



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 874 DEL 23/12/2015

SETTORE CULTURA – PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZIO BENI CULTURALI

ATTO N. W67 DEL 23/12/2015

OGGETTO: Museo Terruzzi - Villa Regina Margherita. Spese di gestione sostenute dal 01.01.2015 al 16.04.2015. Impegno di spesa di una quota pari ad Euro 35.058,74 a favore del Comune di Bordighera.

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Provinciale n°60 del 31.07.2007 e del Consiglio Comunale di Bordighera n°27 del 30.07.2007 in forza delle quali in data 16.09.2008, le sopracitate Amministrazioni locali acquistarono, per le rispettive quote del 70% e del 30%, dall'Associazione Nazionale Famiglie dei Caduti e dei dispersi in Guerra il complesso immobiliare denominato Villa Regina Margherita in Bordighera;

Dato atto che le predette Amministrazioni manifestarono l'intendimento di destinare il compendio immobiliare a importante spazio espositivo, grazie anche all'importante intervento di privati, disposti a collocarvi – tramite comodato gratuito – numerose opere d'arte;

Preso atto che in data 11.10.2008 si costituì la “Fondazione Famiglia Terruzzi – Villa Regina Margherita”, ente senza fine di lucro, per la gestione dei suddetti spazi espositivi, della quale risultavano soci fondatori, oltre il Comune di Bordighera e l'Amministrazione Provinciale di Imperia i membri della famiglia Terruzzi;

Dato atto che attualmente, una serie di vicissitudini, non ultimi gli eventi alluvionali del mese di Novembre 2014, hanno portato all'inagibilità del compendio museale e conseguentemente alla chiusura al pubblico degli stessi; che a seguito di ciò sono venuti a mancare i presupposti per affrontare ulteriori impegni finanziari, connessi all'apertura del Museo, almeno fino alla riapertura dello stesso;

Preso atto che per quanto sopra e per altre situazioni finanziarie connesse, si è proceduto, nel corso degli ultimi mesi ad iniziare la procedura di liquidazione della Fondazione ed alla nomina, da parte del Tribunale del Liquidatore della stessa;

Preso atto che fino al momento in cui il CDA ha avviato il processo di liquidazione della Fondazione, la stessa ha sostenuto una serie di spese fisse necessarie ed indipendenti dall'apertura al pubblico degli spazi espositivi relative ad utenze, assicurazioni, vigilanza ed altro;

Vista la nota della Fondazione Terruzzi – Villa Regina Margherita del 20.04.2015, (agli atti prot. Generale n° 17093 in pari data) con la quale si è provveduto ad evidenziare:

- le criticità finanziarie della stessa, derivante dalla chiusura degli spazi espositivi e della mancata contribuzione degli soci pubblici;
- le spese inerenti l'anno 2015 già sostenute al 16.04.2015 pari ad Euro 50.083,92;
- le spese previste al 31.05.2015;

Richiamata la deliberazione della Giunta del Comune di Bordighera, n°97 del 28.04.2015, con la quale, in virtù del fatto che il Comune deliberante è proprietario del 30% dell'immobile e che manca una convenzione specifica regolante il rapporto tra i soci pubblici, lo stesso si assumeva l'obbligo di erogare unilateralmente soltanto il 30% delle spese già sostenute e rendicontate con la nota di cui sopra della Fondazione pari ad un importo di Euro 15.025,18;

Considerato che risulta assolutamente necessario, nel prossimo futuro, addivenire ad una decisione circa le percentuali di partecipazione tra i comproprietari del compendio immobiliare di Villa Regina Margherita, indipendentemente dall'uso futuro;

Richiamato l'art. 4.3 dello Statuto della Fondazione, con la quale si stabilisce testualmente: "Le altre spese di gestione, manutenzione ordinaria, conservazione della Villa, del parco annesso, della struttura museale e delle opere ivi contenute, (ivi compresi gli oneri assicurativi e di restauro periodico), nonché tutte le spese necessarie per il perseguimento delle finalità della Fondazione saranno sostenute dalla Fondazione e dai partecipanti con esclusione di qualunque onere, contributo o partecipazione da parte della Famiglia Terruzzi"; che della Fondazione fanno parte i due Enti comproprietari;

Preso atto della nota del 25.06.2015, a firma del Sindaco del Comune di Bordighera, con la quale, in virtù dell'urgenza di garantire alla Fondazione la liquidità necessaria per fare fronte alle spese del periodo di cui sopra, 01.01.2015 – 16.04.2015 pari all'ammontare complessivo di Euro 50.083,92, si richiedeva, l'autorizzazione formale alla Provincia, **ad anticipare**, per conto della stessa, anche la quota di Euro 35.058,74, (pari al 70% della spesa complessiva);

Dato atto che in data 16.07.2015, con nota PEC n°30246, il Dirigente del Settore Servizi Finanziari, a riscontro della nota del Comune, ritenuta l'urgenza di garantire alla Fondazione Famiglia Terruzzi – Villa Regina Margherita la liquidità necessaria per fare fronte alle spese maturate fino al 16.04.2015, autorizzava l'anticipazione, per conto dell'Amministrazione Provinciale di tale quota, precisando....."da quantificarsi secondo obbligazione assunta negli atti partecipativi alla Fondazione, con l'impegno di addivenire concordemente alle modalità e tempistiche di rimborso";

Preso atto che con l'approvazione, da parte della Provincia, del Bilancio di Previsione 2015, ed imputazione all'esercizio finanziario 2015, si è destinata, provvisoriamente, al rimborso delle spese sostenute dalla Fondazione, nel periodo dal 01.01.2015 al 16.04.2015, la somma di Euro 35.058,74 con imputazione degli stessi all'intervento 1010305 cap. 8100 in quanto esigibili nell'esercizio, che corrispondono alla differenza tra il totale delle spese maturate al 16.04.2015 e quanto previsto unilateralmente dal Comune di Bordighera;

Ritenuto di procedere pertanto, in attesa di quanto sarà stabilito nel dettaglio, dagli Enti comproprietari della Villa ed a seguito delle decisioni che verranno assunte dal Liquidatore nominato, all'impegno di una somma pari al 70% delle spese di cui sopra, ad oggi esigibili nell'esercizio 2015 a favore del Comune di Bordighera al fine di non creare ulteriori problematiche gestionali in questa delicata fase transitoria, dei cui termini ancora non si conosce il dettaglio;

DATO ATTO che per il procedimento di che trattasi non è necessario acquisire il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) ed il Codice Identificativo di Gara(C.I.G);

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 del 23.10.2015, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015 nonché il Bilancio di Previsione conoscitivo 2016 e 2017 ed il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2015/2017;

VISTA la deliberazione del Presidente n°172 del 20.11.2015 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015;

VERIFICATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009, convertito in L. 102/2009, della deliberazione di Giunta provinciale n. 270 del 13/11/2014, nonché alla luce dell'attestazione di cui alla nota prot.n° 48719 del 23/12/2015 che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica, in particolare il rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- sul presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L., il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;
- verrà ottemperato a quanto indicato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTI:

- il D.Lgs 118/2011;
- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i. emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.6.1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s. m.i.;
- il Regolamento sull'assetto dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.6.2001;

DETERMINA

1)Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2)**Di procedere**, a seguito della presentazione, da parte della Fondazione Terruzzi – Villa Regina Margherita del rendiconto delle spese sostenute nel periodo 01.01.2015 - 16.04.2015 dell'ammontare complessivo di Euro 50.083,92, all'impegno a favore del Comune di Bordighera del 70% delle stesse, pari ad Euro 35.058,74, all'intervento 1010305, cap. 8100 del Bilancio di Previsione 2015, con imputazione all'esercizio 2015 in quanto esigibile nell'esercizio; spese anticipate dal Comune stesso come nelle premesse dettagliato.

3)**Di procedere** alla verifica, unitamente al Comune di Bordighera circa la quantificazione della percentuale di partecipazione alle spese di gestione sostenute per la Fondazione Terruzzi – Villa Regina Margherita.

4) **Conseguentemente**, successivamente, di riservarsi la liquidazione di quanto dovuto, con eventuale modifica dell'impegno di spesa.

Il Dirigente del Settore
(Dott. Claudio Perato)

Visto del Responsabile di Ragioneria (ex art. 151 D.Lg.s 267/2000).

Verificata la regolarità della documentazione nonché la copertura finanziaria della spesa di Euro 35.058,74 all'int. 1010305 Cap. 8100 del Bilancio di Previsione 2015 con imputazione all'esercizio 2015 in quanto esigibile nell'esercizio;

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, della deliberazione di Giunta Provinciale n. 270 del 13.11.2014, lett. a), nonché alla luce dell'attestazione di cui alla nota prot. n. 48719 del 23/12/2015 la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in particolare il rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno.

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL **si attesta la regolarità contabile del provvedimento.**

Data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

N. _____ **REG. ALBO PRETORIO**

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questa Provincia il giorno _____ per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi fino a tutto il _____.

IL MESSO PROVINCIALE
