



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

### **SETTORE CULTURA – PUBBLICA ISTRUZIONE**

#### **SERVIZIO BENI CULTURALI**

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. **W 49** DEL **04/08/2016**

**OGGETTO: Museo Terruzzi - Villa Regina Margherita. Spese di gestione sostenute dal 01.01.2015 al 16.04.2015. Liquidazione a favore del Comune di Bordighera. € 35.058,74.**

#### **IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Provinciale n°60 del 31.07.2007 e del Consiglio Comunale di Bordighera n°27 del 30.07.2007 in forza delle quali in data 16.09.2008, le sopraccitate Amministrazioni locali acquistarono, per le rispettive quote del 70% e del 30%, dall'Associazione Nazionale Famiglie dei Caduti e dei dispersi in Guerra il complesso immobiliare denominato Villa Regina Margherita in Bordighera;

**DATO ATTO** che le predette Amministrazioni manifestarono l'intendimento di destinare il compendio immobiliare a importante spazio espositivo, grazie anche all'importante intervento di privati, disposti a collocarvi – tramite comodato gratuito – numerose opere d'arte;

**PRESO ATTO** che in data 11.10.2008 si costituì la “Fondazione Famiglia Terruzzi – Villa Regina Margherita”, ente senza fine di lucro, per la gestione dei suddetti spazi espositivi, della quale risultavano soci fondatori, oltre il Comune di Bordighera e l'Amministrazione Provinciale di Imperia i membri della famiglia Terruzzi;

**DATO ATTO** che attualmente, una serie di vicissitudini, non ultimi gli eventi alluvionali del mese di Novembre 2014, hanno portato all'inagibilità del compendio museale e conseguentemente alla chiusura al pubblico degli stessi; che a seguito di ciò sono venuti a mancare i presupposti per affrontare ulteriori impegni finanziari, connessi all'apertura del Museo, almeno fino alla riapertura dello stesso;

**PRESO ATTO** che per quanto sopra e per altre situazioni finanziarie connesse, si è proceduto, nel corso degli ultimi mesi ad iniziare la procedura di liquidazione della Fondazione ed alla nomina, da parte del Tribunale del Liquidatore della stessa;

**PRESO ATTO** che fino al momento in cui il CDA ha avviato il processo di liquidazione della Fondazione, la stessa ha sostenuto una serie di spese fisse necessarie ed indipendenti dall'apertura al pubblico degli spazi espositivi relative ad utenze, assicurazioni, vigilanza ed altro;

**VISTA** la nota della Fondazione Famiglia Terruzzi – Villa Regina Margherita del 20.04.2015, (agli atti prot. Generale n° 17093 in pari data) con la quale si è provveduto ad evidenziare:

-le criticità finanziarie della stessa, derivante dalla chiusura degli spazi espositivi e della mancata contribuzione degli soci pubblici;

-le spese inerenti l'anno 2015 già sostenute al 16.04.2015 pari ad Euro 50.083,92;

-le spese previste al 31.05.2015;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta del Comune di Bordighera, n°97 del 28.04.2015, con la quale, in virtù del fatto che il Comune deliberante è proprietario del 30% dell'immobile; che manca una convenzione specifica regolante il rapporto tra i soci pubblici, lo stesso si assumeva l'obbligo di erogare soltanto ed unilateralmente il 30% delle spese già sostenute e rendicontate con la nota di cui sopra della Fondazione e pertanto pari ad un importo di Euro 15.025,18;

Preso atto della nota del 25.06.2015, a firma del Sindaco del Comune di Bordighera, con la quale, in virtù dell'urgenza di garantire alla Fondazione la liquidità necessaria per fare fronte alle spese al periodo di cui sopra, 01.01.2015 – 16.04.2015 pari all'ammontare complessivo di Euro 50.083,92, si richiedeva, dietro autorizzazione formale ad anticipare, per conto dell'Amministrazione Provinciale di Imperia, anche la quota di Euro 35.058,74, (pari al 70% della spesa complessiva);

**DATO ATTO** che in data 16.07.2015, con nota PEC n°30246, il Dirigente del Settore Servizi Finanziari, a riscontro della nota del Comune, ritenuta l'urgenza di garantire alla Fondazione Famiglia Terruzzi – Villa Regina Margherita la liquidità necessaria per fare fronte alle spese maturate fino al 16.04.2015, autorizzava l'anticipazione, per conto dell'Amministrazione Provinciale di tale quota, precisando.....”da quantificarsi secondo obbligazione assunta negli atti partecipativi alla Fondazione, con l'impegno di addivenire concordemente alle modalità e tempistiche di rimborso”.

**RICHIAMATA** la propria nota PEC n°3260 del 03.02.2016, indirizzata al Comune di Bordighera, avente per oggetto le precisazioni circa la percentuale di partecipazione di entrambi gli Enti alle spese di gestione, alla luce anche del dettato dell'art. 4, comma 3 dello Statuto della Fondazione e con la quale si è cercato di addivenire ad un accordo che stabilisse un intervento paritario del 50%;

**RICHIAMATA** integralmente la deliberazione di Giunta Comunale n°12 del 10.02.2016 del Comune di Bordighera con la quale si è preso atto che il Comune di Bordighera dovrà partecipare alle spese di gestione liquidatorie della Fondazione Famiglia Terruzzi dell'anno 2015 ripartendole in misura eguale con la Provincia di Imperia (50 % Comune di Bordighera e 50% Provincia di Imperia), demandando a specifico provvedimento l'esatta quantificazione, congiuntamente alla Provincia, delle spese da rimborsare;

**CONSIDERATO** che si è proceduto, con determinazione dirigenziale n°874 del 23.12.2015 (atto n° W67 in pari data), all'impegno di una somma pari, in allora, (prima della definizione della corretta percentuale di ripartizione delle spese, al 70% delle spese di cui sopra), esigibili, a favore del Comune di Bordighera, imputandole all'intervento 1010305, cap.8100, del Bilancio di Previsione 2015 ;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento di liquidazione è necessario per l'assolvimento di obbligazioni rientranti in una delle fattispecie previste dall'art.163, comma 2, del D.Lgs 267/2000, in materia di gestione provvisoria ed in particolare l'assolvimento di una obbligazione già assunta nonché ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 del 23.10.2015, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015 nonché il Bilancio di Previsione conoscitivo 2016 e 2017 ed il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2015/2017;

**DATO ATTO** che verrà ottemperato a quanto indicato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

**VISTI:**

- il D.Lgs 118/2011;

- il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i. emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- lo Statuto Provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.6.1991 e s.m.i.;

- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s. m.i.;

- il Regolamento sull'assetto dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.6.2001;

## **DISPONE**

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di procedere alla liquidazione della somma di Euro 35.058,92 quale anticipazione delle spese che verranno successivamente e compiutamente quantificate a seguito della presentazione, da parte del liquidatore della Fondazione Terruzzi – Villa Regina Margherita, del complessivo stato economico – finanziario della Fondazione in liquidazione; di effettuare la liquidazione sul conto di tesoreria unico, comunicato dal Comune di Bordighera con i seguenti estremi: BANCA D'ITALIA – Contabilità speciale – Cod. IBAN IT 28 G 01000 03245 141300066377.
- 3) Di dare atto che la somma risulta ora impegnata alla missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 04 cap. 8100 residui 2015;
- 4) Di procedere inoltre alla quantificazione delle rimanenti spese, al fine di concludere la pratica liquidatoria della Fondazione e nella considerazione di quanto deliberato dal Comune di Bordighera in merito alle percentuali di partecipazione alle stesse.
- 5) Di dare atto che si è proceduto, per la somma in oggetto, a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

**IL DIRIGENTE**

**(Dr. Claudio PERATO)**

**N. \_\_\_\_\_ REG. ALBO PRETORIO**

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questa Provincia il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi fino a tutto il \_\_\_\_\_

**IL MESSO PROVINCIALE**

---