



PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE CULTURA – PUBBLICA ISTRUZIONE

SERVIZIO BENI CULTURALI

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. W 10 DEL 04/02/2016

OGGETTO: Comune di Sanremo - TA.RI. anno 2015 (periodo gennaio/giugno) Uffici Settore Promozione Turistica, Servizi Turistici, Cultura e Sport e Ufficio IAT Sanremo - Via Nuvoloni, 1. Liquidazione maggiorazione 5% tributo provinciale pari ad € 112,17.

IL DIRIGENTE

Atteso che il presente procedimento viene adottato ai sensi della convenzione stipulata con la Regione Liguria sulla base dell'accordo approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 del 15/06/2015 al fine della conclusione delle procedure e delle attività di cui ai commi 3, 4 e 5 dell'articolo 10 della L.R.N.15/2015;

Visto l'avviso di pagamento pervenuto in data 04/12/2015 prot. n. 46542 emesso dal Comune di Sanremo per la corresponsione della TA.RI. anno 2015 per la parte relativa all'immobile di Via Nuvoloni1, così come rideterminato in base all'occupazione dei locali da parte della Provincia unicamente nei primi sei mesi dell'anno 2015;

Precisato che con provvedimento dirigenziale n. GJ 293 del 10/12/2015 si è già provveduto a liquidare al Comune di Sanremo la somma di € 2.243,49 quale tributo TA.RI. 2015 (gennaio/giugno) relativo agli uffici di cui sopra;

Ritenuto opportuno provvedere in oggi alla liquidazione della ulteriore somma di € 112,17 relativa al tributo provinciale pari al 5% dell'importo di cui sopra che per mero errore materiale è stato omesso;

Precisato che per la liquidazione di cui sopra, trattandosi di contributo, non è necessario produrre il Documento Unico di Regolarità Contributiva;

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 in data 23.10.2015, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015, nonché il Bilancio di Previsione finanziario conoscitivo 2016 e 2017 ed il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2015/2017;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 ottobre 2015 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 è stato differito al 31.03.2016;

Dato atto che la relativa spesa trova capienza alla missione 7, programma 1; titolo 1 macroaggregazione 3, capitolo 1100 del Bilancio Pluriennale 2015/2017, esercizio finanziario provvisorio 2016.

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 s.m.i.

- sul presente atto – ai sensi dell’articolo 147 bis del TUEL - il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento;

Dato atto che la procedura in oggetto non richiede C.U.P. e CIG e non è soggetta agli obblighi previsti in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;

Dato inoltre atto che si è ottemperato a quanto disposto dal D.L. n. 33/2013;

Visto il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto lo statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento di contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e successive modifiche;

Visto il regolamento sull’assetto dirigenziale della Provincia di Imperia approvato dalla G.P. con deliberazione n. 191 del 14.06.01;

DISPONE

1) di LIQUIDARE, per i motivi di cui in premessa, con versamento mediante apposito modello F/24, la somma complessiva di **Euro 112,17** al Comune di Sanremo con sede in Corso Cavallotti 59 - C.F. e P.IVA. 00253750087 - quale corresponsione della TA.RI. anno 2015 - contributo provinciale pari al 5% - periodo gennaio/giugno - relativa all’immobile di Via Nuvoloni 1;

2) di FINANZIARE la suddetta spesa in capo alla missione 7, programma 1; titolo 1 macroaggregazione 3, capitolo 1100 del Bilancio Pluriennale 2015/2017, esercizio finanziario provvisorio 2016.

3) di dare atto che si è ottemperato a quanto disposto dal D.L. n. 33/2013 pur non ricorrendone la prescrizione;

IL DIRIGENTE
(dott. Claudio Perato)

N. _____ **REG. ALBO PRETORIO**

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all’Albo Pretorio di questa Provincia il giorno _____ per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi fino a tutto il _____

IL MESSO PROVINCIALE
