alla candidatura a Patrimonio dell'Umanità Unesco del territorio transfrontaliero delle "Alpi del Mediterraneo" (di cui la Provincia di Imperia è co-promotore) ed in particolare quelle necessarie alla redazione del Dossier di candidatura nonché delle iniziative di sensibilizzazione-coinvolgimento degli enti e comunità locali interessati dalla candidatura stessa;
 - lo sviluppo iniziale del progetto Alcotra "Natura e Cultura per tutti" ammesso a finanziamento dall'Autorità di Gestione nell'ambito della programmazione 2014-2020;

- il completamento quale RUP delle incombenze di competenza provinciale in relazione all'iniziativa PAR –FAS B2- “Progetto integrato Sistema dei Parchi ed Alta Via dei Monti Liguri”;
- azioni di coordinamento delle attività di inventariazione-gestione della REL come previste in carico all'ente ex L.R. 24/2009;

RILEVATA la necessità di assicurare il regolare svolgimento dei procedimenti in itinere e garantire il trasferimento delle competenze e delle esperienze riferite agli interventi programmati;

RISCONTRATA la possibilità di avvalersi, a tal fine, della collaborazione della Dott.ssa ZANELLA affidando alla stessa un incarico direttivo gratuito ai sensi dell'art 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90;

VISTO l'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito con legge n. 135/2012), come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito con legge n. 114/2014), che sancisce il divieto di conferimento di incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi, ai lavoratori collocati in quiescenza, contemplando però alcune eccezioni al divieto tra cui l'ipotesi di gratuità dell'incarico;

VISTA, altresì, la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014 avente ad oggetto “Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90” con la quale è stato chiarito che i conferimenti di incarichi e collaborazioni a lavoratori collocati in quiescenza sono consentiti a condizione che:

- a) siano a titolo gratuito, con rimborso delle spese documentate nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
- b) siano di durata non superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile;

CONSIDERATO che:

- in data 10.11.2015 il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha diramato, ad integrazione della precedente circolare n 6/2014, la circolare n. 4/2015 di “*interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n.95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto- legge 24 giugno 2014, n.90*”, specificando e chiarendo che non ricadono nei divieti previsti dalla vigente normativa “*gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per gli incarichi dirigenziali e direttivi, omissis, indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell'affiancamento al nuovo titolare o dell'incarico o della carica*”;
- come specificato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n 6/2014, la disposizione di cui all'art. 6 del DL 24 giugno 2014, n. 90 *serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi **temporaneamente**, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di **personale in quiescenza e in particolare dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati**, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici;*

LETTO il decreto del Presidente n.98 del 1.7.2016 con il quale è stato autorizzato il conferimento dell'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, sino alla data del 31.12.2016, ai sensi delle normative sopra citate alla Dott.ssa Sonia Zanella , dipendente di questo Ente in quiescenza dal 16.2.2016;

TENUTO CONTO che il conferimento del suddetto incarico risulta strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione Provinciale e che la stessa provvede al conferimento di propria iniziativa e non su domanda del soggetto interessato;

VISTA la bozza di disciplinare di incarico allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO, ai sensi del succitato art. 5 comma 9 del D.L. n.95/2012, di fissare in € 400,00 l'importo massimo dei rimborsi per le spese, debitamente documentate, che verranno eventualmente sostenute dalla Dott.ssa Zanella per l'espletamento dell'incarico;

VERIFICATA, ai sensi dell'art.9, comma1 lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, del Decreto del Presidente n.7/2016 lettera a), nonché alla luce dell'attestazione di cui alla nota prot 0019939 dell'11.7.2016 la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO pertanto necessario impegnare la spesa di € 400,00 come segue: missione 09, programma 05, titolo I, macroaggregato 03, codice capitolo 0051 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 annualità 2016 in esercizio provvisorio con imputazione all'esercizio 2016 in quanto esigibile nell'esercizio;

PRESO ATTO che il competente Ufficio Personale provvederà alla copertura assicurativa INAIL e RCTO (Responsabilità civile contro terzi) in quanto l'onere è a carico dell'Amministrazione Provinciale;

DATO ATTO che l'incarico dovrà essere inserito nella programmazione consiliare ai sensi dell'art 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e che lo stesso dovrà essere pubblicato nella sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs 33/2013;

VISTI:

- la deliberazione del C.P. n.49 del 23.10.2015 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015, nonché il Bilancio di previsione finanziario conoscitivo 2016 e 2017 ed il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2015/2017;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 28.10.2015 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 è differito al 31.3.2016;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 1.3.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 è stato ulteriormente differito al 31.7.2016;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. n.267 del 18.8.2000 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n.64 del 10.6.1991 e s.m.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m

DATO ATTO che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare la bozza di disciplinare di incarico, allegata parte integrante e sostanziale del presente atto per l'affidamento dell'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, con validità sino alla data del 31.12.2016, ai sensi dell'art 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito con legge n. 135/2012) come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito con legge n. 114/2014), alla Dott.ssa Sonia ZANELLA nata a S. Lorenzo al Mare (IM) il 04.05.1954 e residente a Imperia, Via Artallo 35 - CF: ZNLSNO54E44H957Z, dipendente di questo Ente in quiescenza dal 16/02/2016, al fine di consentire il regolare svolgimento dei procedimenti in itinere e garantire il trasferimento delle competenze e delle esperienze riferite agli interventi programmati;
3. Di fissare in € 400,00 l'importo massimo dei rimborsi per le spese, debitamente documentate, che verranno eventualmente sostenute dalla Dott.ssa Zanella per l'espletamento dell'incarico;
4. Di impegnare la relativa spesa come segue: missione 09, programma 05, titolo I, macroaggregato 03, codice capitolo 0051 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 annualità 2016 in esercizio provvisorio, con imputazione all'esercizio finanziario 2016 in quanto esigibile;
5. Di dare atto che il competente Ufficio Personale provvederà alla copertura assicurativa INAIL e RCTO (Responsabilità civile contro terzi) dell'incaricata in quanto l'onere è a carico dell'Amministrazione Provinciale;
6. di disporre l'inserimento del presente incarico nel Programma annuale previsto dall'art 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;
7. di dare atto che l'incarico sarà pubblicato nella sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs 33/2013;
8. di rendere noto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dirigente del Settore 3 – Servizi Istituzionali Sistemi Informativi.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott.ssa Francesca Mangiapan

Visto del Responsabile di Ragioneria (ex art. 151 D.Lg.s 267/2000)

Verificata la regolarità della documentazione nonché la copertura finanziaria della spesa di € 400,00 che trova capienza nei fondi di cui alla missione 09, programma 05, Titolo I, macroaggregato 03 capitolo 0051 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 annualità 2016 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 annualità 2016, in quanto esigibile in tale esercizio.

Verificata , ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, del Decreto del Presidente della Provincia n. 7 del 27.01.2016, lettera a), nonché alla luce dell'attestazione di cui alla nota prot. n.0019939 dell'11.7.2016, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL **si attesta la regolarità contabile del provvedimento.**

Data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA