



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

### **SETTORE CULTURA – PUBBLICA ISTRUZIONE**

#### **SERVIZIO BENI CULTURALI**

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. **W 64** DEL **12/09/2016**

**OGGETTO: Parrocchia S. Giuseppe e S. Antonio di Arma di Taggia, concessione in uso dei locali ubicati in Via dell'Asilo, n. 10 utilizzati dall'Istituto "E. Ruffini - D. Aicardi" nell'anno scolastico 2015/2016, periodo gennaio/giugno 2016. Liquidazione € 3.000,00.**

#### **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che:

- con determinazione dirigenziale n. 853 del 18.12.2015:
- è stato approvato lo schema di convenzione relativo alla concessione in uso di n. 3 locali (n. 2 aule, n. 1 locale adibito a bidelleria e servizi igienici di proprietà della Parrocchia “San Giuseppe – Sant’Antonio”, Taggia, ubicati in Via dell’Asilo, 10 per l’attività didattica dell’Istituto “E. Ruffini – D. Aicardi” di Arma di Taggia, anno scolastico 2015/2016;
- è stata impegnata per l’anno scolastico 2015/2016, periodo settembre/dicembre 2015, la somma di € 2.000,00 come segue: missione 04, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1051 “Fitto Istituti Tecnici” Res. 2015, rinviando a successivo specifico atto l’impegno dei restanti € 3.000,00 a valere sul Bilancio di previsione 2016, relativi al periodo gennaio/giugno 2016;
- è stata stipulata la convenzione Rep. n. 30148 del 07.03.2016 con la quale sono stati regolati i rapporti tra l’Amm.ne Provinciale e la Parrocchia S. Giuseppe e S. Antonio di Arma di Taggia;
- con determinazione dirigenziale n°488 del 02.09.2016 (atto n° W58 in pari data) è stata impegnata la rimanente somma, a saldo del periodo Gennaio/Giugno 2016, pari ad Euro 3.000,00, come segue: missione 04, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, cap.1052 del bilancio Pluriennale 2015/2017, annualità 2016 in esercizio provvisorio con imputazione all’esercizio finanziario 2016 in quanto esigibile nell’esercizio e come previsto nella Convenzione sottoscritta;
- **RITENUTO** necessario provvedere alla liquidazione di che trattasi, in quanto i locali sono stati utilizzati dall’Istituto “E. Ruffini - D. Aicardi” per l’attività didattica dell’anno scolastico 2015/2016 periodo gennaio/giugno 2016;

**VISTA** la nota acquisita agli atti prot. n. 34967 del 06.08.2013 con la quale il Parroco ha dichiarato che i pagamenti devono essere effettuati tramite conto corrente bancario presso la Banca Caraglio del Cuneese e della Riviera dei Fiori, intestato alla Parrocchia S. Giuseppe e S. Antonio di Arma di Taggia, via Monsignor Giauni 14- 18100 – Arma di Taggia, codice IBAN: IT03X0843949090000200100795;

**DATO ATTO** che:

- la normativa sulla tracciabilità non trova applicazione per i contratti di locazione di immobili come previsto dall’art. 19, comma 1 lett. a) del D.Lgs 163/2012;
- per il procedimento di che trattasi non è necessario acquisire il Codice Unico di Progetto (C.U.P.);

- le locazioni di immobili non richiedono il rilascio del D.U.R.C. ai sensi dell'art. 19 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 in data 23.10.2015, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015, nonché il Bilancio di Previsione finanziario conoscitivo 2016 e 2017 ed il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2015/2017;

**VISTO** il decreto del Presidente del 04.08.2016, n°105 di approvazione del PEG per l'esercizio provvisorio 2016;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 ottobre 2015 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 è stato differito al 31.03.2016;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 01.03.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2016 è stato ulteriormente differito al 31.07.2016;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento di liquidazione è necessario per l'assolvimento di obbligazioni rientranti in una delle fattispecie previste dall'art.163, comma 2, del D.Lgs 267/2000 (gestione provvisoria) ed in particolare per le obbligazioni già assunte;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i

- la determinazione dirigenziale n. 488 del 02/09/2016, con la quale è stata impegnata la spesa connessa al presente atto, è stata resa esecutiva dal Dirigente del Settore Finanziario - ai sensi dell'articolo 151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. – il 08 /09/2016 con contestuale attestazione della regolarità contabile;

- sul presente atto il Settore Finanziario effettuerà, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

- si è ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs 14marzo 2013, n 33;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto Provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.6.91 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con del. n. 117 del 30.10.97 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.P. n°64 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato dalla G.P. con deliberazione n. 191 del 14.6.01 e s.m.i.

## STABILISCE

1. di liquidare a favore della Parrocchia S. Giuseppe e S. Antonio di Arma di Taggia, via Monsignor Giauni 14- 18100 – Arma di Taggia (C.F. 81002390086) la somma di € 3.000,00 per la cessione in uso di due aule, del locale bidelleria e dei servizi igienici ubicati in Via dell'Asilo, 10 ed utilizzati per l'attività didattica nell'anno scolastico 2015/2016, periodo gennaio/giugno 2016, dall'Istituto "E. Ruffini - D. Aicardi" di Arma di Taggia come previsto dalla convenzione sottoscritta con Rep. n. 30148 del 07.03.2016;
2. di dare atto che:
  - la spesa pari ad € 3.000,00 risulta regolarmente impegnata come segue: missione 04, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1052 del Bilancio Pluriennale 2015/2017, annualità 2016 in esercizio provvisorio con imputazione all'esercizio finanziario 2016 in quanto esigibile nell'esercizio.
  - per il procedimento di che trattasi non è necessario acquisire il Codice unico di Progetto (C.U.P.);
  - la normativa sulla tracciabilità non trova applicazione per i contratti di locazione di immobili come previsto dall'art. 19, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 163/2006;
  - le locazioni di immobili non richiedono il rilascio del D.U.R.C. ai sensi dell'art. 19 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
  - è stato ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs 14.03.2013 n°33;

- il pagamento può essere effettuato con bonifico su conto corrente bancario presso Banca Caraglio del Cuneese e della Riviera dei Fiori, intestato alla Parrocchia S. Giuseppe e S. Antonio di Arma di Taggia, via Monsignor Giauni 14- 18100 - Arma di Taggia, codice IBAN: IT03X0843949090000200100795.

Il Dirigente del Settore  
(dott. Claudio Perato)

N. \_\_\_\_\_ **REG. ALBO PRETORIO**

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questa Provincia il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi fino a tutto il \_\_\_\_\_

**IL MESSO PROVINCIALE**

---