

# Performance

## Obiettivo - 2.2.1 Garanzia della funzione

**Responsabile:** LAURETTI **Settore:** Direzione Operativa Ambiente Territorio Urbanistica

**DESCRIZIONE (impatto o risultato che si intende conseguire):** La direzione Operativa Ambiente Territorio Urbanistica è una struttura complessa che si occupa di rilasciare autorizzazioni in materia di rifiuti, del cordinamento dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Ottimale Imperiese in materia di rifiuti, di autorizzare e controllare le matrici ambientali (acqua aria olii minerali caldaie energie rinnovabili etc.), ha competenze di protezione civile, educazione ambientale, si occupa della realizzazione e manutenzione delle opere idrauliche sui corsi d'acqua provinciali, della istruttoria piccole derivazioni d'acqua, ricerca di acque sotterranee, della predisposizione delle varianti sostanziali ai piani di bacino, progetti e studi correlati, svolge attività di supporto e sviluppo del sistema nformativo provinciale, provvede al controllo dei SUA, formulazione osservazioni rilievi di legittimità relativamente agli stessi, al controllo sull'attività urbanistico-edilizia dei Comuni della Provincia, rilascia nulla osta in deroga, approva varianti ai PRG, esercita le competenze in materia di polizia idraulica, rilascia pareri, autorizzazioni e varianti puntuali sui Piani di Bacino, provvede all'istruttoria tecnica ed amministrativa su pratiche di concessione demaniali, provvede alla regolarizzazione delle situazioni in essere non regolarizzate e alla verifica delle situazioni di abusività sull'area demaniale sia perpetrata con occupazioni di aree o con opere, completa il rilascio di contributi in materia urbanistica utilizzando i fondi a suo tempo erogati dalla Regione, rilascia autorizzazioni in materia di Difesa del suolo, gestisce le pratiche finalizzate ad ottenere le autorizzazioni paesistiche in zone vincolate, esprime pareri su progetti preliminari di PUC, verifica la legittimità delle varianti. La Direzione operativa provvede anche alla diffusione di modelli informatici sul sito e documenti informativi accessibili all'utenza ed utili per la semplificazione delle procedure amministrative. Dal 25/8 ha assunto anche le competenze in materia di rilascio autorizzazione preventiva antisismica.

**PROGRAMMA:** MARKETING per il CITTADINO e l'AMBIENTE

**MOTIVAZIONE (coerenza/strumentalità con la Linea guida politica e con il Programma):** Semplificazioni delle procedure amministrative, riduzione della burocrazia, soddisfacimento dell'utenza, controlli ed attività in ossequio alle normative regionali e statali in materia di Ambiente Territorio e Urbanistica

**Livello di complessità:** elevata

**Livello di strategicità:** massima

**Classe dell'obiettivo:** sviluppo/cambiamento

**Peso dell'obiettivo:** 100

**Obiettivi correlati (eventuali):** Rilevanti per tutti i settori dell'amministrazione

**Presupposti (condizioni che favoriscono il conseguimento dell'obiettivo):** Buona professionalità dei dipendenti del settore, capacità ad intrattenere rapporti con l'utenza esterna, ed elevata capacità informatica di alcuni

**Vincoli e condizionamenti (condizioni che possono ostacolare il conseguimento dell'obiettivo):** Eccessiva burocraticità e normative di settore spesso complesse e talvolta di non facile applicazione nel caso concreto.

**Direttive generali (indirizzi gestionali della Giunta per il conseguimento dell'obiettivo):** Rispetto del buon andamento e dell'imparzialità dell'amministrazione secondo i dettati costituzionali.

**Programma operativo (attività - progetto):**

N.	Descrizione	Unità organizzativa responsabile	Prodotto (e fonte informativa)	data inizio	data fine	durata mesi	gg. toll.	peso
1	attività Beni Ambientali	Direzione Operativa Ambiente, Territorio, Urbanistica - Ufficio Beni Ambientali	Gestione ed istruttoria pratiche di Beni Ambientali e rilascio dei relativi pareri ai sensi dell'art. 146 d. lgs. 42/2004. Relazione con la Commissione locale per il Paesaggio di cui all'art. 2 LR 22/99. Rilascia pareri in materia ambientale nell'ambito degli SUA.	01/01/2014	31/12/2014	12	365	7%
2	attività ordinaria SUA e SUG	Direzione Operativa Ambiente Territorio ed Urbanistica - Ufficio SUA - Ufficio SUG	controllo degli strumenti urbanistici attuativi dei PRG e dei progetti urbanistici operativi dei PUC, formulazione di osservazioni o rilievi di legittimità con verifica dell'effettivo adeguamento alle stesse ed eventuale annullamento degli atti in caso negativo. Pareri su progetto preliminare di PUC. Verifica di legittimità su varianti al PUC, coordinamento conferenze di servizi assegnati al settore, attività di consulenza agli uffici tecnici comunali.	01/01/2014	31/12/2014	12	365	13%
3	attività ordinaria ufficio concessioni demaniali	Direzione Operativa Ambiente, Territorio ed Urbanistica - ufficio amministrativo Concessioni Demaniali	Istruttoria amministrativa delle pratiche di concessione demaniale per occupazione di aree del demanio con attività e/o opere compresa la redazione degli atti istruttori e del pd finale - istruttoria tecnica in merito alle richieste di rinnovo concessioni demaniali per le quali non sia necessaria una approfondita verifica idraulica - istruttoria tecnica finalizzata alla regolarizzazione di occupazioni demaniali con tubazioni idriche rapporti con l'utenza esterna - segreteria degli Organismi collegiali istituiti a seguito delle leggi regionali in materia urbanistica e difesa del suolo, istruttoria delle procedure di assegnazione ai Comuni di contributi regionali in materia urbanistica e relative valutazioni. Controllo di gestione.	01/01/2014	31/12/2014	12	365	9%
	attività Piani di Bacino e in materia di polizia	Direzione Operativa Ambiente, Territorio ed	predisposizione varianti sostanziali ai PdiB (c. 14, art. 97 LR 18/99); approfondimenti tecnici derivanti da interventi messa in sicurezza e/o autorizzazioni polizia idraulica; informatizzazione aggiornamenti elaborati Piano e implementazione dati internet; progetti e studi collegati con il territorio e predisposizione nuovi stralci ai PdiB; progetti comunitari collegati con i rischi naturali, attività di sviluppo e supporto progetto CST legato alla pianificazione; disciplina e					

4	idraulica	Urbanistica - Ufficio Piani di Bacino - Ufficio Polizia idraulica	controllo interventi pubblici e privati corsi d'acqua, istruttoria richieste acquisto e/o alienazioni aree del demanio, istruttoria pareri idraulici pratiche condono edilizio L. 326/11; competenze normativa di PdiB (D.L. 180/98) relativamente alla realizzazione di SUA, opere private in deroga alle distanze, opere pubbliche e private all'interno delle fasce di esondabilità, varianti ai PdiB art. 10 LR 58/09 e pareri art. 110bis LR 18/99.	01/01/2014	31/12/2014	12	365	12%
5	Autorizzazioni e controlli in materia di rifiuti, acqua aria olii minerali caldaie energie rinnovabili; centro di educazione ambientale provinciale (CEAP)	Direzione operativa ambiente territorio urbanistica - Ufficio rifiuti- Ufficio Acqua Aria Rumore - Ufficio CEAP	controllo scariche RSU, scariche abusive e inerti; verifiche, sopralluoghi, rilascio provvedimenti per centri di raccolta com.li, impianti smaltimento e/o recupero rifiuti, autodemolitori. Verifica requisiti attività semplificate, trasporti transfrontalieri dei rifiuti, accertamenti ecotassa. Autorizza emissioni in atmosfera; dispone di una rete di rilevamento della qualità dell'aria, effettua manutenzione del sistema; autorizza e controlla scarichi acque reflue urbane e industriali; segue procedure di bonifica di siti inquinati; promuove programmi di intervento per la promozione delle fonti rinnovabili e del risparmio energetico, autorizza impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili; si occupa del controllo degli impianti termici di civile abitazione. Il CEAP svolge attività di formazione scolastica sull'educazione ambientale, informazione sugli stili di vita ecocompatibili, di informazione per la riduzione dei rifiuti	01/01/2014	31/12/2014	12	365	18%
6	autorizzazioni in materia di piccole derivazioni d'acqua, ricerca di acqua sotterranea e autorizzazioni in materia di difesa del suolo	Direzione Operativa Ambiente, Territorio ed Urbanistica - ufficio Risorse Idriche e Difesa del Suolo	Rilascio nuove concessioni, rinnovi, sub-ingressi e rinunce piccole derivazioni d'acqua; autorizzazioni ricerca acqua sotterranea, attingimento temporaneo riconoscimenti facoltà di cui all'art. 93 TU 1775/1933, autorizzazioni esercizio linee elettriche fino a 150 Kw, registrazione denunce pozzi D.L. 275/1993, aggiornamento cartografie quadri d'insieme delle derivazioni d'acqua. Controllo interventi in zone soggette a vincolo idrogeologico, in aree a rischio stabilità secondo i PdiB, in aree classificate ai sensi L. 445/1908. Disciplina e controllo interventi superficie boscata, consolidamento degli abitati in zona classificata in frana. Programmi in materia di difesa del suolo. Varianti sotto il profilo geologico ai PdiB.	01/01/2014	31/12/2014	12	365	12%
7	controllo sull'attività urbanistica - edilizia	Direzione Operativa Ambiente, Territorio ed Urbanistica - Ufficio abusivismo e legittimità	controllo dell'attività urbanistica - edilizia dei comuni con riferimento agli abusi edilizi, alla legittimità dei titoli edilizi, nonché all'approvazione delle varianti ai piani regolatori generali, rilascio nulla osta in deroga, partecipazione conferenze dei servizi comportanti varianti ai PRG, controllo sotto il profilo urbanistico - edilizio delle istanze di autorizzazione paesistico-ambientale. Consulenze ai comuni nelle materie urbanistiche ed edilizie (LR 7/87 - LR 36/97)	01/01/2014	31/12/2014	12	365	7%
8	Coordinamento dei Comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale imperiese in materia di rifiuti	Direzione Operativa Ambiente Territorio Urbanistica - Segreteria ATO Rifiuti	La segreteria cura l'istruttoria amministrativa relativa agli argomenti trattati in sede di conferenza dei rappresentanti dei Comuni ( modifica della pianificazione provinciale di gestione RSU, gestione dello smaltimento nel periodo transitorio, etc.); fornisce supporto tecnico ai comuni ( consulenze individuali e collettive ai comuni, svolgimento di sopralluoghi sul territorio al fine di fornire strumenti tecnici idonei al caso specifico e suggerire soluzioni operative più adatte); svolge incontri con la regione, con i comuni, con i consorzi di filiera per la gestione dei finanziamenti sulla raccolta differenziata e l'avvio	01/01/2014	31/12/2014	12	365	7%

				di progetti operativi per il potenziamento della stessa.					
9	Opere idrauliche	Direzione Operativa Ambiente, Territorio ed Urbanistica - Ufficio opere idrauliche	Realizzazione e manutenzione opere idrauliche sui corsi d'acqua del territorio provinciale, programma di manutenzione ordinaria in materia di difesa del suolo (L.R. 20/2006 - L.R. 9/93 e s.m.i.). La realizzazione e manutenzione delle opere idrauliche viene svolta direttamente dall'ufficio con la redazione del progetto e successiva direzione dei lavori ovvero tramite incarico a professionisti esterni.	01/01/2014	31/12/2014	12	365	8%	
10	Protezione civile	Direzione Operativa Ambiente Urbanistica Territorio - Ufficio Protezione civile	Programmazione e gestione corsi di formazione volontaria AIB, predisposizione e gestione turni di reperibilità di PC e relativo coordinamento, organizzazione servizio provinciale controllo del territorio per il tempestivo avvistamento degli incendi boschivi, gestione utenze ponte radio provinciale, supporto tecnico ai comuni in termini di gestione informatica del piano di protezione civile e in termini di predisposizione di cartografie e mappe di rischio, manutenzione aggiornamento ed implementazione del SIT provinciale di protezione civile, predisposizione ed aggiornamento dei piani di previsione, prevenzione dei rischi e pianificazione dell'emergenza	01/01/2014	31/12/2014	12	365	4%	
11	Cemento armato	Direzione Operativa Ambiente Territorio Urbanistica	Rilascio autorizzazione preventiva antisismica (L.R. 50/2012)	25/08/2014	31/12/2014	5	0	3%	
	Totale							100%	

### Indici

	codice indice	descrizione	2013	31/08/2014	31/12/2014
	157	importo concessioni demanio fluviale previsto a Bilancio Preventivo	1.683.366,43	1.400.000,00	1.800.000,00
	402	importo incassato concessioni demanio fluviale	1.683.366,43	1.454.670,95	2.346.054,73
	685	N. concessioni idriche e/o attingenti temporanei rilasciati	0	16	19
	684	N. istanze nuove concessioni demaniali	0	30	57
	686	N. istanze nuove concessioni idriche pervenute	0	16	19
	671	N. istanze pervenute Ufficio Ambiente	0	70	100
	677	N. memorie e controdeduzioni presentati	0	15	20
	679	N. memorie e controdeduzioni presentati Ufficio Polizia Fluviale	0	4	6
	683	N. nuove concessioni demaniali rilasciate anno	0	30	57
	689	N. pareri rilasciati ambito procedure Conferenze dei Servizi	0	40	60

	672	N. pratiche concluse Ufficio Ambiente	0	85	95
	675	N. pratiche istruite in Comitato Urbanistico	0	11	14
	673	N. pratiche istruite in Commissione Beni Ambientali	0	111	134
	676	N. pratiche pervenute all'esame del C.T.U.P.	0	11	14
	674	N. pratiche pervenute Ufficio Beni Ambientali	0	48	52
	687	N. progetti avviati	0	7	7
	688	N. Progetti e Programmi approvati dalla Regione	0	3	3
	690	N. richieste pareri ambito Conferenze dei Servizi	0	40	60
	678	N. ricorsi pervenuti Ufficio Ambiente	0	4	9
	680	N. ricorsi pervenuti Ufficio Polizia Fluviale	0	4	6
	681	N. rinnovi concessioni demaniali effettuati anno in corso	0	146	146
	682	N. rinnovi concessioni demaniali scadute anno precedente	0	146	146
	153	numero atti amministrativi approvati (pd, dd, delibere di Consiglio e di Giunta)	1.380,00	1.060,00	1.488,00
	400	numero atti amministrativi proposti (pd, dd, delibere di Consiglio e di Giunta)	1.380,00	1.060,00	1.488,00
	158	numero corsi per volontariato A.I.B. effettuati	8	0	2
	401	numero corsi per volontariato A.I.B. previsti	8	0	2
	718	Numero pratiche assegnate cemento armato	0	0	159
	719	Numero pratiche istruite cemento armato	0	0	152

#### Personale coinvolto nell'obiettivo

	Nome e cognome	Categoria	N. ore o % tempo dedicate/o all'obiettivo	Tempo impiego
	LAURETTI Enrico	DIR	55%	100%
	BALESTRA Mauro	DIR	58%	100%
	NUVOLONI Filippo	C1	58%	100%

	GIORDANO Katia	D6	87%	100%
	GROSSO Gian Franco	D6	90%	100%
	MELA Stelvio	D6	70%	98,33%
	MINASSO Franco	D4	50%	100%
	MORALDO Marcello	D4	100%	100%
	AMORETTI Roberto	D6	100%	100%
	ARBARELLI Carlo	D6	85%	100%
	ANFOSSI Raffaello	D6	75%	100%
	FRESCURA Fabrizio	D6	100%	50%
	ROSSI Ennio Peppino	D6	85%	66,3%
	SERMENGGHI Daniela	D6	30%	100%
	BIANCHI Bruno	D5	70%	100%
	MESSORI Chiara	D5	90%	91,67%
	SOLARO Enrico	D5	90%	100%
	BERGAMO Francesco	D4	85%	100%
	LENGUEGLIA Rodolfo	D4	100%	100%
	PALOMBA Giovanna	D4	85%	98,61%
	BORRELLO Patrizia	D2	100%	98,61%
	MARSAGLIA Donatella	D2	100%	83,33%
	NOVARO Elisabetta	D2	95%	100%
	SORACI Tiziana	D2	90%	100%
	GODONE Alessandra	D1	50%	100%
	RESTANI Riccardo	D1	90%	100%
	GARIBBO Anna	C5	90%	87,5%
	GERINI Luisella	C5	90%	100%
	OLIVA Carla	C5	90%	100%
	RAVIGLIONE Luisa	C5	100%	100%
	ASSANTE DI CUPILLO Giovan Pietro	C4	50%	100%
	ERMIA Gian Piero	C4	100%	100%

	GROSSI Paola	C4	100%	100%
	LINGUA Giorgio	C4	100%	50%
	MODENA Matteo	C4	90%	100%
	RAVOTTO Franco	C4	100%	100%
	RISSO Sabrina	C4	100%	50%
	RAMELLA Francesca	C3	85%	100%
	ALASSIO Federica	C1	90%	100%
	ANSALDI Matteo	C1	100%	72,16%
	SEMERIA Manuela	C1	100%	100%
	VALFRE' Lorena	C1	70%	100%
	LAURA Monica	B6	83%	100%
	MAINERO Marina	B5	90%	100%
	ANFOSSO Franca	B4	100%	100%
	GAMBETTA Tatiana	B4	95%	83,33%
	BIROLINI Marco	B3	100%	83,33%
	CHISCI Giovanni	B3	100%	83,33%
	PARODI Nicola	B3	100%	83,33%
	FERRARIS Rosanna	B1	100%	100%
<b>Totale dipendenti 40</b>				

<b>ENTRATE</b>	<b>Stanziamiento iniziale</b>	<b>Stanziamiento definitivo</b>	<b>Accertato</b>
Titolo II	910.331,80	1.441.061,65	1.370.254,89
Titolo III	2.033.500,00	2.661.500,00	2.552.822,05
Titolo IV	149.297,55	149.297,55	149.297,55
<b>Totale</b>	<b>3.093.129,35</b>	<b>4.251.859,20</b>	<b>4.072.374,49</b>
<b>USCITE</b>	<b>Stanziamiento iniziale</b>	<b>Stanziamiento definitivo</b>	<b>Impegnato</b>
Titolo I	1.682.806,51	2.890.617,36	2.592.984,61
Titolo II	368.297,55	470.297,55	337.788,43
<b>Totale</b>	<b>2.051.104,06</b>	<b>3.360.914,91</b>	<b>2.930.773,04</b>

## Indicatori

cod	Denominazione	Formula di calcolo	livello atteso 31/12/2014	livello realizzato 31/12/2014	soglia tollerabilità	peso	esito
626	Attività pratiche cemento armato	Numero pratiche istruite cemento armato / Numero pratiche assegnate cemento armato	>= 100%	95,60 %	10% (>= 90%)	10%	<b>SI</b>
481	Attività svolta – atti amministrativi	numero atti amministrativi approvati (pd, dd, delibere di Consiglio e di Giunta)/numero atti amministrativi proposti (pd, dd, delibere di Consiglio e di Giunta)	>= 100%	100,00 %	10% (>= 90%)	5%	<b>SI</b>
479	Attività svolta – corsi	numero corsi per volontariato A.I.B. effettuati/numero corsi per volontariato A.I.B. previsti	>= 100%	100,00 %	10% (>= 90%)	5%	<b>SI</b>
604	Conferenze dei servizi in materia urbanistica e idraulica	N. Pareri rilasciati nell'ambito delle procedure di Conferenze dei Servizi/N. Richieste pareri e partecipazioni a Conferenze dei Servizi in materia urbanistica e idraulica	>= 100%	100,00 %	10% (>= 90%)	10%	<b>SI</b>
482	Importo incassato per concessioni demaniali	importo incassato concessioni demanio fluviale/importo concessioni demanio fluviale previsto a Bilancio Preventivo	>= 100%	130,34 %	10% (>= 90%)	10%	<b>SI</b>
595	Istanze ufficio Ambiente	n. pratiche concluse ufficio Ambiente / N. istanze pervenute ufficio Ambiente	>= 100%	95,00 %	10% (>= 90%)	5%	<b>SI</b>
601	Nuove istanze concessioni demaniali	N. concessioni rilasciate nel 2014/n. Istanze di nuove concessioni demaniali a partire dal 1.1.2014	>= 100%	100,00 %	10% (>= 90%)	5%	<b>SI</b>
602	Nuove istanze concessioni idriche	N. concessioni e/o attingimenti temporanei rilasciati/N. istanze di nuove concessioni idriche	>= 100%	100,00 %	10% (>= 90%)	5%	<b>SI</b>
597	Pratiche Comitato Tecnico Urbanistico Provinciale	N. pratiche istruite in Comitato Urbanistico/N. pratiche pervenute	>= 100%	100,00 %	10% (>= 90%)	5%	<b>SI</b>



		per l'esame in C.T.U.P.					
596	Pratiche Commissione Beni Ambientali	N. pratiche istruite in Commissione Beni Ambientali/N. pratiche pervenute presso l'Ufficio Beni Ambientali	>= 100%	257,69 %	10% (>= 90%)	5%	<b>SI</b>
603	Progetti e programmi	N. progetti e programmi avviati nel 2014/N. Progetti e programmi approvati dalla Regione	>= 100%	233,33 %	10% (>= 90%)	10%	<b>SI</b>
598	Ricorsi Ufficio Ambiente	N. memorie e controdeduzioni presentati/N. ricorsi pervenuti ufficio Ambiente	>= 100%	222,22 %	10% (>= 90%)	10%	<b>SI</b>
599	Ricorsi Ufficio Polizia Fluviale	N. memorie e controdeduzioni presentate /N. ricorsi pervenuti ufficio Polizia Fluviale	>= 100%	100,00 %	10% (>= 90%)	10%	<b>SI</b>
600	Rinnovi concessioni demaniali	N. rinnovi effettuati nel 2014/n. concessioni demaniali scadute al 31.12.2013	>= 100%	100,00 %	10% (>= 90%)	5%	<b>SI</b>
Totale						100%	100%

# Performance

## Obiettivo - 2.2.2

### Discarica pubblica di rifiuti solidi urbani in loc. Collette Ozotto nei Comuni di Sanremo e Taggia (anno 2014).

**Responsabile:** LAURETTI **Settore:** Direzione Operativa Ambiente Territorio Urbanistica

**DESCRIZIONE (impatto o risultato che si intende conseguire):** progettazione di un lotto pubblico di discarica r.s.u. e procedura di affidamento della concessione di costruzione e gestione dell'impianto ai sensi degli artt. 142 e segg. del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. Alcune attività inserite l'anno scorso sono state eliminate in quanto completate nell'anno 2012.

**PROGRAMMA:** MARKETING per il CITTADINO e L'AMBIENTE

**MOTIVAZIONE (coerenza/strumentalità con la Linea guida politica e con il Programma):** gestione della fase transitoria dei r.s.u. nel periodo 2014-2017 circa, mediante la realizzazione di una discarica pubblica così come prevista dal Piano Provinciale dei Rifiuti approvato e modificato con D.C.P. n. 37 del 29.07.2011

**Livello di complessità:**

**Livello di strategicità:**

**Classe dell'obiettivo:**

**Peso dell'obiettivo:** 0

**Obiettivi correlati (eventuali):** necessità di addivenire a una soluzione di gestione r.s.u. autonoma rispetto al territorio provinciale senza incorrere in situazioni di emergenza o, come avvenuto in passato, ricercando soluzioni presso altre Province.

**Presupposti (condizioni che favoriscono il conseguimento dell'obiettivo):** buona professionalità dei dipendenti del Settore, capacità ad intrattenere rapporti con l'utenza esterna ed elevata capacità informatica di alcuni.

**Vincoli e condizionamenti (condizioni che possono ostacolare il conseguimento dell'obiettivo):** tempistiche ridotte in considerazione del fatto che l'attuale lotto di discarica in coltivazione verrà presumibilmente esaurito verso metà dell'anno 2014, che occorrono circa 18 mesi per la costruzione dell'impianto, che le procedure di gara sono assai lunghe e complesse e spesso foriere di ricorsi.

**Direttive generali (indirizzi gestionali della Giunta per il conseguimento dell'obiettivo):** l'obiettivo è previsto e pianificato dal Piano Provinciale

dei Rifiuti approvato e modificato con D.C.P. n. 37 del 29.07.2011.

### Programma operativo (attività - progetto):

	N.	Descrizione	Unità organizzativa responsabile	Prodotto (e fonte informativa)	data inizio	data fine	durata mesi	gg. toll.	peso
	1	predisposizione atti di gara	Direzione Operativa Ambiente, Territorio ed Urbanistica	predisposizione atti di gara per individuazione del soggetto vincitore e successiva pubblicazione				0	60%
	2	valutazione offerte e conferenza dei servizi	Direzione Operativa Ambiente, Territorio ed Urbanistica	commissione per la valutazione delle offerte e individuazione del soggetto vincitore (verifica requisiti, ecc...), presentazione progetto e indizione conferenza dei servizi.				0	40%
		Totale							100%

### Indici

	codice indice	descrizione	2013	31/08/2014	31/12/2014
	405	giorni per predisposizione atti di gara (effettivi)	107	0	0
	165	giorni per predisposizione atti di gara (previsti)	107	0	0
	409	giorni per valutazione offerte e indizione conferenza dei servizi (effettivi)	128	243	8
	166	giorni per valutazione offerte e indizione conferenza dei servizi (previsti)	128	243	8

### Personale coinvolto nell'obiettivo

	Nome e cognome	Categoria	N. ore o % tempo dedicate/o all'obiettivo	Tempo impiego
	LAURETTI Enrico	DIR	20%	100%
	GROSSO Gian Franco	D6	10%	100%
	MELA Stelvio	D6	15%	98,33%

	MINASSO Franco	D4	50%	100%
	ANFOSSI Raffaello	D6	10%	100%
	BIANCHI Bruno	D5	15%	100%
	MESSORI Chiara	D5	10%	91,67%
	SOLARO Enrico	D5	10%	100%
	GODONE Alessandra	D1	50%	100%
	RESTANI Riccardo	D1	10%	100%
	GARIBBO Anna	C5	10%	87,5%
	ASSANTE DI CUPILLO Giovan Pietro	C4	50%	100%
	MODENA Matteo	C4	10%	100%
	VALFRE' Lorena	C1	20%	100%
<b>Totale dipendenti 2,88</b>				

### Indicatori

cod	Denominazione	Formula di calcolo	livello atteso 31/12/2014	livello realizzato 31/12/2014	soglia tollerabilità	peso	esito
494	grado raggiungimento attività 'predisposizione atti di gara'	giorni per predisposizione atti di gara (effettivi)/giorni per predisposizione atti di gara (previsti)	>= 100%	0,00 %	15% (>= 85%)	60%	<b>NO</b>
495	grado raggiungimento attività 'valutazione offerte e conferenza dei servizi'	giorni per valutazione offerte e indizione conferenza dei servizi (effettivi)/giorni per valutazione offerte e indizione conferenza dei servizi (previsti)	>= 100%	100,00 %	15% (>= 85%)	40%	<b>SI</b>
Totale						100%	40%

# Performance

## Obiettivo - 2.2.3

### Attuazione convenzione tra la Provincia di Imperia ed i Comuni per la gestione delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico. L.R. 7/2011 art. 3

**Responsabile:** LAURETTI **Settore:** Direzione Operativa Ambiente Territorio Urbanistica

**DESCRIZIONE (impatto o risultato che si intende conseguire):** La Provincia ha stipulato con i Comuni una convenzione per gestire le competenze in materia di vincolo idrogeologico che la legge regionale 7/2011 ha attribuito ai Comuni competenti per territorio. La convenzione all'art. 5 prevede in capo alla Provincia l'istruttoria delle pratiche ed il rilascio del provvedimento finale nei termini stabiliti dalla L.R. 4/1999 a partire dalla data di trasmissione dell'istanza da parte dei Comuni che sarebbero competenti a svolgere tale incombenze direttamente.

**PROGRAMMA:** MARKETING per il CITTADINO e L'AMBIENTE

**MOTIVAZIONE (coerenza/strumentalità con la Linea guida politica e con il Programma):** corretta gestione del territorio provinciale in materia di difesa del suolo.

**Livello di complessità:**

**Livello di strategicità:**

**Classe dell'obiettivo:**

**Peso dell'obiettivo:**

**Obiettivi correlati (eventuali):** controllo del territorio sotto il profilo ambientale.

**Presupposti (condizioni che favoriscono il conseguimento dell'obiettivo):** buona professionalità dei dipendenti sia sotto il profilo tecnico che sotto il profilo amministrativo.

**Vincoli e condizionamenti (condizioni che possono ostacolare il conseguimento dell'obiettivo):** verifica di normative correlate (normativa urbanistica, paesaggistica, di polizia idraulica)

**Direttive generali (indirizzi gestionali della Giunta per il conseguimento dell'obiettivo):** D.G.P. n. 250 del 21.09.2011 che ha approvato l'apposita convenzione tra la Provincia di Imperia ed i Comuni per la gestione delle funzioni in materia di vincolo.

**Programma operativo (attività - progetto):**

	N.	Descrizione	Unità organizzativa responsabile	Prodotto (e fonte informativa)	data inizio	data fine	durata mesi	gg. toll.	peso
	1	attuazione convenzione come da DGP n. 250 del 21/09/2011	Direzione Operativa Ambiente, Territorio ed Urbanistica	l'obiettivo prevede l'istruttoria di tutte le pratiche provenienti dai Comuni in materia di vincolo idrogeologico. Le pratiche vengono catalogate e protocollate al loro arrivo. Delle stesse viene svolto opportuno sopralluogo quando necessario. Si provvede quindi alla istruttoria tecnica della pratica che può anche comprendere la richiesta di ulteriore documentazione se ritenuta necessaria per il corretto esame della pratica. Si provvede dunque alla formulazione del provvedimento finale nei tempi previsti dalla convenzione (entro 60 giorni a partire dalla data di trasmissione dell'istanza da parte dei Comuni)				0	100%
		Totale							100%

**Indici**

	codice indice	descrizione	2013	31/08/2014	31/12/2014
	171	numero pratiche evase	52	40	56
	170	numero pratiche pervenute dai Comuni per la gestione del vincolo	52	40	56

**Personale coinvolto nell'obiettivo**

	Nome e cognome	Categoria	N. ore o % tempo dedicate/o all'obiettivo	Tempo impiego
	LAURETTI Enrico	DIR	20%	100%
	GIORDANO Katia	D6	3%	100%
	MELA Stelvio	D6	15%	98,33%
	ARBARELLI Carlo	D6	15%	100%

	ANFOSSI Raffaello	D6	15%	100%
	ROSSI Ennio Peppino	D6	15%	66,3%
	BIANCHI Bruno	D5	15%	100%
	BERGAMO Francesco	D4	15%	100%
	PALOMBA Giovanna	D4	15%	98,61%
	SORACI Tiziana	D2	10%	100%
	GERINI Luisella	C5	10%	100%
	OLIVA Carla	C5	10%	100%
	RAMELLA Francesca	C3	15%	100%
	ALASSIO Federica	C1	10%	100%
	LAURA Monica	B6	10%	100%
	MAINERO Marina	B5	10%	100%
<b>Totale dipendenti 1,97</b>				

### Indicatori

cod	Denominazione	Formula di calcolo	livello atteso 31/12/2014	livello realizzato 31/12/2014	soglia tollerabilità	peso	esito
509	% pratiche istruite	numero pratiche evase/numero pratiche pervenute dai Comuni per la gestione del vincolo	>= 100%	100,00 %	10% (>= 90%)	100%	<b>SI</b>
Totale						100%	100%

# Performance

## Obiettivo - 2.2.5 Trasparenza

**Responsabile:** LAURETTI **Settore:** Direzione Operativa Ambiente Territorio Urbanistica

**DESCRIZIONE (impatto o risultato che si intende conseguire):** svolgimento attività relativa alla realizzazione degli adempimenti di competenza del settore di cui al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2014/2016 approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 16 del 30.01.2014 (Decreto Legislativo n. 33/2013)

**PROGRAMMA:** MARKETING per il CITTADINO e l'AMBIENTE

**MOTIVAZIONE (coerenza/strumentalità con la Linea guida politica e con il Programma):** L'adempimento degli obblighi di trasparenza da parte di tutte le pubbliche amministrazioni rientra, secondo la legge nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (art. 117, comma 2, lettera m).

**Livello di complessità:** rilevante

**Livello di strategicità:** rilevante

**Classe dell'obiettivo:** sviluppo/cambiamento

**Peso dell'obiettivo:** 80

**Obiettivi correlati (eventuali):**

**Presupposti (condizioni che favoriscono il conseguimento dell'obiettivo):** Buona professionalità dei dipendenti del settore, capacità ad intrattenere rapporti con l'utenza esterna, ed elevata capacità informatica di alcuni

**Vincoli e condizionamenti (condizioni che possono ostacolare il conseguimento dell'obiettivo):** Eccessiva burocraticità e normative di settore spesso complesse e talvolta di non facile applicazione nel caso concreto.

**Direttive generali (indirizzi gestionali della Giunta per il conseguimento dell'obiettivo):** Rispetto del buon andamento e dell'imparzialità dell'amministrazione secondo i dettati costituzionali.



**Programma operativo (attività - progetto):**

N.	Descrizione	Unità organizzativa responsabile	Prodotto (e fonte informativa)	data inizio	data fine	durata mesi	gg. toll.	peso
1	pubblicazione dati e informazioni di cui al Programma della Trasparenza 2014/2016	Direzione Operativa Ambiente, Territorio e Urbanistica	pubblicazione dati e informazioni nei contenuti e modalità di cui all'allegato A del Programma Triennale per la Trasparenza 2014/2016	01/01/2014	31/12/2014	12	365	100%
	Totale							100%

**Indici**

codice indice	descrizione	2013	31/08/2014	31/12/2014
527	realizzazione adempimenti Programma Triennale della Trasparenza	0	100	100

**Personale coinvolto nell'obiettivo**

Nome e cognome	Categoria	N. ore o % tempo dedicate/o all'obiettivo	Tempo impiego
GIORDANO Katia	D6	10%	100%
NOVARO Elisabetta	D2	5%	100%
VALFRE' Lorena	C1	10%	100%
LAURA Monica	B6	7%	100%
GAMBETTA Tatiana	B4	5%	83,33%
<b>Totale dipendenti 0,36</b>			

**Indicatori**

	cod	Denominazione	Formula di calcolo	livello atteso 31/12/2014	livello realizzato 31/12/2014	soglia tollerabilità	peso	esito
	535	Realizzazione adempimenti trasparenza	realizzazione adempimenti Programma Triennale della Trasparenza	>= 100	100,00	0% (>= 100)	100%	<b>SI</b>
	Totale						100%	100%