



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

### **SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI – SISTEMI INFORMATIVI**

#### **GABINETTO DELLA PRESIDENZA**

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 2/A DEL 07/12/2016

**OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione, a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 (convertito con Legge n.135/2012), come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 (convertito con Legge n.114/2014), alla Sig. Anna ANSALDI, dipendente della Provincia di Imperia collocata in quiescenza. Approvazione bozza di disciplinare di incarico.**

#### **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che, con provvedimento dirigenziale n. 37 del 23.02.2016 del Dirigente del Settore Personale, la Sig. Anna ANSALDI, responsabile dell'Ufficio Segreteria del Presidente e titolare dell'omonima Posizione Organizzativa, è stata collocata a riposo a far data dal 04.05.2016, avendo la stessa maturato il servizio utile a fine pensionistici secondo la normativa vigente;

**CHE** con Decreto Presidenziale n. 145 del 13/11/2016, per le motivazioni nello stesso riportate, è stato autorizzato l'affidamento alla succitata sig. Anna ANSALDI di un incarico di collaborazione, a titolo gratuito per il periodo massimo di un anno, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito con legge n. 135/2012) come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito con legge n. 114/2014), demandando, tra l'altro, al Dirigente del Settore Servizi Interni Sistema Informativo l'approvazione del relativo Disciplinare;

**RILEVATA** la necessità di assicurare lo svolgimento delle attività e adempimenti di competenza della Segreteria del Presidente anche in considerazione della prolungata assenza dal servizio di un'unità di personale assegnata all'Ufficio;

**VISTO** l'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito con legge n. 135/2012), come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito con legge n. 114/2014), che sancisce il divieto di conferimento di incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi, ai lavoratori collocati in quiescenza, contemplando però alcune eccezioni al divieto tra cui l'ipotesi di gratuità dell'incarico;

**VISTA**, altresì, la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014 avente ad oggetto "Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90" con la quale è stato chiarito che i conferimenti di incarichi e collaborazioni a lavoratori collocati in quiescenza sono consentiti a condizione che:

- a) siano a titolo gratuito, con rimborso delle spese documentate nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
- b) siano di durata non superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile;

**CONSIDERATO** che:

- in data 10.11.2015 il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha diramato, ad integrazione della precedente circolare n. 6/2014, la circolare n. 4/2015 di *"interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n.95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90"*, specificando e chiarendo che non ricadono nei divieti previsti dalla vigente normativa "gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per gli incarichi dirigenziali e direttivi, omissis, indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell'affiancamento al nuovo titolare o dell'incarico o della carica";
- come specificato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 6/2014, la disposizione di cui all'art. 6 del DL 24 giugno 2014, n. 90 *serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza e in particolare dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici;*

**VERIFICATA** la possibilità di avvalersi, a tal fine, della collaborazione della Sig. Anna ANSALDI, che detiene accertate competenze e professionalità per lo svolgimento delle attività e adempimenti di competenza dell'Ufficio Segreteria di Presidenza, affidando alla stessa fino al 31.03.2016 un incarico gratuito ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90;

**TENUTO CONTO** altresì che il conferimento del suddetto incarico, consistente nello svolgimento di attività ordinarie della Segreteria di Presidenza di carattere non direttivo e nella conclusione delle procedure dalla stessa avviate durante il servizio e non concluse alla data del collocamento a riposo, per le quali sono richieste specifiche conoscenze ed informazioni storiche non rinvenibili tra il personale in dotazione all'Ufficio risulta strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione Provinciale e che la stessa provvede al conferimento di propria iniziativa e non su domanda del soggetto interessato;

**VISTA** la bozza di disciplinare di incarico allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DATO ATTO** che l'incarico dovrà essere inserito nella programmazione consiliare ai sensi dell'art. 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e che lo stesso dovrà essere pubblicato nella sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs 33/2013;

**VISTO** l'art 107, comma, 3 lett. c) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 attribuisce ai dirigenti, tra i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo degli organi di governo dell'ente secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti, la stipulazione dei contratti;

**VISTA** la delibera di Consiglio Provinciale n. 37 del 7/11/2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per l'esercizio 2016;

**VISTA** la delibera del Consiglio Provinciale n. 79 in data 23.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art.1, comma 756, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016;

**VISTI:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. n.267 del 18.8.2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con D.Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 191 del 14/06/2001, come modificato con delibera di G.P. n. 146 del 20/6/2013;

**DATO ATTO** che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;

#### **DISPONE**

1. Di approvare la bozza di disciplinare, allegata parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposta per l'affidamento alla Sig. Anna ANSALDI, nata a Imperia (IM) il 16.12.1956 e residente a Imperia, Via Verdi n. 19/11 – CF: NSLMNA56T56E290R dipendente di questo Ente in quiescenza dal 04.05.2016, dell'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito con legge n. 135/2012) come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito con legge n.114/2014), con validità dalla data di sottoscrizione e sino al 31.03.2016;
2. Di procedere alla sottoscrizione del Contratto di Collaborazione, a titolo gratuito, con validità annuale ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito con legge n. 135/2012) come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito con legge n. 114/2014), affidando relativo incarico alla Sig.ra Anna ANSALDI;
3. Di procedere inoltre:
  - alla pubblicazione del presente incarico nella sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs 33/2013;
  - alla trasmissione dello stesso all'Ufficio Personale per la copertura assicurativa INAIL e RCTO (Responsabilità civile contro terzi) dell'incaricata.

**IL DIRIGENTE**  
(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)