

Performance

Obiettivo - 1.5.1 Garanzia della funzione

Responsabile: MANGIAPAN **Settore:** Attività di Controllo - Partecipazioni Societarie - Sistema Informativo

DESCRIZIONE (impatto o risultato che si intende conseguire): Al settore fa capo la gestione del ed in particolare : 1) l'istruttoria delle pratiche relative alla dismissione delle partecipazioni azionarie .2) L'esercizio dei controlli. 3) L'aggiornamento della banca dati . 4)Le comunicazioni obbligatorie (Consoc- Mef - siquel) . 5) Rinnovo organi societari. Al settore è inoltre demandata la funzione di controllo di gestione, strumento indispensabile per la conoscenza e per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione, dei dirigenti e del personale dipendente. A tal fine l'ufficio svolge la funzione di accompagnamento e coordinamento delle varie unità organizzative della struttura provinciale nella redazione dei documenti di programmazione e rendicontazione periodica e finale delle attività e degli obiettivi dell'Ente(Relazione previsionale e programmatica sezioni 3 e 4, Piano degli incarichi , Piano degli obiettivi, Piano della performance, Relazione al conto consuntivo, Relazione sullo stato di avanzamento degli obiettivi, Referto di gestione).

SISTEMA INFORMATIVO: L'Attività del Settore, con riguardo all'Ufficio CED, è rivolta all'assistenza e mantenimento dei livelli di efficienza del patrimonio hardware e software della Provincia (gestione dei contratti di assistenza e manutenzione delle attrezzature informatiche e dei programmi in dotazione all'ente, manutenzioni straordinarie e implementazioni) e del relativo Sistema Informativo (Internet, Intranet e gestione del servizio di posta elettronica certificata), alla gestione dei portali provinciali, allo sviluppo dell'automazione dei processi interni dell'Ente, alla formazione informatica dei dipendenti e al supporto informatico in favore degli uffici provinciali (assistenza e collaborazione per l'utilizzo dei sistemi informatici, aggiornamento e personalizzazione delle procedure) nonché allo sviluppo di nuovi applicativi. Nell'anno 2014 la mancanza di risorse finanziarie unitamente alla insufficiente dotazione di personale dell'ufficio renderà particolarmente critica l'attività dello stesso.

PROGRAMMA: FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA

MOTIVAZIONE (coerenza/strumentalità con la Linea guida politica e con il Programma): Cura e rispetto del denaro pubblico attraverso il controllo della spesa e la gestione ottimizzante delle risorse disponibili per una finanza pubblica efficace, razionale e trasparente. Recupero delle risorse necessarie al riequilibrio di bilancio dell'Ente . Osservanza delle disposizioni di legge in materia societaria. Razionalizzazione delle partecipazioni dell'Ente. **SISTEMA INFORMATIVO:** Il processo di riforma che sta interessando la pubblica amministrazione richiede un deciso rinnovamento sia nella gestione che nella erogazione dei servizi per la soddisfazione dei bisogni del cittadino e dell'impresa. La modernizzazione del sistema ed il suo rinnovamento si concretizzano nel ricorso all'innovazione – tecnologica ed organizzativa – che apporta vigore nella revisione dei processi di produzione dei servizi interni ed esterni, tesi al raggiungimento di livelli di alto profilo, qualità soddisfacenti e misurabili. Migliorare l'azione e la trasparenza amministrativa tramite l'utilizzo delle procedure informatiche per l'espletamento delle funzioni in capo alla Provincia ai sensi del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.Lgs. 267/2000, alle disposizioni regolamentari e normative del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e delle nuove norme sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e pubblicità ai sensi della L. 6 novembre 2012, n. 190 (Anticorruzione).

Livello di complessità: elevata

Livello di strategicità: massima

Classe dell'obiettivo: miglioramento efficacia/efficienza

Peso dell'obiettivo: 80

Obiettivi correlati (eventuali):

Presupposti (condizioni che favoriscono il conseguimento dell'obiettivo): Presenza di personale dotato di specifiche competenze professionali e motivato. **SISTEMA INFORMATIVO:** Disponibilità delle risorse finanziarie, strumentali ed umane per il conseguimento dell'obiettivo.

Vincoli e condizionamenti (condizioni che possono ostacolare il conseguimento dell'obiettivo): Complessità delle procedure e mancata strutturazione sia dell'Ufficio Società partecipate di cui alla deliberazione di Giunta Provinciale n 133/2009 che dell'Ufficio Sistema dei controlli di cui alla direttiva di Giunta Provinciale n 66 del 01/06/2011. Attribuzione del personale dell'Ufficio Società partecipate a compiti che esulano dalle competenze del settore (Dr.ssa Anna Marengo componente dell'Audit deliberazione di G.P. n 55 del 28/03/2013 e Responsabile della Trasparenza deliberazione n 148 del 20/06/2013). **SISTEMA INFORMATIVO:** La situazione finanziaria in cui si trova questo Ente, non consente di programmare obiettivi di sviluppo del sistema informatico della Provincia. Solo se saranno garantite le risorse finanziarie necessarie e svincolate le condizioni del Patto di Stabilità, si potrà provvedere al rinnovo di hardware e software obsoleto. Le risorse finanziarie disponibili non sono comunque sufficienti per garantire manutenzioni straordinarie al sistema nel suo complesso e alle attrezzature ed impianti di competenza dell'ufficio CED. Le nuove disposizioni in materia di trasparenza introdotte dal D.L. 33/2013 hanno determinato un consistente incremento del carico di lavoro dell'Ufficio che già carente di personale non ha visto a tutt'oggi l'assegnazione di corrispondenti risorse umane. E' in essere una forma di collaborazione a livello formativo con la Provincia di Savona iniziate nell'anno 2013.

Direttive generali (indirizzi gestionali della Giunta per il conseguimento dell'obiettivo):

Programma operativo (attività - progetto):

N.	Descrizione	Unità organizzativa responsabile	Prodotto (e fonte informativa)	data inizio	data fine	durata mesi	gg. toll.	peso
1	(A 12) Rinnovo organi societari in scadenza	Ufficio Attività di Sviluppo Sistema dei Controlli e Società Partecipate.	Predisposizione e pubblicazione avvisi per rinnovo organi societari	01/01/2001	31/12/2014	168	0	1%
2	(A 11) Alienazione partecipazione azionaria detenuta in Autostrada Albenga Garessio Ceva s.p.a.	Ufficio Attività di Sviluppo Sistema dei Controlli e Società Partecipate.	Espletamento delle procedure pubbliche e/o negoziate per l'alienazione della partecipazione (predisposizione e approvazione avvisi di vendita, costituzione commissione, esperimento gara e/o trattativa privata.	01/01/2014	01/01/2014	0	0	4%
3	(A B) Adempimenti Interni	Ufficio Attività di Sviluppo Sistema dei Controlli e Società	Relazioni,reports,verifiche richieste dagli altri settori.Collaborazione resa per attività non di competenza. Protocollo Gestione dell'iter procedurale con firma digitale degli atti amministrativi dirigenziali e collegiali attraverso la scrivania elettronica con procedura informatica.	01/01/2014	31/12/2014	12	0	4%

			Partecipate.	Gestione informatica presenze/assenze personale, Valutazione personale, Accertamenti residui attivi e passivi, Questionari e dati statistici. Protocollo posta in uscita.						
4	(A 1) Aggiornamento banca dati contenente dati ed informazioni , soprattutto di carattere economico- finanziario , concernenti gli organismi partecipati.	Attività di Sviluppo e Sistema dei Controlli e Partecipazioni Societarie	L'attività è rivolta alla tenuta e implementazione di una banca dati che raccoglie, oltre le informazioni di contenuto economico, patrimoniale e finanziario, anche dati di carattere amministrativo utili e necessari alla gestione delle società partecipate e all'assolvimento degli adempimenti connessi.	01/01/2014	31/12/2014	12	0	2%		
5	(A 2) Controllo sulle società partecipate al fine della verifica del rispetto della vigente normativa in materia societaria: limiti ai compensi degli amministratori e organi di controllo, incompatibilità, condizioni di nomina, reclutamento del personale, applicazione codice dei contratti .	Attività di Sviluppo Sistema dei Controlli e Partecipazioni Societarie	L'attività si concretizza nella raccolta, presso le società partecipate di tutte le informazioni necessarie alla verifica del rispetto della disciplina pubblicistica in materia societaria e all'esercizio dei controlli secondo quanto previsto al capo IV (artt. da 14 a 17) del Regolamento sui Controlli Interni approvato con Deliberazione di C.P. n. 5/2013 .	01/01/2014	31/12/2014	12	0	2%		
6	(A 3) Comunicazioni Obbligatorie. L'attività consiste nell'assolvimento degli obblighi di comunicazione in materia di società e altri organismi partecipati previsti dalla vigente normativa nonché nell'assolvimento del controllo collaborativo con la Corte dei Conti.	Attività di Sviluppo Sistema dei Controlli e Partecipazioni Societarie	Assolvimento degli obblighi di comunicazione in materia di società e altri organismi partecipati, previsti dalle seguenti disposizioni: - Commi 166,167 e 170 dell'art. 1 della Legge Finanziaria per l'anno 2006 concernete il Controllo Collaborativo con la Corte dei Conti. - Legge Finanziaria 2007 , art. 1 commi 581 e 587 .Comunicazione alla Funzione Pubblica dell'elenco delle Società e Consorzi a totale o parziale partecipazione. - Legge 23.12.2009n.191 e D.M. n. 47832 del 30.07.2010. Comunicazione al ministero del Tesoro della partecipazioni direttamente e indirettamente detenute in società e organismi diversi. - Art.8 Legge n. 111 /2011. Trasparenza.	01/01/2014	31/12/2014	12	0	4%		
7	(A 4) Programmazione gestionale. Attività di supporto e coordinamento delle varie unità organizzative nella redazione della Relazione Previsionale Programmatica, relativo Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e Piano degli incarichi.	Ufficio Attività di Sviluppo Sistema dei Controlli e Società Partecipate.	Predisposizione delle sezioni 3 e 4 della Relazione Previsionale e Programmatica, del Piano degli Obiettivi, del Piano degli incarichi e del Piano della performance.	01/01/2014	31/12/2014	12	0	9%		
8	(A 5) Controllo di gestione. Verifica infrannuale e annuale sullo stato di attuazione dei Programmi .	Ufficio Attività di Sviluppo Sistema dei Controlli e Società Partecipate.	Raccolta ed esame delle relazioni dei settori sulle attività poste in essere per la realizzazione degli obiettivi assegnati. Predisposizione del documento relativo allo stato di attuazione dei programmi da allegare alla deliberazione di verifica degli equilibri di bilancio e di approvazione del Conto Consuntivo. Predisposizione del Referto del Controllo di Gestione.	01/01/2014	31/12/2014	12	0	4%		
9	(A 6) Monitoraggio spese di personale delle società partecipate di cui all'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 al fine del rispetto del Patto di Stabilità .	Ufficio Attività di Sviluppo Sistema dei Controlli e Società Partecipate.	Raccolta presso le stesse dei dati occorrenti alle verifiche previste dalla normativa in argomento. Rielaborazione e analisi dei dati raccolti.	01/01/2014	31/12/2014	12	0	2%		
10	(A 7) Attività di collaborazione e supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance.	Ufficio Attività di Sviluppo Sistema dei Controlli e Società Partecipate.	Predisposizione, in ottemperanza agli indirizzi impartiti dall'O.I.V., dei report sulle attività svolte dalle diverse strutture dell'Ente utili all'esercizio delle funzioni attribuite all'organismo in oggetto, al fine anche della valutazione del personale dirigente	01/01/2014	31/12/2014	12	0	1%		
11	(A 8) Gestione degli organismi partecipati .	Attività di Sviluppo e Sistema dei Controlli e Partecipazioni Societarie	Analisi economico -finanziaria dei fatti di gestione e documenti contabili delle società . Tenuta dei rapporti con le società. Predisposizione di atti di indirizzo di competenza giuntale e consiliare per la definizione delle linee gestionali necessarie per la partecipazione alla assemblee degli organi societari. Predisposizione e adozione dei conseguenti atti	01/01/2014	31/12/2014	12	0	6%		

				dirigenziali.						
12	(A 9) Recesso da partecipazioni azionarie minoritarie .	Attività di Sviluppo Sistema dei Controlli e Partecipazioni Societarie	Esercizio del diritto di recesso dalle partecipazioni azionarie minoritarie .	01/01/2014	31/12/2014	12	0	1%		
13	(B 1) Mantenimento livelli di efficienza del sistema informativo provinciale: Internet ed Intranet	Sistema Informativo	L'attività si concretizza nell'effettuare l'assistenza e la manutenzione agli strumenti informatici hardware e software in dotazione agli uffici provinciali per il servizio di posta elettronica e posta elettronica certificata ai sensi del testo vigente del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., il servizio di accesso ad Internet ed Intranet e il servizio di accesso al sistema informatico provinciale.	01/01/2014	31/12/2014	12	0	5%		
14	(B 2) Gestione dei portali Internet ed Intranet della Provincia	Sistema Informativo	L'attività è rivolta alla gestione e aggiornamento delle pagine web dei portali Internet ed Intranet provinciali e al mantenimento dell'housing del portale Internet Istituzionale della Provincia all'indirizzo web: www.provincia.imperia.it	01/01/2014	31/12/2014	12	0	10%		
15	(B 3) Supporto informatico agli Uffici Provinciali	Sistema Informativo	L'attività si concretizza nell'effettuare l'assistenza e fornire la collaborazione agli uffici per l'utilizzo dei sistemi informatici in dotazione. L'esecuzione di interventi tecnici sistemistici presso gli uffici in caso di problemi di utilizzo programmi informatici, registrazione e pianificazione degli stessi, aggiornamento procedure informatiche in base alle vigenti norme di legge e personalizzazioni richieste, supporto sistemistico da parte del personale interno dell'Ufficio Sistema Informativo alle apparecchiature informatiche dell'Ente in caso di anomalie, registrazione interventi e pianificazione degli stessi. L'attuazione di interventi tecnici sistemistici di ditte esterne per riparazione guasti alle apparecchiature informatiche degli Uffici Provinciali, registrazione e pianificazione degli stessi, monitoraggio della spesa. L'aggiornamento periodico di procedure informatiche istituzionali in dotazione all'Ente. Formazione informatica ai dipendenti.	01/01/2014	31/12/2014	12	0	14%		
16	(B 4) Mantenimento livello di efficienza del patrimonio hardware e software della Provincia	Sistema Informativo	Le limitate risorse finanziarie rese disponibili consentono solo il rinnovo di contratti di assistenza e manutenzione hardware e software in dotazione agli uffici prov., al mantenimento e aggior. delle misure minime di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e suo allegato B) e s.m.i. strettamente necessari per mantenere in efficienza il sistema. Il vincolo del Patto di Stabilità e le scarse risorse finanziarie non consentono di fare investimenti per acquisti di nuove apparecchiature informatiche hardware e di programmi software e neppure provvedere all'adeguamento di specifiche esigenze di informatizzazione dei settori provinciali, tranne quelli correlati in stretta misura ai fondi resi disponibili dai progetti Comunitari. L'adeguamento tecnologico ICT regolato sostanzialmente dal vigente CAD, D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. sarà attuato solo per ottemperare ad obblighi tassativamente regolati da legge, mediante lo sviluppo di applicazioni software fatte dal personale interno dell'ufficio CED.	01/01/2014	31/12/2014	12	0	8%		
17	(B 5) Gestione backup dati centralizzati	Sistema Informativo	L'attività si realizza con l'esecuzione della procedura pianificata di salvataggio dati sugli elaboratori server presso l'ufficio CED.	01/01/2014	31/12/2014	12	0	5%		

18	(B 6) Sistema Informativo Territoriale	Sistema Informativo	L'Ufficio Sistema Informativo Provinciale collabora attivamente con altri Settori dell'Amministrazione per fornire consulenza e soluzioni tecniche praticabili compatibili con le politiche di sviluppo del sistema informatico provinciale per l'adozione di un sistema informativo territoriale omogeneo ed integrato tra le varie dotazioni strumentali informatiche di gestione cartografica di alcuni settori tecnici provinciali.	01/01/2014	31/12/2014	12	0	6%
19	A 10) Alienazione partecipazione azionaria Autostrada dei Fiori s.p.a.	Ufficio Attività di Sviluppo Sistema dei Controlli e Società Partecipate.	Espletamento procedura negoziata negoziata per alienazione partecipazione , anche tramite cessione ad azionariato diffuso (Alienazione quote a soggetti interessati e tentativo di vendita di n. 1320 lotti di taglio minimo)	01/01/2014	31/12/2014	12	0	8%
20	(A 13) Tutela del patrimonio societario dell'Ente per eventuali danni conseguenti ad atti di amministrazione.	Ufficio Attività di Sviluppo Sistema dei Controlli e Società Partecipate.	Attivazione ed espletamento procedura per azione di tutela del patrimonio societario (Interruzione dei termini nei confronti dei soggetti interessati, affidamento incarico di " due diligence legale" per verifica operato amministratori - attivazione procedura per azione di responsabilità sociale).	01/01/2014	31/12/2014	12	60	3%
21	Sviluppo portale "Amministrazione Trasparente " e costruzione di applicativi informatici per l'inserimento, elaborazione di dati e informazioni necessari alla realizzazione degli adempimenti di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013.	Sistema Informativo	Sviluppo del Portale Amministrazione Trasparente in conformità alla struttura e contenuti di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013. Applicativi informatici per inserimento ed elaborazione di dati e gestione dei flussi informativi a supporto del Portale Amministrazione Trasparente.	01/01/2014	31/12/2014	12	0	1%
	Totale							100%

Indici

	codice indice	descrizione	2013	31/08/2014	31/12/2014
	222	Assolvimento Comunicazioni Obbligatorie su Organismi Partecipati. (tasso)	100	100	100
	136	Atti (DelidereDetermine , Decisioni , relazioni e informative afferenti le società).	83	43	102
	693	Espletamento Procedure Alienazione Partecipazioni Azionarie	0	100	100
	695	N. notifiche Amm Alpi liguri da Inviare	0	5	5
	694	N. notifiche Amm Alpi liguri inviate	0	5	5
	471	N. Organismi gestiti dal Settore	15	15	16
	692	N. Report per Attività Controllo di Gestione	0	1	4
	211	Numero controlli effettuati per Controllo	15	10	10
	10	Numero di interventi gestiti dal CED	4.250,00	1.515,00	3.720,00
	16	Numero di pagine web nuove e/o modificate su Internet ed Intranet	2.570,00	1.250,00	2.410,00

14	Numero di server	25	25	27
12	Numero dipendenti coinvolti nell'obiettivo	4,12	4,92	4,92
2	Numero Organismi Partecipati Amm. Provinciale .	15	15	16
3	Numero Organismi Partecipati Inseriti in Banca Dati	15	15	16
210	Numero Organismi Societari sottoposti a controllo	15	10	10
11	Numero totale di richieste di intervento	4.950,00	1.620,00	4.050,00
503	Realizzazione Adempimenti Dismissione partecipazioni minoritarie.	0	100	100
224	Realizzazione Documenti Programmatori (Tasso).	100	100	100
15	Tempo medio di risoluzione guasti/malfunzionamenti/supporto sistemistico agli uffici (in ore)	1,03	1,04	1,05
691	Verifica responsabilità attività Alpi Liguri s.r.l.	0	100	100
1001	N. dipendenti della Provincia	269	283	270

Personale coinvolto nell'obiettivo

	Nome e cognome	Categoria	N. ore o % tempo dedicate/o all'obiettivo	Tempo impiego
	MANGIAPAN Francesca	DIR	99%	100%
	SCHENARDI Giacomo	D6	97%	100%
	MARENCO Pellegrina	D6	79%	100%
	BONFANTE Bruno	D5	95%	100%
	CHIODI Davide	D1	100%	100%
	MAIENZA Anna Rita	C4	100%	66,67%
	PICCA Fiorella	C4	100%	100%
	MELLONI Giovanni	B6	100%	100%
	VASSALLO Nicola	B4	100%	100%
Totale dipendenti 8,37				

ENTRATE	Stanziamiento iniziale	Stanziamiento definitivo	Accertato
Titolo II	0,00	0,00	0,00
Titolo III	0,00	91.370,57	90.760,77
Titolo IV	9.791.326,80	9.833.418,60	9.833.418,60
Totale	9.791.326,80	9.924.789,17	9.924.179,37
USCITE	Stanziamiento iniziale	Stanziamiento definitivo	Impegnato
Titolo I	203.313,86	224.344,90	203.722,89
Titolo II	34.783,46	35.254,28	28.674,28
Totale	238.097,32	259.599,18	232.397,17

Indicatori

cod	Denominazione	Formula di calcolo	livello atteso 31/12/2014	livello realizzato 31/12/2014	soglia tollerabilità	peso	esito
393	Aggiornamento Portali Istituzionali / Intranet	Numero di pagine web nuove e/o modificate su Internet ed Intranet	>= 1000	2.410,00	10% (>= 900)	8%	SI
410	Assolvimento Attività di Comunicazione	Assolvimento Attività di Comunicazione	>= 100	100,00	0% (>= 100)	8%	SI
411	Attività di Programmazione e controllo della Gestione	N. report previsti attività controllo di gestione	>= 100%	400,00 %	0% (>= 100%)	8%	SI
412	Attività svolgimento adempimenti	Assolvimento Adempimenti Interni	>= 100	100,00	2% (>= 98)	4%	SI
390	Autonomia di intervento per la risoluzione di problematiche informatiche	Numero di interventi gestiti dal CED/Numero totale di richieste di intervento	>= 85%	91,85 %	2% (>= 83,3%)	10%	SI
508	Espletamento procedure alienazione quote azionarie	Espletamento procedure alienazione quote azionarie	>= 100	100,00	0% (>= 100)	8%	SI
391	Indice di crescita dell'informatizzazione	Numero di server/N. dipendenti della Provincia	>= 8%	10,00 %	3% (>= 7,76%)	10%	SI
526	Invio notifiche attività (A 13)	N. Notifiche inviate /N. Notifiche da Inviare	>= 100%	100,00 %	0% (>= 100%)	4%	SI
		Numero dipendenti coinvolti			10%		

392	Percentuale di personale ICT	nell'obiettivo/N. dipendenti della Provincia	>= 1,5%	1,82 %	(>= 1,35%)	8%	SI
522	Realizzazione Adempimenti Dismissione partecipazioni minoritarie	Realizzazione Adempimenti Dismissione partecipazioni minoritarie	>= 100	100,00	0% (>= 100)	4%	SI
408	Tasso di Gestione degli Organismi Societari	N. Atti (Delibere GP,CP, Direttive GP)/Numero Organismi Partecipati	>= 1	6,38	0% (>= 1)	10%	SI
388	Tasso di Realizzazione Banca Dati Società	Numero Organismi Inseriti in Banca dati/Numero Organismi Partecipati	>= 100%	100,00 %	10% (>= 90%)	2%	SI
409	Tasso Realizzazione Controllo Società	Numero controlli effettuati per Controllo Analogico / Numero Organismi Societari sottoposti a controllo Analogico	>= 100%	100,00 %	5% (>= 95%)	4%	SI
389	Tempo medio di risoluzione guasti/malfunzionamenti/supporto sistemistico agli uffici (in ore)	Tempo medio di risoluzione guasti/malfunzionamenti/supporto sistemistico agli uffici (in ore)	<= 1,2	1,05	10% (<= 1,32)	10%	SI
527	Verifica responsabilità attività Alpi Liguri Srl	Verifica responsabilità attività Alpi Liguri Srl	>= 100	100,00	0% (>= 100)	2%	SI
Totale						100%	100%

Performance

Obiettivo - 1.5.4 Trasparenza

Responsabile: MANGIAPAN **Settore:** Attività di Controllo - Partecipazioni Societarie - Sistema Informativo

DESCRIZIONE (impatto o risultato che si intende conseguire): Realizzazione attività relativa alla realizzazione degli adempimenti di competenza del settore di cui al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2014/2016 approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 16 del 30.01.2014 (Decreto Legislativo n.33/2013)."

PROGRAMMA: FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA

MOTIVAZIONE (coerenza/strumentalità con la Linea guida politica e con il Programma):

Livello di complessità: rilevante

Livello di strategicità: rilevante

Classe dell'obiettivo: sviluppo/cambiamento

Peso dell'obiettivo: 80

Obiettivi correlati (eventuali):

Presupposti (condizioni che favoriscono il conseguimento dell'obiettivo):

Vincoli e condizionamenti (condizioni che possono ostacolare il conseguimento dell'obiettivo):

Direttive generali (indirizzi gestionali della Giunta per il conseguimento dell'obiettivo):

Programma operativo (attività - progetto):

N.	Descrizione	Unità organizzativa	Prodotto (e fonte informativa)	data inizio	data fine	durata mesi	gg. toll.	peso
----	-------------	---------------------	--------------------------------	-------------	-----------	-------------	-----------	------

			responsabile						
1	Realizzazione adempimenti di competenza del settore di cui al Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014/2016.	Settore Attività di Controllo - Partecipazioni Societarie - Sistema informativo.	Aggiornamento Sottosezione " Società Partecipate " della sezione "Amministrazione Trasparente ". Art. 22 Decreto Legislativo n.33/2013 .	01/01/2014	31/12/2014	12	0	100%	
	Totale								100%

Indici

	codice indice	descrizione	2013	31/08/2014	31/12/2014
	525	Realizzazione Adempimenti Programma Triennale della Trasparenza	0	100	100

Personale coinvolto nell'obiettivo

	Nome e cognome	Categoria	N. ore o % tempo dedicate/o all'obiettivo	Tempo impiego
	MANGIAPAN Francesca	DIR	1%	100%
	SCHENARDI Giacomo	D6	2%	100%
	MARENCO Pellegrina	D6	1%	100%
Totale dipendenti 0,04				

Indicatori

cod	Denominazione	Formula di calcolo	livello atteso 31/12/2014	livello realizzato 31/12/2014	soglia tollerabilità	peso	esito
525	Realizzazione adempimenti trasparenza	Realizzazione Adempimenti Programma Triennale della Trasparenza	>= 100	100,00	0% (>= 100)	100%	SI
Totale						100%	100%