

| | |
|---|--|
| Programma n. 1 | FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA |
| Responsabile per la direzione politica e il controllo: | Presidente Luigi SAPPÀ e Assessori competenti: Andrea ARTIOLI, Alberto BELLOTTI, |
| Responsabile del coordinamento: | Segretario Generale Michele PINZUTI |
| Responsabili per la gestione: | Dirigente Settore Gabinetto della Presidenza – Progetti Comunitari – Programmazione Economica e Statistica, Dirigente Settore Affari Generali – URP – Sistema Autonomie Locali, Dirigente Settore Avvocatura – Affari Legali, Dirigente Settore Appalti e Contratti, Dirigente Settore Amministrazione Finanziaria – Patrimonio, Dirigente Settore Sistema dei Controlli – Partecipazioni Societarie – Sistema Informativo, Dirigente Settore Gestione Tecnica del Patrimonio Immobiliare Pubblica Istruzione Antisismica, Dirigente Settore personale e Sistema organizzativo – Responsabile U.O.A. Provveditorato Economato. |

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma n. 1 Funzioni di governo è costituito dal complesso di funzioni che garantiscono l'operatività della struttura dell'Ente, al fine di erogare al territorio i servizi oggetto della sua missione.

Queste funzioni forniscono il supporto alla struttura sul piano istituzionale, organizzativo, gestionale, amministrativo, tecnico e finanziario garantendo prodotti diversi quali:

Servizi interni (centralino -messi - copia – archivi - autocentro)

Rapporti con gli enti locali e URP

Nomine presso Enti e Società

Assistenza organi collegiali e gestione economica e contributiva amministratori

Albo pretorio on-line

Programmazione e gestione delle risorse finanziarie

Gestione economica patrimonio

Gestione appalti di lavori pubblici, servizi e forniture ed alienazioni – Contratti

Sistema dei controlli amministrativi e di gestione

Rapporti con le società partecipate

Gestione contenzioso consulenza legale a uffici ed organi
Organizzazione delle risorse umane e relativa gestione giuridica, economica, contributiva e previdenziale
Coordinamento attività di rappresentanza e Segreteria del Presidente (staff art. 90) e Ufficio Stampa
Procedure concertative
Gestione tecnico amministrativa sistema informativo Provinciale e formazione informatica dei dipendenti
Gestione Provveditorato ed Economato.

FINALITÀ

Obiettivo primario e ineludibile dell'Ente per il prossimo periodo finanziario, è quello di evitare gli effetti negativi derivanti dallo stato di dissesto per impossibilità a svolgere le funzioni ed i servizi indispensabili di competenza per carenza di risorse finanziarie. Ogni iniziativa e intervento gestionale sarà finalizzato a garantire i presupposti per l'attivazione della procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis del TUEL nonché ad assicurare le condizioni di accesso al fondo di rotazione per la concessione di anticipazioni agli enti locali in situazione di squilibrio, secondo quanto previsto dall'art. 243-ter del succitato decreto.

In tal senso sarà trasversale a tutte le strutture dell'Ente l'adozione di comportamenti di sana gestione finanziaria e di rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità interno, secondo le direttive di indirizzo operativo che verranno emanate dalla Direzione generale al fine di scongiurare i riflessi più negativi e penalizzanti di una possibile procedura di dissesto. Fondamentale in tal senso sarà l'adozione di forme di collaborazione condivise tra soggetto politico e struttura amministrativa con una più profonda interazione all'interno del momento amministrativo.

Le linee strategiche individuate dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 7 del 30 gennaio 2013 per la gestione dell'anno 2013 sono finalizzate ad una rigorosa revisione della spesa nonché alla verifica e alla relativa riduzione dei costi di tutti i servizi erogati dall'Ente e alla razionalizzazione degli organismi e delle società partecipate.

La dismissione del patrimonio immobiliare e mobiliare disponibile dovrà parallelamente garantire le risorse necessarie per il ripiano del disavanzo di amministrazione del precedente esercizio per superare le condizioni di squilibrio.

Lo svolgimento dell'ordinaria attività degli uffici si ispirerà ai principi fondamentali della pubblica amministrazione di trasparenza, qualità ed economicità di gestione nell'accezione ormai consolidata di accessibilità totale di tutte le informazioni e rendicontazione delle attività svolte.

MOTIVAZIONI

La situazione di squilibrio di bilancio delineatasi sull'anno 2012 in conseguenza dei pesanti tagli sui trasferimenti erariali e il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista all'art. 243 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, rendono obbligati gli interventi di carattere straordinario di rigida riduzione della spesa e di monetizzazione del patrimonio dell'Ente finalizzati al contenimento dei costi di gestione e al reperimento delle risorse necessarie al ripiano dei conti.

Le attività di carattere ordinario, pur nella condizione di criticità sopra delineata, sono riconducibili alla necessità, imposta anche dalla vigente normativa, di garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità, la trasparenza e la regolarità dell'azione amministrativa nonché di assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalla Provincia, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione.

Se da un lato, infatti, i cittadini avanzano richieste crescenti in conseguenza di quel processo di decentramento amministrativo da parte dello Stato e della Regione registratosi in questi ultimi anni e che ha fortemente coinvolto la Provincia, dall'altro la presenza di una legislazione sempre più vincolante e il conseguente irrigidimento della spesa rendono necessaria l'individuazione di nuove forme gestionali e di finanziamento.

N. 9 PROGETTI NEL PROGRAMMA

- ❖ **SEGRETERIA GENERALE E ORGANI DI GOVERNO**
- ❖ **AFFARI GENERALI – URP – SISTEMA DELLE AUTONOMIE**
- ❖ **AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA – PATRIMONIO**
- ❖ **APPALTI E CONTRATTI**
- ❖ **SISTEMA DEI CONTROLLI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE – SISTEMA INFORMATIVO**
- ❖ **AVVOCATURA AFFARI LEGALI**
- ❖ **GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE – PUBBLICA ISTRUZIONE – ANTISISMICA – AZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**
- ❖ **PERSONALE E SISTEMA ORGANIZZATIVO**
- ❖ **GABINETTO DELLA PRESIDENZA – PROGETTI COMUNITARI – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E STATISTICA**
- ❖ **PROVVEDITORATO ECONOMATO**

PROGETTO N. 0.15.1 SEGRETERIA GENERALE E ORGANI DI GOVERNO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La segreteria/direzione generale svolge essenzialmente due tipi di lavoro. Redige atti ed esegue provvedimenti decisi dal Segretario/Direttore Generale, destinati sia all'interno sia all'esterno dell'Ente. Funge poi da "filtro", coordinamento e "regia" alle richieste provenienti dai vari settori, rivolte al Segretario/Direttore generale.

Materialmente, l'attività si può riassumere in studi e ricerche sui problemi di applicazione dell'ordinamento degli Enti Locali alla realtà della Provincia, nella redazione di lettere, ordini di servizio, provvedimenti e atti di vario genere, comunicazioni telefoniche e via internet, tutti disposti e voluti dal Segretario/Direttore Generale, anche in seguito alla corrispondenza, che giunge corposa all'ufficio scrivente. Nondimeno l'attività si concentra anche sulla raccolta di istanze e richieste che giungono all'Ufficio dai Settori. L'Ufficio Segreteria Generale e Organi di Governo funziona da accesso, orientamento e destinazione e coordinamento della veicolazione dei provvedimenti di varia natura e provenienza riguardanti sia la circolazione politica, nel rapporto cioè fra Presidenza, componenti la Giunta e Direzione Generale, sia la circolazione direzionale con la dirigenza responsabile dei servizi. Un'attività composita e complessa, anche per la delicatezza del livello referenziale che abbraccia tutte le problematiche dell'attività dell'Ente, che si fonda anche su una piena disponibilità a contribuire a mantenere ottimi rapporti interpersonali tra il Direttore Generale e tutti i dipendenti, in un clima di costante benessere organizzativo.

Rilevante altresì la funzione di controllo che il Segretario/Direttore Generale esercita, e quindi per il tramite della Segreteria, dell'attività deliberativa dell'Ente nonché sui provvedimenti più rilevanti attinenti la gestione delle attività con verifica altresì sui risultati conseguiti da parte di ogni singolo Settore.

La "mole" di lavoro dell'Ufficio comporta lo svolgimento di riunioni, assemblee e incontri per problematiche complesse a livello di singole questioni o aspetti intersettoriali, dai briefing ristretti con i dirigenti ai confronti con le organizzazioni sindacali in materia di lavoro e di trasporto pubblico.

Svolge altresì attività di segreteria e di supporto alla conferenza dei dirigenti.

L'attività è da ritenere in previsione fortemente incrementata con il nuovo ruolo che è stato riconosciuto al Segretario Provinciale quale presidio di legalità ai sensi dell'art. 1 c. 7 della L. 190/2012 e in conformità con la deliberazione della Giunta provinciale n. 44/2013. La Circolare della Funzione Pubblica n. 1/2013 ha, infatti, chiarito che la competenza del responsabile per la prevenzione per la corruzione è da ritenersi "naturalmente integrativa" di quella generale spettante al segretario ai sensi dell'art. 97 del TUEL n. 267/2000. Tutto ciò comporta e comporterà nel triennio considerato un'organizzazione dei servizi sempre più qualificata in ordine all'aggiornamento professionale e sempre meglio rispondente al concreto ruolo di figura autonoma che il Segretario assume nell'ambito dell'Ente. L'introduzione del sistema di AUDIT e gli adempimenti connessi al piano anticorruzione determinano un incremento sensibile delle attività dell'ufficio anche dal punto di vista del coordinamento della corrispondenza relativa e del rapporto di tempestività in presenza di segnalazioni effettuate da parte della dirigenza. Nel contesto organizzativo e funzionale vigente l'Ufficio è altresì punto di riferimento per le attività di sollecito propulsione e verifica che il Segretario realizza nei riguardi della dirigenza

locale e delle stesse posizioni organizzative al fine di assicurare un ruolo di omogeneità, di coerenza e di continuità con gli strumenti della programmazione all'intera attività gestionale.

L'Ufficio presta massima attenzione al rapporto con gli organi politici, offrendo assistenza giuridico amministrativa durante le riunioni consiliari e, al di fuori dell'orario di lavoro, assicura sempre reperibilità telefonica con immediata presa di servizio in caso di necessità.

OBIETTIVI

| Anno | Codice obiettivo | Obiettivo |
|-----------|------------------|-------------------------|
| 2013/2015 | 0.15.1 | Garanzia della funzione |

FINALITA'

Il Settore svolge ogni attività a supporto dell'Ente.

MOTIVAZIONE

Il settore intende sviluppare ogni attività utile a garantire il buon andamento dei servizi amministrativi e il funzionamento delle strutture dell'Ente garantendo altresì l'economicità, l'efficienza l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa.

RISORSE STRUMENTALI

Il Settore è dotato della seguente strumentazione:

| |
|--|
| n. 2 computer con monitor |
| n. 1 stampante laser Brother HL 5050 |
| n. 1 stampante laser TallyGenicon 9022 |
| n. 1 fax Okifax 4515 |
| n. 1 scanner Epson GT 1500 |
| n. 2 cellulari di servizio |
| n. 1 kit firma digitale |

RISORSE UMANE

n. 1 unità cat. D

QUADRO RISORSE GESTITE DAL SETTORE PER REALIZZAZIONE PROGETTO (Centri di Responsabilità - Competenza)

| PROGRAMMA | | 1 | | | |
|-------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| PROGETTO /SETTORE | | 15 | SEGRETERIA GENERALE ORGANI DI GOVERNO | | |
| | | DIRIGENTE | PINZUTI MICHELE | | |
| ENTRATE | Previsione 2013 | Previsione 2014 | | Previsione 2015 | |
| Tit. I | | | | | |
| Tit. II | | | | | |
| Tit. III | | | | | |
| Tit. IV | | | | | |
| Tit. V | | | | | |
| Tit. VI | | | | | |
| tot | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| SPESE | Previsione 2013 | Previsione 2014 | | Previsione 2015 | |
| | Totale Consolidato Svil /Inv | Totale Consolidato Svil /Inv | Totale Consolidato Svil /Inv | Totale Consolidato Svil /Inv | Totale Consolidato Svil /Inv |
| Tit. I | 14.100,17 14.100,17 | 14.100,17 14.100,17 | 14.100,17 14.100,17 | 14.100,17 14.100,17 | 14.100,17 14.100,17 |
| Tit. II | | | | | |
| Tit. III | | | | | |
| Tit. IV | | | | | |
| tot | 14.100,17 | 14.100,17 | | 14.100,17 | |

PROGETTO N. 1 AFFARI GENERALI – URP – SISTEMA DELLE AUTONOMIE

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Attraverso il lavoro di tutti gli uffici e servizi il Settore intende:

gestire il flusso documentale in arrivo ed in partenza, ricercare documentazione per gli uffici dell'Ente, archiviare, e scartare documentazione mediante macero della stessa, (Ufficio Protocollo/Archivio); gestire le relazioni con il pubblico e l'Ufficio del Difensore Civico (Ufficio URP); gestire l'attività di supporto agli organi politici nonché effettuare il report annuale per la verifica della regolarità amministrativa delle Determinazioni Dirigenziali (Uffici Giunta Consiglio e Commissioni); gestire la designazione delle nomine di competenza dell'Ente e gestire il rinnovo degli abbonamenti a quotidiani e periodici per gli uffici dell'Ente(Ufficio nomine); smistare le telefonate in arrivo (servizi interni); gestire lo smistamento della documentazione tra i vari uffici interni e decentrati della provincia, svolgere servizi esterni per uffici dell'Ente nonché gestire la tenuta dell'Albo Pretorio on-line (servizi interni); gestire il servizio di trasporto del Presidente e degli Amministratori (servizio autocentro).

Gli interventi strategici per il contenimento delle spese in attuazione di quanto disposto con deliberazione di C.P. n. 7 del 30/01/2013 saranno:

1. riduzione delle spese postali in virtù dell'introduzione della PEC;
2. riduzione delle spese relative all'autocentro provinciale;
3. razionalizzazione delle spese relative agli abbonamenti;
4. programma trasparenza.

OBIETTIVI

| Anno | Codice obiettivo | Obiettivo |
|-----------|------------------|-------------------------|
| 2013/2015 | 1.1.1 | Garanzia della funzione |

FINALITÀ

Consentire l'operatività di tutti gli uffici e settori provinciali sia in sede che nelle sedi distaccate.

MOTIVAZIONE

Consentire il perseguimento, da parte degli organi istituzionali (CP GP e CC), della realizzazione del Programma politico - amministrativo dell'Amministrazione approvato all'atto del suo insediamento.

RISORSE STRUMENTALI

- n. 7 scanner
- n. 19 Personal Computer
- n. 3 kit firma digitale
- n. 2 stampanti laser
- n. 7 etichettatrici
- n. 7 stampanti
- n. 7 fax
- n. 2 distruggi documenti
- n. 1 antifurto
- n. 5 cellulari
- n. 1 fotocopiatrice
- n. 1 centralini + n. 1 decentramento
- n. 1 impianto registrazione Sala C.P.
- n. 1 booster
- n. 1 carica batterie
- n. 1 compressore
- n.1 bidone aspira tutto
- n. 1 scala con ruote
- n. 1 scala pieghevole
- n. 2 autovettura
- n. 1 vespa Piaggio

RISORSE UMANE

n. 1 dirigente

n. 4 unità di Cat. D

n. 5 unità di Cat. C

n. 7 unità di Cat. B3

n. 3 unità di Cat. B

n. 2 unità di Cat. A

QUADRO RISORSE GESTITE DAL SETTORE PER REALIZZAZIONE PROGETTO (Centri di Responsabilità)

QUADRO RISORSE GESTITE DAL SETTORE PER REALIZZAZIONE PROGETTO (Centri di Responsabilità – Competenza)

| | | | | |
|-----------|----------|--|-----------|------------------|
| PROGRAMMA | 1 | FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA | | |
| PROGETTO | 1 | AFFARI GENERALI URP SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI | DIRIGENTE | ADOLFO BENEDETTO |

| ENTRATE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
|----------|-----------------|--|--|-----------------|--|--|-----------------|--|--|
| Tit. I | | | | | | | | | |
| Tit. II | | | | | | | | | |
| Tit. III | | | | | | | | | |
| Tit. IV | | | | | | | | | |
| Tit. V | | | | | | | | | |
| Tit. VI | | | | | | | | | |
| tot | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | |

| SPESE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
|----------|-----------------|-------------|----------------|-----------------|-------------|----------------|-----------------|-------------|----------------|
| | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest |
| Tit. I | 59.078,86 | 59.078,86 | | 48.102,29 | 48.102,29 | | 48.102,29 | 48.102,29 | |
| Tit. II | | | | | | | | | |
| Tit. III | | | | | | | | | |
| Tit. IV | | | | | | | | | |
| tot | 59.078,86 | | | 48.102,29 | | | 48.102,29 | | |

PROGETTO N. 3 AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - PATRIMONIO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Il progetto inserito nell'ambito del Programma "Funzioni di governo del sistema" si sviluppa attraverso una politica di bilancio che tiene sostanzialmente conto di alcuni elementi cruciali, a loro volta determinanti il contesto generale nel quale la Provincia di Imperia svilupperà la propria attività nel triennio in esame:

1. la pesante situazione finanziaria in cui l'Ente si è venuto a trovare per effetto del D.L. 95/2012, c.d. spending review, e dei rilevanti tagli ai trasferimenti erariali di spettanza dell'Ente, con conseguente chiusura dell'esercizio 2012 in disavanzo di amministrazione per €. 1.440.597,82;
2. il mancato rispetto del Patto di Stabilità 2012, in parte legato alle risultanze della gestione di competenza, compromessa dal taglio ai trasferimenti erariali di cui al punto precedente, ed in parte determinato dalla mancata vendita dei cespiti individuati nel Piano delle Alienazioni 2012, con uno sfornamento di €. 4.554 mila con conseguente applicazione delle sanzioni previste:
 - a) la **riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio** in misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato;
 - b) il **limite agli impegni per spese correnti** che non possono essere assunti in misura superiore all'importo annuale medio dei corrispondenti impegni effettuati nell'ultimo triennio;
 - c) il **divieto di ricorrere all'indebitamento** per finanziare gli investimenti;
 - d) il **divieto di procedere ad assunzioni di personale** a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia di contratto, anche con riguardo ai processi di stabilizzazione in atto, compresa la stipula di contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della citata disposizione;
 - e) la **riduzione delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza** indicati nell'articolo 82 del TUEL (decreto legislativo n. 267 del 2000), che vengono rideterminati con una riduzione del 30 per cento rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 giugno 2010;
3. il taglio ai trasferimenti erariali previsto per il 2013, come determinato da ultimo dal D.L. 35/2013, pari ad €. 4.838.500 con un'ulteriore riduzione di €. 1.082.000 circa rispetto al 2012;
4. le misure gestionali provvisorie adottate con deliberazione di C.P. n. 7 del 30.01.2013 e la conseguente analisi e la revisione delle spesa corrente;
5. il necessario ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale previsto dall'art. 243 bis del D.Lgs. 267/2000, deliberato con atto di Consiglio provinciale n. 19 del 30.04.2013 e la conseguente elaborazione del piano di riequilibrio pluriennale che verrà approvato contestualmente all'approvazione del presente documento;

6. la necessario revisione del debito con conseguenti operazioni di estinzione anticipata dello stesso al fine di liberare risorse correnti e riportare il bilancio dell'Ente ad un equilibrio finanziario strutturale;
7. La costante riduzione degli importi trasferiti dalla Regione Liguria a fronte dell'esercizio delle funzioni trasferite/delegate, quantificata nell'ultimo triennio in oltre € 2.200.000,00;
8. La consapevolezza del nuovo equilibrio finanziario degli enti locali alla luce della normativa sempre più stringente in materia di patto di stabilità interno.
9. L'importanza della predisposizione degli atti propedeutici all'attuazione del federalismo fiscale, in particolare per quanto concerne la normativa relativa all'armonizzazione dei bilanci, che entrerà in vigore dal 2014.

E' facilmente comprensibile come nel contesto economico-normativo sopra descritto vi siano oggettive difficoltà anche nell'espletamento dell'attività ordinaria, ma essenziale nel contesto della gestione amministrativa, relativa alla funzione di verifica sulla copertura e sulla compatibilità finanziaria delle azioni amministrative poste in essere dagli organi istituzionali e dai servizi, che si esprime nel rilascio dei prescritti pareri sulle proposte di deliberazione e sulle determinazioni dirigenziali, nel riscontro sulla regolarità dei documenti posti in pagamento nonché nell'esercizio delle modalità di controllo previste dal nuovo assetto dei controlli definito dal D.L. 174/2012 ed in particolare:

- controllo preventivo di regolarità contabile realizzato mediante l'apposizione dei pareri sulle deliberazioni e delle attestazioni di copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali;
- controllo preventivo di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa sugli atti del Settore;
- controllo successivo di regolarità contabile sui provvedimenti di liquidazione;
- controllo sugli equilibri di bilancio;
- controllo dell'impatto sul bilancio dell'Ente delle risultanze delle società partecipate.

A tutto ciò va aggiunta la costante attenzione da dedicare all'andamento dei conti al fine di garantire il rispetto degli obiettivi imposti dal Patto di Stabilità interno, nei confronti del quale assume sempre più importanza la programmazione delle opere e delle forniture e dei relativi pagamenti. Il progetto di che trattasi si concretizza pertanto nel mantenimento, peraltro in un contesto di organico ridotto del Settore Ragioneria, dello svolgimento di tutte quelle funzioni ordinariamente affidate al Settore Amministrazione Finanziaria e Patrimonio, nonché nello sviluppo di quelle attività strategiche che saranno rese necessarie dalla straordinaria situazione finanziaria dell'Ente nel triennio:

- 1) Le attività propedeutiche all'approvazione del bilancio e del rendiconto di gestione mediante il supporto agli Organi politici e gestionali dell'Amministrazione anche per quanto riguarda la redazione degli atti di programmazione economico-finanziaria e la gestione del bilancio;
- 2) La gestione delle entrate e le attività in materia tributaria e fiscale a carico dell'Ente;
- 3) L'esercizio dei controlli preventivi e successivi di regolarità contabile, nonché l'esercizio del controllo sugli equilibri finanziari;

- 4) La gestione dei pagamenti e delle riscossioni;
- 5) Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica connessa dalla normativa sul Patto di Stabilità;
- 6) La predisposizione e il monitoraggio del piano di riequilibrio finanziario pluriennale
- 7) L'estinzione anticipata del debito;
- 8) L'attuazione dell'armonizzazione dei bilanci

In linea con gli indirizzi approvati dal C.P. con deliberazione n. 7 del 30/01/2013, gli interventi del Settore Amministrazione Finanziaria – Patrimonio nell'anno 2013 riguarderanno in particolare :

1. La realizzazione di tutte le attività propedeutiche alla redazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale ed in particolare:

- adozione di misure gestionali provvisorie;
- predisposizione e trasmissione delibera di ricorso alla procedura di riequilibrio alla Corte dei Conti e al Ministero dell'Interno;
- predisposizione e trasmissione richiesta di parere alla Corte dei Conti su aspetti procedurali;
- acquisizione dati di evoluzione della spesa di personale nel prossimo decennio con riferimento ai pensionamenti attesi;
- elaborazione risparmi derivanti da indebitamento per effetto della fisiologica conclusione del periodo di ammortamento;
- analisi ed elaborazione ipotesi di estinzione anticipate del debito e quantificazione penali estinzione anticipata e risparmi conseguenti;
- individuazione altre misure di contenimento della spesa corrente ed evoluzione delle entrate;
- analisi ed elaborazione ipotesi di copertura disavanzo nel periodo di riequilibrio;
- redazione Piano di riequilibrio finanziario;
- trasmissione piano di riequilibrio nei termini al Ministero dell'Interno
- monitoraggio stato di attuazione Piano di Riequilibrio

2. La predisposizione di un programma dei pagamenti compatibile con il rispetto del Patto stesso, la definizione di linee guida per i Dirigenti al fine di perseguire il rispetto dei parametri, la definizione delle eventuali misure correttive necessarie per il rientro nei parametri del Patto, la definizione delle politiche di pagamento e iniziative correlate, attraverso l'esplicitarsi delle seguenti attività:

- Determinazione obiettivi del Patto di Stabilità 2013/2015
- Elaborazione, dai dati forniti dai diversi Dirigenti, del programma dei pagamenti su cui effettuare le verifiche di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009
- Raffronto degli stessi con il Bilancio Pluriennale 2013/2015
- Definizione di eventuali misure correttive di rientro nei parametri del Patto di Stabilità 2013/2015;
- Definizione linee di indirizzo per i Dirigenti volte al perseguimento dei parametri del Patto di Stabilità
- Elaborazione e trasmissione dati ai fini dello sblocco dei pagamenti di cui al D.L. 35/2013;
- Attuazione procedure conseguenti di pagamento e comunicazione ai creditori, alla piattaforma certificazione del credito e quant'altro previsto dal D.L. 35/2013;

- Esame proposta regionale Patto regionale Verticale Incentivato e Ordinario e trasmissione richieste relative;
- Monitoraggio continuo dei pagamenti e incassi in conto capitale e della situazione corrente, tenendo conto dei pagamenti obbligatori da effettuare entro il 31/12/2013, nonché invio nei termini del monitoraggio ufficiale
- Aggiornamento costante situazione creditoria in conto capitale vs. la Regione Liguria e altri soggetti per sollecitare le riscossioni attese
- Elaborazione strategie di pagamento che consentano di contemperare le esigenze del Patto di Stabilità con le richieste di pagamento e iniziative correlate.

L'attuazione del federalismo fiscale provinciale di cui al D.lgs. 68/2011 con la connessa armonizzazione dei bilanci che richiederà:

- Esame normativa su federalismo fiscale- completamento;
- partecipazione e organizzazione corsi di formazione per personale addetto
- Approfondimento nuovi principi contabili armonizzazione bilanci
- Acquisizione dati da altri settori per riclassificazione residui di bilancio;
- Rielaborazione voci di bilancio alla luce delle nuove metodologie in vista predisposizione bilancio 2014;
- Compilazione e trasmissione eventuali ulteriori dati su fabbisogni standard

OBIETTIVI

| Anno | Codice obiettivo | Obiettivo |
|-----------|------------------|---|
| 2013/2015 | 1.3.1 | Garanzia della funzione |
| 2012/2013 | 1.3.3 | Attuazione federalismo fiscale provinciale di cui al D.Lgs. 68/2011 |

FINALITÀ

- Il coordinamento generale dell'attività finanziaria dell'Ente provvedendo ad ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie e favorendo la "capacità di spesa" rispetto agli stanziamenti di bilancio, al fine di garantire il ripristino dell'equilibrio finanziario strutturale in breve tempo attraverso la predisposizione di un piano di riequilibrio finanziario pluriennale sostenibile;
- lo svolgimento delle attività e delle procedure di revisione dell'indebitamento attraverso l'estinzione anticipata di parte dei mutui contratti, da effettuarsi grazie ai proventi derivanti dalle alienazioni, con l'intento di diminuire l'indebitamento complessivo e di liberare risorse di parte corrente grazie al minor peso dell'ammortamento;
- il rispetto della regolarità contabile degli atti e di tutta la gestione finanziaria e fiscale dell'ente;

- l'esercizio del controllo sugli equilibri di bilancio;
- il monitoraggio del Patto di stabilità e l'individuazione delle misure correttive;
- le attività propedeutiche all'attuazione del federalismo fiscale ed in particolare dell'armonizzazione dei bilanci prevista dal D.Lgs.

MOTIVAZIONE

L'attività legata al progetto trova principale motivazione nella consapevolezza della presenza di vincoli via via più stringenti, sia sotto il profilo delle risorse finanziarie, sia sotto il profilo gestionale- amministrativo, in un contesto peraltro di pesante situazione finanziaria dell'ente venutasi a creare per effetto dei tagli ai trasferimenti erariali disposti dal D.L. 95/2012 e dal mancato rispetto del patto di Stabilità 2012.

La forte riduzione delle entrate tributarie in parte correlate all'andamento del mercato automobilistico, dipendente prevalentemente da fattori economici esterni (imposta R.C. Auto, IPT, ...) che si è manifestata negli ultimi esercizi non sembra al momento dare segni di ripresa. A ciò si aggiunge l'inadeguatezza dei trasferimenti erariali e regionali per le funzioni trasferite rispettivamente dallo Stato e dalla Regione, in un quadro di centralità di un sistema di "finanza derivata" che solo apparentemente è stata superata con il riconoscimento di un'autonomia tributaria e fiscale. In tale contesto la possibilità di incrementare le entrate a fronte di maggiori spese al fine di offrire maggiori servizi ai cittadini non trova più praticamente spazio. Peraltro anche sul fronte degli investimenti la normativa imposta dallo Stato in materia di Patto di Stabilità rende particolarmente difficile non solo la programmazione di nuove opere ma anche la manutenzione straordinaria nel campo della viabilità e dell'edilizia scolastica.

Sul fronte della spesa il decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, come convertito in L. 122/2010 ha previsto dal 2011 misure di contenimento della spesa degli enti locali, ulteriormente accentuate dal D.L. 95/2012 c.d. spending review. In particolare:

- economie negli organi costituzionali, di governo e negli apparati politici
- razionalizzazione e risparmi rispetto a talune tipologie di spesa ritenute non prioritarie (auto, spese di rappresentanza, formazione del personale, ecc.)
- contenimento delle spese in materia di impiego pubblico, con il sostanziale blocco al turn over.

In tale contesto si rende sempre più necessario individuare soluzioni di bilancio che consentano di garantire alla collettività amministrata, pur nel forte calo di risorse disponibili, per lo meno il mantenimento di un livello adeguato nello svolgimento di quelle funzioni e di quei servizi in precedenza assicurati, (manutenzione stradale, edilizia scolastica, università, trasporto pubblico) contemporaneamente all'esigenza tuttavia di predisporre un piano di riequilibrio finanziario pluriennale quanto più sostenibile e in grado di ripristinare l'equilibrio finanziario strutturale dell'Ente nel più breve tempo possibile.

RISORSE STRUMENTALI

- n. 10 Computer
- n. 4 Stampanti
- n. 1 fax

n. 2 kit firma digitale
n. 1 cellulare di servizio

RISORSE UMANE

n. 1 dirigente
n. 2 unità Cat. D
n. 4 unità Cat. C
n. 1 unità Cat. B3

QUADRO RISORSE GESTITE DAL SETTORE PER REALIZZAZIONE PROGETTO (Centri di Responsabilità – Competenza)

| | | 1 | | | | | | | |
|-----------|-----------------|-----------------------|----------------|--|--------------|----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| PROGRAMMA | | | | FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA | | | | | |
| PROGETTO | | 3 | | AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA PATRIMONIO | | | | | |
| | | | | | | DIRIGENTE | | BARILLA' CINZIA | |
| ENTRATE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
| Tit. I | 16.901.666,28 | | | 16.791.666,28 | | | 16.590.062,28 | | |
| Tit. II | 551.033,81 | | | 251.033,81 | | | 251.033,81 | | |
| Tit. III | 345.038,77 | | | 334.712,77 | | | 321.838,77 | | |
| Tit. IV | | | | | | | | | |
| Tit. V | 4.000.000,00 | | | 4.000.000,00 | | | 4.000.000,00 | | |
| Tit. VI | 8.020.500,00 | | | 8.020.500,00 | | | 8.020.500,00 | | |
| tot | 29.818.238,86 | | | 29.397.912,86 | | | 29.183.434,86 | | |
| SPESE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
| | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest |
| Tit. I | 2.008.943,64 | 2.008.943,64 | | 1.918.958,17 | 1.918.958,17 | | 1.815.456,07 | 1.815.456,07 | |
| Tit. II | 5.115.253,92 | Fondo di Riequilibrio | | | | | | | |
| Tit. III | 13.539.383,13 | | | 5.778.056,23 | | | 5.514.288,18 | | |
| Tit. IV | 8.020.500,00 | | | 8.020.500,00 | | | 8.020.500,00 | | |
| tot | 28.684.080,69 | | | 15.717.514,40 | | | 15.350.244,25 | | |

PROGETTO N. 4 APPALTI E CONTRATTI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il Settore Contratti Appalti opera quale settore di staff nei confronti di diversi uffici dell'Ente; la sua attività comprende principalmente le procedure di appalto di lavori, servizi e forniture e la formalizzazione di ogni tipo di contratto, convenzione, ecc.

L'attività ordinaria del settore per quanto riguarda gli appalti consiste nella gestione diretta del complesso di tutte le fasi concernenti le gare ad evidenza pubblica che si concludono con l'individuazione dell'aggiudicatario, nonché nel garantire supporto tecnico-amministrativo ai vari uffici dell'Ente al fine di consentire il raggiungimento dei risultati attesi in materia di realizzazione di lavori, acquisizione di forniture e prestazione dei servizi per procedure non a evidenza pubblica.

Per quanto riguarda la formalizzazione di contratti l'attività riguarda la verifica dei requisiti generali in capo ai soggetti previsti dalla legge, calcolo spese contrattuali, richiesta spese e documentazione alle ditte e agli Enti predisposti, liquidazione spese, eventuale registrazione e trascrizione presso gli enti competenti, relative denunce agli enti predisposti, ecc.; formalizzazione convenzioni e disciplinari d'incarico con richiesta di spese e documentazione, eventuale registrazione e liquidazione; regolarizzazione concessioni demaniali, decreti concessioni stradali, nulla osta con richiesta documentazione per repertoriazione ed eventuale registrazione e trascrizione; tenuta repertorio con repertoriazione di tutti i contratti dell'Ente in qualsiasi forma sia pubblica che privata, relative vidimazioni periodiche dovute presso l'Agenzia delle Entrate; liquidazione spese e rilascio quietanze agli interessati; calcolo e liquidazione diritti di segreteria al Segretario Generale e all'ex Agenzia; tenuta registro antimafia; gestione contratti di locazione attivi e passivi nonché comodati gratuiti, adeguamento canone, eventuali pagamenti imposta di registro e tenuta scadenziario. L'anno 2013 vedrà il completamento della formalizzazione dei contratti secondo modalità elettronica come previsto dalle norme vigenti.

La parte dell'attività del Settore che riguarda la gestione di contributi ed interventi a favore dei comuni verrà soddisfatta, compatibilmente con le risorse assegnate, nel rispetto degli indirizzi che verranno forniti per rispondere alle concrete esigenze di valorizzazione del territorio.

Infine, il Settore Contratti e Appalti interverrà per quanto di competenza nell'attuazione dell'obiettivo strategico di alienazione di tutti i beni patrimoniali disponibili ed in particolare delle azioni delle Società partecipate e tra queste quelle dell'Autostrada dei Fiori S.p.A. e dell'Autostrada Albenga-Garessio-Ceva nonché unitamente ai Settori Legale e Finanziario al progetto del Settore Patrimonio relativo alla stesura del Regolamento per l'alienazione dei Beni Patrimoniali dell'Ente.

Per quanto concerne l'alienazione dei beni patrimoniali disponibili contenuti nel Piano delle Alienazioni questo Settore – dopo l'acquisizione della documentazione tecnica di competenza del Settore Patrimonio - si occuperà della predisposizione delle fasi inerenti la predisposizione degli avvisi d'asta, la pubblicazione secondo le norme vigenti, l'espletamento della procedura di gara con le relative verifiche in capo all'aggiudicatario ed infine la predisposizione degli atti conseguenti.

Per quanto concerne le dimissioni azionarie questo Settore si occuperà - di concerto con il Settore Partecipate - delle fasi riguardanti la pubblicazione degli avvisi d'asta secondo le norme vigenti, l'espletamento delle procedure di gara e la predisposizione degli atti conseguenti.

Le attività suddette assumono valenza strategica per il riequilibrio dei conti dell'Ente.

OBIETTIVI

| Anno | Codice obiettivo | Obiettivo |
|-----------|------------------|-------------------------|
| 2013/2015 | 1.4.1 | Garanzia della funzione |

FINALITÀ

La finalità dell'attività consiste nel garantire il corretto e puntuale svolgimento della attività contrattuale dell'Ente.

MOTIVAZIONE

L'attività ordinaria del settore sarà motivata dall'esigenza di garantire la legalità dell'azione, la trasparenza e la celerità dell'attività contrattuale nel suo complesso.

RISORSE STRUMENTALI

- n. 6 computer
- n. 6 stampanti,
- n. 5 calcolatrici
- n. 1 fax
- n. 1 cellulare di servizio
- n. 2 kit firma digitale

RISORSE UMANE

- n. 1 dirigente
- n. 1 unità di cat. D3
- n. 2 unità di cat. D di cui una al 50%
- n. 2 unità cat. B5.

QUADRO RISORSE GESTITE DAL SETTORE PER REALIZZAZIONE PROGETTO (Centri di Responsabilità – Competenza)

| PROGRAMMA | | 1 | | FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA | | | | | |
|----------------|-----------------|-------------|----------------|---------------------------------|-------------|----------------|-------------------------|-------------|----------------|
| PROGETTO | | 4 | | APPALTI E CONTRATTI | | | DIRIGENTE PERICLE NICLA | | |
| ENTRATE | | | | | | | | | |
| | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
| Tit. I | | | | | | | | | |
| Tit. II | | | | | | | | | |
| Tit. III | 619.716,03 | | | 619.716,03 | | | 619.716,03 | | |
| Tit. IV | | | | | | | | | |
| Tit. V | | | | | | | | | |
| Tit. VI | 320.000,00 | | | 320.000,00 | | | 320.000,00 | | |
| tot | 939.716,03 | | | 939.716,03 | | | 939.716,03 | | |
| SPESE | | | | | | | | | |
| | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
| | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest |
| Tit. I | 154.540,19 | 154.540,19 | | 154.540,19 | 154.540,19 | | 154.540,19 | 154.540,19 | |
| Tit. II | | | | | | | | | |
| Tit. III | | | | | | | | | |
| Tit. IV | 320.000,00 | | | 320.000,00 | | | 320.000,00 | | |
| tot | 474.540,19 | | | 474.540,19 | | | 474.540,19 | | |

PROGETTO N. 5 SISTEMA DEI CONTROLLI – PARTECIPAZIONI SOCIETARIE – SISTEMA INFORMATIVO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il Controllo di Gestione costituisce lo strumento indispensabile per la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Ente, dei Dirigenti e del personale dipendente.

Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, la Provincia di Imperia si avvale del controllo di gestione secondo il Sistema di controllo guida approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n 350 del 7/12/2011 e il Regolamento sui controlli interni adottato in attuazione del D.lgs. 174/2012 (deliberazione di Consiglio Provinciale n. 5 del 30/11/2013).

Il controllo di gestione è il sistema che, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la qualità e quantità dei servizi offerti, fornisce gli elementi informativi indispensabili per valutare la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività di realizzazione degli obiettivi, in un'ottica di ottimizzazione del rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Il Piano della Performance, inserito nella presente Relazione previsionale e programmatica, individua, a preventivo, gli obiettivi delle strutture organizzative dell'Ente per il triennio 2013/2015 proposte dai Dirigenti e negoziati con la Direzione Generale, da validarsi da parte dell'Organismo indipendente di valutazione.

Gli obiettivi sopra individuati verranno assegnati ai dirigenti attraverso il PEG, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al loro conseguimento; *il piano dettagliato degli obiettivi (PDO)*, specificherà le azioni necessarie alla realizzazione delle attività – progetti inclusi negli obiettivi di PEG.

Il monitoraggio in corso d'anno consentirà di verificare la coerenza dell'andamento della gestione rispetto alle previsioni, al fine dell'adozione di eventuali azioni correttive da introdurre per recuperare gli scostamenti fra obiettivi e azioni realizzate e fra risorse impiegate e risultati.

A conclusione della gestione saranno rilevati i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel suo complesso e dalle singole Strutture Organizzative, anche in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Le risultanze del controllo di gestione saranno utilizzate per la valutazione della performance organizzativa e individuale, dei dirigenti e dei dipendenti.

Compito dell'Ufficio sarà quello di supportare, guidare, accompagnare e coordinare le varie unità organizzative della struttura provinciale nella redazione, implementazione e verifica dell'attuazione del P.d.O. e del Piano della Performance.

In materia societaria il Settore si occuperà della ordinaria gestione dei rapporti con gli enti partecipati, della partecipazione alle riunioni degli organi societari e dell'adozione dei provvedimenti conseguenti, dell'aggiornamento delle banche dati anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza e dei controlli di cui all'art. 14 comma 1 lett. d) del già citato Regolamento sui controlli interni.

Preciso impegno dell'Ufficio sarà inoltre il rigoroso rispetto di tutti gli obblighi di comunicazione concernenti le società e gli altri organismi partecipati previsti dalla vigente normativa quali Siquel, Mef e Consoc.

Particolare attenzione verrà dedicata alle problematiche concernenti i rapporti economici con le società controllate, alla luce del quadro finanziario di riferimento e dell'evoluzione normativa che sta investendo compiti e ruolo delle Province.

L'Ufficio si occuperà delle attività di segreteria dell'OIV.

Di rilevanza strategica l'obiettivo " Dismissione del patrimonio azionario della Provincia", da realizzare nell'anno 2013 "al fine di poter destinare i proventi a riduzione del debito già a partire dal II semestre 2013, con riflessi altresì positivi in termini di rispetto del patto di stabilità 2013", secondo quanto stabilito dal Consiglio Provinciale con deliberazione n 19 del 30/04/2013.

Tale intervento, di carattere straordinario, risulta decisivo per il riequilibrio dei conti dell'Ente e per l'accesso al fondo di rotazione per la concessione di anticipazioni agli enti locali in situazione di squilibrio, secondo quanto previsto dall'art. 243-ter del D.lgs. 267/2000.

Le dismissioni riguarderanno in primis le partecipazioni dell'Ente in Autostrada dei Fiori S.p.A. e in Autostrada Albenga Garessio Ceva S.p.A.

Nell'ambito del progetto Sistema Informativo Provinciale l'Ufficio CED, si occuperà nell'anno 2013 delle seguenti attività:

1 - Mantenimento livelli di efficienza del sistema informativo provinciale: Internet ed Intranet

Si effettuerà l'assistenza e manutenzione agli strumenti hardware e software in dotazione agli uffici provinciali per il servizio di posta elettronica e posta elettronica certificata ai sensi del testo vigente del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., del servizio di accesso ad Internet ed Intranet e del servizio di accesso al sistema informatico provinciale.

2 - Gestione dei portali Internet ed Intranet della Provincia.

Gestione e aggiornamento delle pagine web dei portali Internet ed Intranet provinciali ed housing del portale Internet Istituzionale della Provincia all'indirizzo web: www.provincia.imperia.it

3 - Supporto informatico agli Uffici Provinciali

Si effettuerà assistenza e collaborazione agli uffici per l'utilizzo dei sistemi informatici in dotazione. L'esecuzione di interventi tecnici sistemistici presso gli uffici in caso di problemi di utilizzo programmi informatici, registrazione e pianificazione degli stessi, aggiornamento procedure informatiche in base alle vigenti norme di legge e personalizzazioni richieste, supporto sistemistico da parte del personale interno dell'Ufficio Sistema Informativo alle apparecchiature informatiche dell'Ente in caso di anomalie, registrazione interventi e pianificazione degli stessi. L'attuazione di interventi tecnici sistemistici di ditte esterne per riparazione guasti alle apparecchiature informatiche degli Uffici Provinciali, registrazione e pianificazione degli stessi, monitoraggio della spesa. L'aggiornamento periodico di procedure informatiche istituzionali in dotazione all'Ente nonché formazione informatica ai dipendenti.

4 - Mantenimento livello di efficienza del patrimonio hardware e software della Provincia

La drastica situazione finanziaria in cui si trova questo Ente dovuta ai tagli di spesa imposti dal Governo, non consente di programmare obiettivi di sviluppo del sistema informatico della Provincia.

Le limitate risorse finanziarie rese disponibili consentiranno solo il rinnovo di contratti di assistenza e manutenzione hardware e software in dotazione agli uffici provinciali, al mantenimento e aggiornamento delle misure minime di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e suo allegato B) e s.m.i. strettamente necessari per mantenere in efficienza il sistema.

Le risorse finanziarie disponibili non sono comunque sufficienti per garantire manutenzioni straordinarie al sistema informatico provinciale nel suo complesso e alle attrezzature ed impianti di competenza di questo ufficio.

Allo stato attuale il vincolo del Patto di Stabilità e le scarse risorse finanziarie non consentono di fare investimenti per acquisti di nuove apparecchiature informatiche hardware e di programmi software e neppure provvedere all'adeguamento di specifiche esigenze di informatizzazione dei settori provinciali, tranne quelli correlati in stretta misura ai fondi resi disponibili dai progetti Comunitari.

L'adeguamento tecnologico ICT regolato sostanzialmente dal testo vigente del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. sarà attuato solo per ottemperare ad obblighi tassativamente regolati da legge, mediante lo sviluppo di applicazioni software fatte dal personale interno dell'ufficio CED.

Solo se saranno garantite le risorse finanziarie necessarie e svincolate le condizioni del Patto di Stabilità, si provvederà al rinnovo di hardware e software obsoleto.

5 - Gestione backup dati centralizzati

Si eseguirà la procedura pianificata di salvataggio dati sugli elaboratori server presso l'ufficio CED.

6 - Sistema Informativo Provinciale

L'Ufficio Sistema Informativo Provinciale collabora attivamente con altri Settori dell'Amministrazione per fornire consulenza e soluzioni tecnologiche praticabili compatibili con le politiche di sviluppo del sistema informatico provinciale per l'adozione di un sistema informativo territoriale omogeneo ed integrato tra le varie dotazioni strumentali informatiche di gestione cartografica di alcuni settori tecnici provinciali.

Realizzazione ed ampliamento del Centro Servizi Territoriale – CST Liguria – Polo Provinciale di Imperia:

Il **CST - Liguria**, realizzato sulla base della proposta condivisa tra la Regione Liguria, gli enti locali e loro Associazioni, rappresenta un'importante opportunità per il territorio ligure al fine di garantire, nell'ottica del decentramento di servizi ed aggregazioni di funzione, un livello omogeneo di fruizione dei servizi online per i cittadini e le imprese liguri.

I progetti presentati dalla Provincia di Imperia relativi al CST Liguria sono stati finanziati dalla Regione Liguria con fondi POR-FESR 2007-2013 Asse 1 Innovazione e competitività – Azione 1.3 Diffusione delle T.I.C., con delibera di Giunta Regionale n. 1191 dell'15.10.2010 per un importo di €. 770.232,00, di cui € 439.921,00 destinati all'intervento **Servizi Urbanistici - edilizi online** ed € 330.311,00 per l'intervento progetto **Anagrafe online**, per i quali l'Amministrazione Provinciale ha dato la sua disponibilità a svolgere il ruolo di ente sperimentatore.

Il Settore, nonostante la rilevanza delle funzioni attribuite, risulta fortemente penalizzato nell'assegnazione di personale.

OBIETTIVI

| Anno | Codice obiettivo | Obiettivo |
|-----------|-----------------------|--|
| 2013/2015 | 1.5.1 | Garanzia della funzione |
| 2012/2013 | 1.5.3 | Provincia in qualità: sono bravi i nostri dirigenti. |
| 2012/2013 | 1.5.2 ex 4.10.2 | Progetto Centro Servizi Territoriali – CST Liguria |

FINALITÀ

Assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalla Provincia, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione. Sottoporre a controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento. Qualificare la gestione delle partecipazioni dell'Ente. Verificare l'efficacia e, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche attraverso interventi correttivi, il rapporto tra costi e risultati. Monetizzazione del patrimonio azionario dell'Ente al fine di poterne *destinare i proventi alla riduzione del debito accertato con deliberazione di Consiglio provinciale n del già a partire dal II semestre 2013.*

Mantenere in esercizio ed efficiente il sistema informatico provinciale in grado di supportare l'automazione dei processi interni all'Ente e quello di erogare servizi innovativi verso l'esterno. Cooperazione con altri Settori per fornire soluzioni tecnologiche adeguate alle esigenze dell'Amministrazione.

MOTIVAZIONI

Osservanza delle disposizioni di legge in materia di partecipazioni societarie. Realizzare una gestione ottimizzante delle risorse disponibili. Offrire assistenza e collaborazione a tutte le strutture dell'Ente per una finanza pubblica efficace e trasparente che garantisca il miglior utilizzo delle risorse

e che sappia cogliere le opportunità di minori spese e risparmi. Applicazione delle linee gestionali approvate con deliberazione di Consiglio provinciale n. 7 del 30/01/2013.

Migliorare l'azione e la trasparenza amministrativa tramite l'utilizzo delle procedure informatiche per l'espletamento delle funzioni in capo alla Provincia ai sensi del D.Lgs. 267/2000, del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e delle nuove norme sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

RISORSE STRUMENTALI

Azione: SISTEMA DEI CONTROLLI – PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

n. 3 computer

n. 3 stampanti

n. 1 calcolatrice

n. 2 kit firma digitale

n. 1 cellulare di servizio

Azione: SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE

n. 11 personal computer di cui 5 dedicati ad elaborare funzioni specifiche a servizio di tutto l'Ente (rilevazione automatica presenze del personale dipendente, teleassistenza su programmi informatici istituzionali dell'Ente e teleassistenza da remoto sul software di gestione della posta elettronica),

n. 5 stampanti,

n. 3 scanner,

n. 1 fax,

n. 24 elaboratori server a servizio di tutti gli uffici della Provincia,

n. 27 Router per la rete dati provinciale,

n. 8 firewall a protezione della rete dati provinciale,

n. 1 videoproiettore,

n. 7 gruppi statici di continuità dislocati presso le varie sedi dell'Ente.

n. 1 cellulare di servizio

n. 1 kit di firma digitale

RISORSE UMANE

n. 1 Dirigente

Azione: SISTEMA DEI CONTROLLI – PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

n. 1 unità di cat. D3. Tale unità risulta anche inserita, in qualità di esperta contabile, nella struttura di AUDIT costituita con deliberazione di G.P. n. 55 del 28/03/2013.

n. 1 unità di Cat. C. Tale unità risulta assegnata anche ad attività di segreteria del Collegio dei revisori e di organi istituzionali.

Azione: SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE

n. 1 unità Cat. D3,

n. 2 unità Cat. D,

n. 1 unità Cat. C PTV 66,67%,

n. 1 unità Cat. B3.

QUADRO RISORSE GESTITE DAL SETTORE PER REALIZZAZIONE PROGETTO (Centri di Responsabilità – Competenza)

| | | 1 | | FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA | | | | | | |
|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------|---|--|--|-------------------------------|--|--|
| PROGRAMMA | | 5 | | | ATTIVITA' DI CONTROLLO - SISTEMA INFORMATIVO-PARTECIPAZIONI SOCIETARE | | | DIRIGENTE MANGIAPAN FRANCESCA | | |
| PROGETTO | | | | | | | | | | |
| ENTRATE | Previsione 2013 | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | | | | |
| Tit. I | | | | | | | | | | |
| Tit. II | | | | | | | | | | |
| Tit. III | | | | | | | | | | |
| Tit. IV | 13.208.691,84 | 756.030,00 | | | | | | | | |
| Tit. V | | | | | | | | | | |
| Tit. VI | | | | | | | | | | |
| tot | 13.208.691,84 | 756.030,00 | | | 0,00 | | | | | |
| SPESE | Previsione 2013 | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | | | | |
| | Totale Consolidato Svilup/ Invest | Totale Consolidato Svilup/ Invest | | | Totale Consolidato Svilup/ Invest | | | | | |
| Tit. I | 145.949,33 145.949,33 | 131.249,33 131.249,33 | | | 116.599,33 116.599,33 | | | | | |
| Tit. II | 8.433,46 8.433,46 | 8.433,46 8.433,46 | | | 8.433,46 8.433,46 | | | | | |
| Tit. III | | | | | | | | | | |
| Tit. IV | | | | | | | | | | |
| tot | 154.382,79 | 139.682,79 | | | 125.032,79 | | | | | |

PROGETTO N. 6 AVVOCATURA AFFARI LEGALI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il Settore Avvocatura-Affari legali, che opera nell'ambito del programma "Funzioni di governo del sistema", è preposto allo svolgimento delle sotto elencate attività che vengono distinte a seconda dei servizi resi nei confronti degli stakeholders individuati negli organi di governo e negli organi amministrativi dell'Ente.

1) SERVIZIO AVVOCATURA

- Gestione del contenzioso legale attraverso la cura e la trattazione da parte dei Legali dell'Ufficio delle cause attive e passive presso tutte le Corti
- L'attività extra giudiziale e giudiziale di recupero crediti.
- Istruttoria e cura di tutte le liti in materia di opposizione a sanzioni amministrative ai sensi della procedura speciale di cui alla L. 689/1981 presso i giudici civili.

2) SERVIZIO AFFARI LEGALI

Il servizio svolge tutta l'attività amministrativa di predisposizione degli atti deliberativi di Giunta, delle determinazioni dirigenziali, dei provvedimenti per l'assegnazione, istruttoria e cura degli incarichi di patrocinio legali affidati ad avvocati esterni ivi compresa la fase dei compensi e delle liquidazioni.

- Il servizio cura e svolge l'attività di studio, istruttoria, relazione e *reporting* nei confronti dei legali incaricati in ordine all'oggetto del contenzioso affidato anche mediante confronto con i settori dell'ente interessati *ratione materiae*.

3) SERVIZIO CONSULENZA LEGALE

- Studio, ricerca, predisposizione e rilascio di pareri scritti a favore di tutti i settori dell'ente e degli organi di governo per "questioni di diritto di particolare complessità" ai sensi del regolamento provinciale sull'avvocatura interna.

4) SERVIZIO ASSISTENZA LEGALE

- Informazione, supporto e consulenza giuridico-normativa per "questioni di diritto di particolare complessità" ai sensi del regolamento

provinciale sull'avvocatura interna, rispetto a tutti i settori dell'Ente e agli organi politici, nonché nei confronti degli Enti Locali che ne facciano richiesta (con particolare riferimento ai piccoli comuni) nell'esercizio delle funzioni di assistenza di cui all'art. 19 lett. l) del D. Lgs. 267/2000.

- Partecipazione diretta a gruppi di lavoro inerenti PROGETTI SPECIALI assegnati dall'amministrazione nel corso dell'anno ai vari settori in quanto ritenuti prioritari: l'attività si estrinseca mediante la partecipazione diretta e periodica ad incontri con le parti, riunioni periodiche con i settori competenti nel progetto specifico, l'assistenza legale ai medesimi, predisposizione atti, accordi e provvedimenti conclusivi del progetto

5) SERVIZIO ESPROPRIAZIONI (*):

- L'ufficio provvede a curare l'istruttoria di tutti i procedimenti espropriativi promossi dalla Provincia, o dai privati, ai sensi del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. nonché ad emanare i provvedimenti necessari alla conclusione degli stessi. Fornisce altresì consulenza ed eventuale predisposizione bozze atti agli Enti Locali nell'esercizio delle funzioni di assistenza di cui all'art. 19, lett. l) del D. Lgs. 267/2000.
- Cura i rapporti con la Commissione Provinciale Espropriazioni.

6) SERVIZIO SANZIONI AMMINISTRATIVE:

Il servizio svolge tutta la procedura completa fino all'emanazione del provvedimento finale e alla riscossione del credito in merito a tutte le sanzioni in materia di tutela dell'Ambiente, Caccia e Pesca, Codice della strada, Difesa del Territorio (bosco) e Turismo. Il Settore, allo scopo di incrementare le entrate a bilancio dell'Ente rispetto all'ordinario, nell'anno 2013 ha l'obiettivo di svolgere le attività necessarie (n ° 160 provvedimenti per circa 180.000 euro di recupero) al raggiungimento dell'obiettivo di recuperare le sanzioni amministrative ambientali ante 2011 diminuendo così significativamente l'arretrato.

Si segnala che tale attività è stata compiuta per il 2012 e sarà compiuta per il 2013 come da programma nonostante ad essa sia impiegabile una sola unità di personale non in forma esclusiva, e che, inoltre, l'aumento delle ordinanze di ingiunzione notificate comporta un incremento del contenzioso per sanzioni ambientali.

Per quanto riguarda gli **obiettivi di carattere strategico da realizzare nel triennio 2013/2015**, si sottolinea al riguardo che sono stati presi a riferimento per la formulazione delle anzidette proposte le linee gestionali dell'Ente per l'anno 2013 approvate dal Consiglio Provinciale con deliberazioni nn. 7 del 30/01/2013 e n. 19 del 30/04/2013.

A partire dal 1/5/2013 ai sensi della DGP n ° 100 del 7/5/2013 il Settore è direttamente impegnato e incaricato di svolgere un "Progetto Intersettoriale tra appalti/contratti e avvocatura/affari legali al fine di mettere in comune le professionalità su obiettivi specifici in vista dell'accorpamento delle funzioni previsto per il 2014. In tale contesto la concreta attivazione e esercizio è strettamente correlato alla

redistribuzione organizzativa intra/ente del servizio espropriazioni che verrà svolto in funzione consulenziale e che troverà nella riorganizzazione anche delle risorse (personale, strumentali, finanziarie, professionali) condizione di efficacia.

L'ufficio sarà inoltre impegnato nell'anno 2013 con i Settori Tecnici al fine di avviare, svolgere e completare la formazione sulla funzione espropri in vista del passaggio delle funzioni previste per l'anno in corso. Costituiscono obiettive condizioni di fattibilità di tale intervento (prodromico all'eventuale accorpamento): 1) l'assegnazione di personale professionalizzato per la prossima sostituzione dell'uscente figura dirigenziale e dei 3 funzionari uscenti, con unità di personale professionalmente formate e numericamente congrue; AND 2) la rassegna agli uffici tecnici delle funzioni espropriative. In tal senso, si sottolinea come l'interscambio di competenze è indispensabile per favorire i successivi avvicendamenti previsti nel graduale ridimensionamento delle strutture di vertice. E' pertanto necessaria l'elaborazione di un programma di formazione interna, volto a fornire al personale (dirigenziale e non) una migliore competenza su materie attribuite ad altri settori dell'ente. Con tale attività – che si svolgerebbe principalmente in economia, attraverso esperienze on the job - si può migliorare la conoscenza reciproca tra settori, favorire la mobilità interna, sopperire alle carenze temporanee di personale, e preparare in anticipo gli accorpamenti già previsti tra le strutture.

Al pari ed in inscindibile correlazione con l'obiettivo 1.6.3, costituisce obiettiva condizione di fattibilità di tale progetto, finalizzato al passaggio funzioni espropri, la sopra indicata assegnazione di personale professionalizzato e di risorse strumentali e formative.

OBIETTIVI

| Anno | Codice obiettivo | Obiettivo |
|-----------|------------------|---|
| 2013/2015 | 1.6.1 | Garanzia della funzione |
| 2012/2013 | 1.6.2 | Recupero arretrato ante 2011 sanzioni amministrative ambientali ex D.l.gs. 152/06 s.m.i. "Testo unico ambientale" ed ex D.l.gs. 209/03 "Veicoli fuori uso" (obiettivo pluriennale – 2 anni) |

FINALITÀ

Patrocinio dell'ente nel contenzioso presso tutte le Corti nei limiti delle abilitazioni degli Avvocati del Settore.

Rilascio di pareri legali.

Partecipazione progetti speciali e gruppi operativi di lavoro e amministrazione.

Prevenire il contenzioso attraverso l'attività di consulenza e pareristica.

Copertura integrale attività sanzionatoria dell'ente.

Copertura integrale attività espropriativa(*).

Predisposizione professionale per copertura integrale dell'ente della contrattualistica.

MOTIVAZIONE

Le predette attività sono motivate dalla necessità di conseguire il contenimento e il risparmio della spesa per incarichi legali di tipo defensionale e di consulenza all'esterno dell'Ente. Per quanto riguarda le sanzioni amministrative la motivazione è rinvenibile nell'osservanza della L. 689/81, L'istituzione dell'ufficio espropri trova fondamento nell'art. 6 del D.P.R. 327/2001 e le relative attività sono motivate dall'esigenza di acquisire al patrimonio dell'Amministrazione Provinciale aree di proprietà privata al fine di realizzare un'opera pubblica. La partecipazione ai progetti speciali consta in ragione delle priorità specifiche assegnate dalla amministrazione. Il progetto intersettoriale consta in ragione delle scelte riorganizzativo/strategiche dell'ente provincia, anche alla luce delle riforme istituzionali attuate nel periodo.

RISORSE STRUMENTALI

- n. 1 kit firma
- n. 6 PC (di cui uno non funzionante, come segnalato al CED)
- n. 4 stampanti (di cui due non funzionanti, come segnalato al CED)
- n. 2 calcolatrici
- n. 1 telefono cellulare
- n. 1 scanner (ad oggi in uso presso l'ufficio personale)
- n. 1 autovettura

RISORSE UMANE

- n. 1 dirigente
- n. 3 unità Cat. D di cui 1 unità a tempo parziale 80% e 1 unità con contratto a tempo determinato.
- n. 2 unità Cat. C di cui 1 a tempo parziale 80%

QUADRO RISORSE GESTITE DAL SETTORE PER REALIZZAZIONE PROGETTO (Centri di Responsabilità - Competenza)

| | | 1 | | FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA | | | | | | |
|-----------|-----------------|-------------|----------------|---------------------------------|-------------|----------------|-----------------|-------------|-----------------|--|
| PROGRAMMA | | | | | | | | | | |
| PROGETTO | | 6 | | AVVOCATURA - AFFARI LEGALI | | | DIRIGENTE | | CROCETTA MANOLO | |
| ENTRATE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | | |
| Tit. I | | | | | | | | | | |
| Tit. II | 12.000,00 | | | | | | | | | |
| Tit. III | 382.526,34 | | | 382.526,34 | | | 382.526,34 | | | |
| Tit. IV | | | | | | | | | | |
| Tit. V | | | | | | | | | | |
| Tit. VI | | | | | | | | | | |
| tot | 394.526,34 | | | 382.526,34 | | | 382.526,34 | | | |
| SPESE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | | |
| | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | |
| Tit. I | 161.786,42 | 161.786,42 | | 133.916,42 | 133.916,42 | | 133.916,42 | 133.916,42 | | |
| Tit. II | | | | | | | | | | |
| Tit. III | | | | | | | | | | |
| Tit. IV | | | | | | | | | | |
| tot | 161.786,42 | | | 133.916,42 | | | 133.916,42 | | | |

PROGETTO N. 7 GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE – AZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Al Settore Gestione Tecnica del Patrimonio Immobiliare – Pubblica Istruzione – Antisismica compete la gestione tecnica ordinaria e straordinaria di una cinquantina di edifici di proprietà e/o in comodato gratuito. Di questi, una parte sono edifici scolastici di istruzione superiore di competenza provinciale ai sensi della L. 23/96 e s.m.i. I restanti edifici possono suddividersi in quelli di carattere istituzionale (quali ad esempio Palazzo della Provincia, Palazzo di P.za Roma ad Imperia, Villa Nobel, Caserma Carabinieri di Imperia, ex Caserma Vigili del Fuoco di Imperia, gli uffici del Provveditorato agli Studi, gli uffici necessari per lo svolgimento delle attività di informazione e accoglienza turistica a Sanremo) e quelli di carattere culturale (quali ad esempio Villa Grock, Teatro Salvini, Museo della Resistenza di Carpiasio, Palazzo Guarneri, Colonia Alpina di Nava, Università di Imperia, Castello di Pornassio). Compatibilmente con le limitate risorse finanziarie messe a disposizione dall'Amministrazione a seguito dei tagli effettuati dal D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012 relativo alle disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica (*spending review*) il Settore cercherà di proseguire gli interventi sugli edifici scolastici e sul restauro e risanamento conservativo degli immobili storici. La rimodulazione al ribasso degli importi relativi ai contratti in essere di manutenzione ordinaria (opere murarie, elettriche, idrauliche, falegnameria, serramentista, fabbro, impianti termici e di condizionamento, automatismi, pulizia e disotturazione collettori fognari nonché manutenzione ascensori) presso stabili di proprietà od in uso dell'Ente incidono ovviamente sullo svolgimento dell'attività determinando necessariamente una riduzione degli interventi di manutenzione ordinaria. In ogni caso il Settore, in conformità alle direttive ricevute nell'ottica della riorganizzazione della gestione generale dell'Ente nonché dei relativi costi, cercherà di offrire, sulla base delle risorse effettivamente assegnate, servizi e manutenzioni strettamente indispensabili.

Per quanto riguarda la messa in sicurezza degli edifici scolastici di istruzione superiore, di competenza provinciale a seguito di quanto disposto dalla legge 23/96 e s.m.i., si evidenzia che gli stessi devono rispettare le normative di sicurezza, al fine di ottenere per ognuno di essi le certificazioni necessarie ed in particolare il certificato di prevenzione incendi (C.P.I.) rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. In merito si ricorda che la Giunta Provinciale con delibera n°69 del 23/02/05 ha approvato i progetti preliminari relativi agli interventi di prevenzione incendi e di impiantistica elettrica presso le scuole superiori del ponente e del levante elencate nelle premesse della deliberazione suddetta per un importo complessivo pari ad euro 3.275.000,00 e con deliberazione n°180 del 20/04/05 ha approvato i progetti preliminari relativi alla messa a norma delle centrali termiche di alcuni istituti superiori per un importo complessivo pari a circa euro 500.000,00. Dalle deliberazioni sopra citate si evince che la cifra necessaria a completare tutti i lavori necessari per la messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza provinciale è pari ad € 3.775.000,00. Al fine di procedere nell'attività di messa a norma degli edifici scolastici si ricorda che negli anni scorsi sono stati eseguiti alcuni interventi previsti nelle deliberazioni sopra citate: si rimanda sul punto alla relazione previsionale e programmatica 2008-2010, alla relazione previsionale e programmatica 2009-2011 nonché agli interventi realizzati negli anni 2008, 2009, 2010 e 2011 (in parte) inseriti nei rispettivi programmi annuali dei lavori.

Sono in corso le procedure di affidamento per quanto riguarda il completamento degli interventi inseriti nel piano lavori 2011 atteso che si sono resi disponibili i fondi necessari e che i lavori sono programmati per i mesi estivi. Relativamente ai lavori previsti nel piano annuale per l'esercizio 2012 dell'importo pari ad €. 300.000,00 (importo minimo che non consente di far fronte agli interventi manutenzione straordinaria di tutti gli immobili di competenza, con particolare riferimento a quelli sede di istituti scolastici), ad oggi, sono state espletate tutte le progettazioni e sono stati approvati dalla Giunta Provinciale i relativi progetti definitivi-esecutivi ma non è stato possibile dare corso ai lavori per mancanza di finanziamento. Il Settore scrivente non ha attualmente presentato all'I.N.A.I.L. progetti di finanziamento per l'anno 2013 in quanto non sono stati pubblicati nuovi bandi da parte dell'Istituto di che trattasi. Il Settore provvederà a revocare il cofinanziamento previsto da questo Ente nella misura del 50% dell'ammontare di €. 190.000,00 relativo alla richiesta di contributo presentata al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi del D.M. 91 del 2011, per la messa in sicurezza di due immobili sede di istruzione secondaria di secondo grado, in quanto i progetti presentati non sono rientrati fra quelli ammessi a finanziamento per esaurimento delle risorse a disposizione del Ministero. Il suddetto importo, purtroppo largamente inferiore alle necessità del Settore per far fronte agli interventi da porre in essere per la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili, con particolare riferimento a quelli scolastici, verrà utilizzato dal Settore per finanziare interventi sugli immobili di competenza (ad esempio alcuni interventi inseriti nel piano dei lavori 2012, uno dei due interventi per i quali era stato chiesto al Ministero, altri interventi nel frattempo intervenuti, etc.) che il Settore si riterrà prioritari.

Per quanto riguarda il campo polisportivo " R. Zaccari" di Caporosso il Settore sta predisponendo, atteso che la Presidenza del Consiglio dei Ministri con D.M. 25/02/2013, pubblicato sulla G.U. n°98 del 27/04/2013, ha destinato risorse per finanziamenti in conto capitale di progetti relativi a realizzazione di nuovi impianti sportivi ovvero per la ristrutturazione, l'adeguamento funzionale e la messa a norma di impianti già in essere, il progetto e la documentazione necessaria al fine di presentare la domanda di ammissione al contributo per un importo massimo pari a complessivi €. 100.000,00 (nell'ipotesi di costo interamente finanziato dal Ministero) pari al 100% del costo complessivo dell'intervento.

Per quanto riguarda invece gli interventi di restauro e/o risanamento conservativo di immobili storico – istituzionali:

- è prevista la realizzazione di opere relative alla promozione del patrimonio culturale e naturale di Villa Nobel, mediante finanziamenti inseriti tra gli interventi nell'ambito dell'azione 4.1 dell'Asse 4 del P.O.R. 2007/2013 il cui importo complessivo degli interventi derivante dal quadro economico ammonta a totali Euro 250.000,00 (di cui €. 50.000,00 quota parte di questo Ente);

- sono stati ultimati i lavori di manutenzione straordinaria e restauro conservativo del loggiato affrescato al piano nobile di proprietà del Palazzo Guarnieri in piazza Pagliari 4 ad Imperia e si sta provvedendo al restauro conservativo del complesso scultoreo denominato "Ninfeo" situato nel palazzo stesso in attuazione della convenzione stipulata con il F.A.I. che si è impegnato a sostenere le spese di restauro per la somma complessiva di €. 12.000,00 secondo il progetto di recupero approvato dalla competente Soprintendenza.

Stesse osservazioni in merito alla rimodulazione al ribasso degli importi della manutenzione ordinaria possono ripetersi per la dei giardini degli immobili in proprietà e/o in uso. Nel corso del 2013 le risorse a disposizione, ulteriormente ridotte (già ridotte di circa il 50% rispetto al 2007), non prevedono interventi di manutenzione particolari: il Settore si limiterà a porre in essere gli interventi di manutenzione ordinaria.

Il Settore si occupa inoltre dell'esame tecnico delle pratiche espropriative attinenti a procedimenti di espropriazione per pubblica utilità compresa la determinazione dell'indennità provvisoria da devolversi ai proprietari espropriati, l'ufficio si occupa dell'esame di pratiche relative a

compravendite di immobili, stime, valutazioni e determinazione dei canoni di locazione relativi a fabbricati e terreni di proprietà o di interesse provinciale. In particolare il Settore ha predisposto il piano di ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente per l'anno 2012 e sta predisponendo quello relativo all'anno 2013. Inoltre il Settore si sta occupando della gestione delle problematiche legate alla vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni 2012, allegato al bilancio pluriennale 2012/2014, e tale attività che occuperà il Settore anche per il 2013. Ad esempio tra le attività connesse all'attuazione del piano delle alienazioni il Settore ha provveduto a predisporre, in collaborazione con il Settore Direzione Operativa Ambiente e Territorio, la nuova variante urbanistica relativa al compendio immobiliare denominato ex Caserma dei VV.F. in recepimento delle disposizioni della L.R. 38/07 s.m.i. (piano casa) e delle disposizioni relative al periodo transitorio intercorrente tra la data di entrata in vigore del P.Q.R. (Piano Quadriennale Regionale) fino all'adozione da parte del Comune di Imperia della "variante casa". Inoltre ha partecipato nel 2012 e nel 2013, congiuntamente alla Direzione Operativa Ambiente e Territorio, all'iter previsto per l'approvazione della suddetta variante della conferenza dei servizi che dovrebbe concludersi nel maggio 2013.

Il Settore si occupa, inoltre, delle pratiche di prelazione ai sensi degli artt. 60 – 61 62 della Parte II Titolo I Capo IV Sez. II "Prelazione" del D.Lgs. 42/04 ("Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio") e s.m.i.

Fra le varie attività amministrative il Settore si occupa, ad esempio, della gestione delle procedure di gara riguardanti lavori e servizi di competenza, degli affidamenti diretti alle ditte individuate e dei conseguenti connessi adempimenti, della gestione dei condomini nei quali l'Amministrazione è proprietari di immobili.

CEMENTO ARMATO – ANTISISMICA

L'ufficio cemento armato – antisismica svolge le funzioni delegate per ciò che attiene le leggi 64/1974, 1086/1971 e D.P.R. 380/2001 e s.m.i. ed esplica le seguenti attività:

- esame tecnico formale e verifica della conformità alla normativa tecnica vigente, protocollazione su supporto informatico ed archiviazione delle pratiche depositate ai sensi degli art. 65 e 93 del D.P.R. 380/01 (L. 1086/71 e L. 64/74);
- trattazione delle pratiche di violazione antisismica con la procedura e partecipazione al dibattimento nel corso del procedimento penale.

Con l'approvazione della legge regionale 50/2012 come modificata dalla legge regionale 11/2013, la cui entrata in vigore per la parte relativa al cemento armato - antisismica è stata differita al 30 settembre p.v. grazie al lavoro svolto congiuntamente alle altre tre Province in sede U.R.P.L., il lavoro dell'ufficio cemento armato - antisismica sarà notevolmente appesantito in quanto l'ufficio dovrà provvedere ad effettuare l'esame tecnico sostanziale delle pratiche soggette a controllo nonché relative integrazioni in quanto la legge regionale 50/2012, come modificata dalla legge regionale 11/2013, prevede il controllo di tutte le pratiche depositate presso l'ufficio ed il rilascio, per ogni pratica, dell'autorizzazione preventiva. Atteso che la legge regionale 11/2013, di "modifica" della legge regionale 50/2012, non ha recepito i rilievi formulati dalle quattro Province in sede U.R.P.L. alla Regione Liguria limitandosi a differire nel tempo quanto stabilito dalla legge regionale 50/2012 si informa che il Settore scrivente si sta attivando, congiuntamente alle altre Province Liguri affinché la Regione Liguria accolga i rilievi rappresentati in sede U.R.P.L. e, ad oggi non recepiti nel testo di modifica.

Nell'anno 2013 il Settore si occuperà in particolare di:

- Predisposizione del piano delle alienazioni e/o valorizzazioni immobiliari per l'anno 2013.
- Proposta di modifica, congiuntamente con le altre province liguri, della legge regionale 50/2012 successivamente modificata dalla legge regionale 11/2013.
- Predisposizione proposta di regolamento relativo all'alienazione del patrimonio immobiliare dell'Ente (obiettivo da attuare con i Settori Avvocatura e Affari Legali – Amministrazione Finanziaria e Patrimonio e Appalti e Contratti).

OBIETTIVI

| Anno | Codice obiettivo | Obiettivo |
|-----------|------------------|-------------------------|
| 2013/2015 | 1.7.1 | Garanzia della funzione |

MOTIVAZIONI

L'attività del Settore è rivolta al rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

FINALITA'

Le attività del Settore sono finalizzate a garantire, da un lato, la fruibilità degli edifici attraverso la manutenzione ordinaria e, dall'altro, il proseguimento della messa in sicurezza degli edifici scolastici nonché il restauro e/o il risanamento conservativo degli immobili storici attraverso la manutenzione straordinaria.

RISORSE UMANE

n. 1 dirigente
 n. 4 unità Cat. D
 n. 6 unità Cat. C
 n. 1 unità Cat. C al 50%

RISORSE STRUMENTALI

n. 12 p.c.
 n. 9 stampanti
 n. 1 stampante scanner
 n. 1 fax
 n. 9 calcolatrici

n. 2 auto di cui 1 utilizzata con altro settore

n. 7 cellulari di servizio

n. 3 kit di firma digitale

QUADRO RISORSE GESTITE DAL SETTORE PER REALIZZAZIONE PROGETTO (Centri di Responsabilità – Competenza)

| | | | | |
|-----------|----------|---|-----------|---------------------|
| PROGRAMMA | 1 | FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA | | |
| PROGETTO | 7 | GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - PUBBLICA ISTRUZIONE - ANTISISMICA | DIRIGENTE | MIGLIORINI PATRIZIA |

| ENTRATE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
|----------|-----------------|-------------|-------------------|-----------------|-------------|---------------------|-----------------|-------------|---------------------|
| | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest |
| Tit. I | | | | | | | | | |
| Tit. II | 67.830,00 | | | 67.830,00 | | | 67.830,00 | | |
| Tit. III | 16.000,00 | | | 16.000,00 | | | 16.000,00 | | |
| Tit. IV | 325.000,00 | | | 3.000.000,00 | | | 5.392.361,22 | | |
| Tit. V | | | | | | | | | |
| Tit. VI | | | | | | | | | |
| tot | 408.830,00 | | | 3.083.830,00 | | | 5.476.191,22 | | |
| | | | | | | | | | |
| SPESE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
| | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest |
| Tit. I | 523.828,46 | 523.828,46 | | 491.185,12 | 491.185,12 | | 491.185,12 | 491.185,12 | |
| Tit. II | 646.522,99 | | 646.522,99 | 1.878.015,00 | | 1.878.015,00 | 2.696.180,61 | | 2.696.180,61 |
| Tit. III | | | | | | | | | |
| Tit. IV | | | | | | | | | |
| tot | 1.170.351,45 | | | 2.369.200,12 | | | 3.187.365,73 | | |

PROGETTO N. 8 PERSONALE E SISTEMA ORGANIZZATIVO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Programmazione e controllo organizzazione delle risorse umane

In un contesto istituzionale ed economico come quello che si presenta per l'esercizio 2013, la programmazione delle risorse umane – intesa ad esempio quale realizzazione di un turnover adeguato alle esigenze dell'ente – risulta assai difficile.

Gli attuali vincoli normativi¹ impongono un sostanziale blocco delle dinamiche espansive della dotazione organica, e per contro aumentano esponenzialmente le attività di monitoraggio, rendicontazione e *reporting* connesse alle novità legislative in materia di pubblico impiego.

¹ RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA' (INCLUDE ANCHE LA SPESA DI PERSONALE)

Art. 77-bis DL 112/2008

Art. 31, L.183/2011

Art. 4-ter L. 44/2012

OBBLIGO DI RIDUZIONE DELLA SPESA DI PERSONALE (ENTI SOTTOPOSTI AL PATTO DI STABILITA')

Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'art. 14, comma 7, DL 78/2010

Art. 1, comma 557-ter, L.296/2006

TETTO ALLA SPESA DI PERSONALE (ENTI NON SOTTOPOSTI AL PATTO)

Art. 1, comma 562 L. 296/2006 come modificato dall'art. 4-ter, comma 11, L. 44/2012 (a decorrere dal 29/4/2012)

TETTO AL RAPPORTO SPESA PERSONALE SU SPESA CORRENTE

Art. 76, comma 7, DL 112/2008, come riformulato dall'art. 14, comma 9, DL 78/2010; dall'art. 20, comma 9, DL 98/2011; dall'art. 4, comma 103, lett. a) L. 183/2011; dall'art. 28, comma 11 quater DL 201/2011; dall'art. 4, comma 103, L. 183/2011 (a decorrere dal 1/1/2012) e dall'art. 4-ter, comma 10, L. 44/2012 (a decorrere dal 29/4/2012)

BLOCCO ASSUNZIONI PROVINCE

D.L. 95/2012(spending review)

BLOCCO CONTRATTI NAZIONALI

Art. 9, comma 17 DL 78/2010

VINCOLI RISORSE CONTRATTI INTEGRATIVI

Art. 1 comma 189 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, come modificato dall'art. 67, comma 5 del D.L. n. 112/2008

Art. 67, comma 3, DL 112/2008

Art. 9, comma 2-bis, DL 78/2010

VINCOLI RISORSE CCNL BIENNIO ECONOMICO 2008/2009

Art. 9, comma 4, DL 78/2010

BLOCCO ADEGUAMENTI AUTOMATICI STIPENDI

Art. 9, comma 21, DL 78/2010

Art. 9, comma 23, DL 78/2010

BLOCCO PROGRESSIONI DI CARRIERA COMUNQUE DENOMINATE

Art. 9, comma 21, DL 78/2010

VINCOLI ALLA DINAMICA RETRIBUTIVA INDIVIDUALE

Art. 9, comma 1, DL 78/2010

VINCOLI ALLE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Art. 3, comma 102, L. 244/2007, come modificato dall'art. 9, comma 5, DL 78/2010

Art. 66, comma 13, DL 112/2008 Università

Art. 66, comma 14, DL 112/2008 Ricerca

SPESA PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E CO.CO.CO.

Art. 9 comma 28 DL 78/2010, come modificato dall'art. 4, comma 102 L. 183/2011

SPESA PER PERSONALE CON CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO, SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO

Se si aggiunge il complicato quadro economico-finanziario dell'ente, si può agevolmente rappresentare l'attuale perimetro di manovra nell'ambito delle politiche del personale: **meno risorse, più vincoli, maggiore incertezza, maggiori adempimenti formali.**

La conseguenza più immediata – tanto scontata sul piano logico ed astratto, quanto complessa nelle sue concrete modalità attuative – è il ricorso ad una migliore organizzazione delle risorse esistenti.

Pur considerando il dato numerico sconcertante (la Provincia ha una consistenza della dotazione organica inferiore di circa 100 unità alla soglia stabilita per un ente strutturalmente deficitario), e la sostanziale impossibilità di ricorrere a incentivi economici individuali e collettivi, l'obiettivo è una migliore distribuzione di funzioni e relativo personale. Ciò si traduce in una continua revisione (in senso adattivo e dinamico) della **macrostruttura**, un nuovo **funzionigramma**, un più ampio ricorso alle **mobilità interne**, ai **progetti intersettoriali** e più in generale alle forme di collaborazione tra le diverse strutture.

Dopo ampia discussione ed analisi sul modello organizzativo da adottare, si è optato per un calendario di interventi che, nell'ambito di un assetto sostanzialmente orizzontale delle strutture, sia in grado di trasformare l'ente in modo graduale secondo criteri di razionalizzazione, accorpamento, collaborazione, flessibilità.²

Si prevede il ricorso a forme di **assunzione a tempo determinato** solo nel caso di disponibilità di finanziamenti esterni vincolati, quali i progetti comunitari.

Gestione giuridica e Gestione economica del personale dipendente e degli amministratori

L'attività cosiddetta "istituzionale" del settore, come anticipato, registra anche quest'anno un incremento degli adempimenti formali. Si confermano le numerose richieste di rendicontazione di spesa nei confronti di soggetti terzi (per progetti comunitari) e i report/questionari richiesti da soggetti a fini statistici o di controllo.

I nuovi adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione coinvolgono in maniera consistente il settore Personale. Sul fronte della gestione economica, è in corso di perfezionamento la convenzione con il Ministero Economia e Finanze prevista dalla vigente normativa.

Relazioni Sindacali e Formazione Interna

Art. 9 comma 28 DL 78/2010, come modificato dall'art. 4, comma 102 L. 183/2011

MISSIONI E USO DEL MEZZO PROPRIO

Art. 6, comma 12, D.L. n. 78/2010

SPESE DI FORMAZIONE Art. 6, comma 13, D.L. n. 78/2010

SOPPRESSIONE INDENNITA' E RIMBORSI PER TRASFERIMENTO

Art. 4, comma 44, L. 183/2011

² Si veda in proposito la deliberazione G.P. n.100/2013

Le relazioni sindacali stanno diventando più intense e delicate, soprattutto per quanto riguarda la **revisione degli istituti del salario accessorio**; in particolare, l'obiettivo più rilevante consiste nella rimodulazione dell'area delle posizioni organizzative e delle indennità per le specifiche responsabilità. Obiettivo correlato e consequenziale è il reperimento di risorse finalizzate al riconoscimento di una quota di produttività collettiva. Per l'area dirigenziale, a seguito di concertazione sui criteri generali, l'obiettivo è l'adozione di un nuovo **sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali**.

La **formazione** può contare su risorse limitate, che andranno concentrate su attività selezionate e altamente qualificate, anche attraverso il ricorso a convenzioni con altri enti ed organismi. Si punta anche sullo sviluppo di attività quali tirocini, stage rivolti a studenti e neolaureati.

Gestione contributiva e previdenziale

Continua il trend di crescita della domanda "interna" di **assistenza tecnica** (calcolo delle finestre di uscita, calcoli di convenienza economica, simulazioni di rendimento, consigli sulle opzioni di riscatto e ricongiunzione). Continua l'aggiornamento delle posizioni assicurative on-line, con l'obiettivo di una più facile consultazione e variazione dei dati relativi ai singoli iscritti. Obiettivo di quest'anno è **l'attivazione della procedura Passweb**, finalizzata all'erogazione delle prestazioni istituzionali ed alla certificazione della posizione assicurativa dei singoli dipendenti, mediante l'utilizzo di un sistema di lavoro condiviso in rete.

Nell'anno 2013 il Settore si occuperà in particolare di:

1. Riorganizzazione dell'Ente secondo le linee contenute nella proposta formulata alla Conferenza dei Dirigenti e già in parte recepite nella Delibera n. 100/2013; conseguente attuazione del programma di interventi su settori, funzioni, dotazione organica.
2. Revisione generale dei diversi regolamenti del personale (stralcio del generale Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi), con particolare riferimento agli istituti incentivanti del personale dirigente e del comparto al sistema di pesatura delle Posizioni Dirigenziali, alle Posizioni Organizzative e alle specifiche responsabilità, alla mobilità interna.

La finalità comune alle due proposte è una gestione delle risorse umane improntata a principi di economicità, efficacia ed efficienza, valorizzazione delle competenze e riconoscimento del merito.

OBIETTIVI

| Anno | Codice obiettivo | Obiettivo |
|-----------|------------------|-------------------------|
| 2013/2015 | 1.8.1 | Garanzia della funzione |

FINALITÀ E MOTIVAZIONE

Si conferma quanto già rilevato in merito alla funzione svolta dal settore.

Si tratta di una tipica attività “di staff” la cui finalità consiste nel supporto al funzionamento della macchina amministrativa, attraverso la puntuale esecuzione degli adempimenti istituzionali. Anche quest’anno alla gestione dell’attività cosiddetta “ordinaria” si aggiungono rilevanti adempimenti di carattere eccezionale e la sopra descritta esigenza di rivedere la struttura complessiva dell’ente alla ricerca di ulteriori margini di razionalizzazione e risparmio.

I dati sulla consistenza del personale, in termini numerici e finanziari, indicano peraltro un trend costante di contenimento dei costi.

RISORSE STRUMENTALI

- n. 9 PC
- n. 7 Calcolatrici
- n. 1 Fax
- n. 6 Stampanti
- n. 1 Scanner
- n. 2 kit firma digitale
- n. 1 cellulare di servizio

RISORSE UMANE

- n. 1 dirigente
- n. 2 unità Cat. D
- n. 4 unità Cat. C
- n. 1 unità Cat. B3

**QUADRO
RISORSE GESTITE
DAL SETTORE PER
REALIZZAZIONE
PROGETTO ()
Centri di
Responsabili –
Competenza)**

PROGRAMMA 1

FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA

PROGETTO

8

PERSONALE - SISTEMA ORGANIZZATIVO

DIRIGENTE

MATTIOLI LUIGI

| ENTRATE | Previsione 2013 | | Previsione 2014 | | Previsione 2015 | |
|----------|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|
| Tit. I | | | | | | |
| Tit. II | 70.245,28 | | 70.245,28 | | 70.245,28 | |
| Tit. III | 107.692,11 | | 107.692,11 | | 107.692,11 | |
| Tit. IV | | | | | | |
| Tit. V | | | | | | |
| Tit. VI | 3.941.500,00 | | 3.941.500,00 | | 3.941.500,00 | |
| tot | 4.119.437,39 | | 4.119.437,39 | | 4.119.437,39 | |

| SPESE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
|----------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|----------------|
| | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest |
| Tit. I | 12.435.130,04 | 12.435.130,04 | | 12.358.695,16 | 12.358.695,16 | | 12.231.235,31 | 12.231.235,31 | |
| Tit. II | | | | | | | | | |
| Tit. III | | | | | | | | | |
| Tit. IV | 3.941.500,00 | | | 3.941.500,00 | | | 3.941.500,00 | | |
| tot | 16.376.630,04 | | | 16.300.195,16 | | | 16.172.735,31 | | |

PROGETTO N. 10 GABINETTO DELLA PRESIDENZA – PROGETTI COMUNITARI – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E STATISTICA – AZIONE SEGRETARIATO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Il progetto Segretariato Generale garantisce ausilio al Presidente nell'esercizio delle funzioni attribuitegli dalle Leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti e coadiuva lo stesso in relazione agli aspetti politico amministrativi al fine di assicurare l'attuazione delle linee programmatiche di mandato. Assicura assistenza per le relazioni con i diversi soggetti istituzionali e politici.

Oltre a garantire l'attività ed il funzionamento della Segreteria, il Settore cura la gestione e il funzionamento del servizio delle auto di rappresentanza nonché l'organizzazione delle sale dell'Ente; segue i rapporti interistituzionali con gli altri Enti Pubblici locali, regionali e nazionali; si occupa della concessione del Gonfalone e del patrocinio; procede all'acquisto di volumi di interesse provinciale; gestisce ed organizza eventi istituzionali, visite di personalità e di delegazioni, manifestazioni ed iniziative promosse, organizzate e/o partecipate dalla Provincia; pianifica e coordina le principali azioni (interne ed esterne) volte a promuovere l'immagine istituzionale dell'Ente; cura il servizio cerimoniale e le attività di rappresentanza ed accreditamento dell'immagine dell'Ente all'esterno nel rispetto del DPCM 14/04/2006 come modificato dal DPCM 16/04/2008, della Legge 9/02/1998 n. 22 e del DPR 7/04/2000 n. 21; valuta forme di collaborazione, alternative rispetto alla partecipazione economica, con gli Enti ed Associazioni richiedenti (es. messa a disposizione di personale con competenze specifiche).

L'Ufficio Stampa assicura il coordinamento e la realizzazione di tutte le attività di informazione della Provincia di Imperia occupandosi in particolare:

- della cura delle relazioni e dei rapporti con i mezzi di informazione, anche attraverso la redazione e la diffusione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa;
- dell'attuazione della Legge 150/2000 e del D.Lgs. 177/2005, ivi compresa l'elaborazione del Piano della Comunicazione;
- dell'approfondimento di fatti, atti o eventi curati o sollecitati dagli Assessorati, in modo che una tempestiva e completa informazione possa loro conferire maggiore efficacia;
- della redazione della Rassegna Stampa quotidiana on line e cartacea;
- della attività di ghost writers;

L'Ufficio Laboratorio della Comunicazione cura le attività inerenti al marketing pubblicitario dell'Ente, concepisce e realizza direttamente materiale di promozione dell'Ente nel rispetto dei principi di economicità ed efficacia. In particolare si occupa di tutte le attività inerenti lo studio, la predisposizione, l'elaborazione grafica e la realizzazione degli strumenti di comunicazione interna ed esterna dell'Ente.

In materia di Procedure Concertative il Settore garantisce una gestione unitaria delle stesse attraverso il recepimento, l'assegnazione ai Settori, l'archiviazione e la fascicolazione degli atti.

Il Settore collabora inoltre con la Segreteria Generale garantendo il collegamento fra vertice politico ed amministrativo dell'Ente.

L'Ufficio Statistica si occupa delle rilevazioni comprese nel Programma Statistico Nazionale fornendo al Sistema Statistico nazionale i dati richiesti relativi alla amministrazione di appartenenza, anche in forma individuale ma non nominativa, ai fini della successiva elaborazione statistica. L'ufficio, se richiesto, collabora con le altre Amministrazioni per le rilevazioni richieste dal Programma Statistico Nazionale. E' punto di collegamento fra l'Ente e l'Istituto Nazionale di Statistica. Evade le richieste di rilevazione obbligatorie provenienti dall'Istat. Diffonde le informazioni, inviti a gruppi di lavoro, progetti che pervengono dagli enti istituzionali preposti alla funzione statistica.

Nell'ambito degli obiettivi strategici del Settore per l'anno 2013 si segnalano:

- Nell'ottica della promozione della economicità e del risparmio si intende procedere nella direzione di un'implementazione della gestione "in house" di organizzazione/comunicazione eventi e progettazione grafica materiale promozionale/informativo per tutti i Settori dell'Ente anche attraverso la sollecitazione di tutti i Settori dell'Amministrazione a rivolgersi agli Uffici del Settore (Laboratorio della Comunicazione – Ufficio Stampa – Ufficio Gabinetto), in occasione delle necessità sopra descritte, al fine di realizzare le progettazioni e/o gli eventi attraverso l'utilizzo del personale interno specializzato, compatibilmente con le risorse umane disponibili.

- **Collaborazione gestione e sviluppo dei progetti, europei e/o regionali, in particolare progetto P.O.R. - F.E.S.R. "Valorizzazione Rete Natura 2000"**, in affiancamento all'Ufficio Centro di Educazione Ambientale Provinciale, . L'attività di supporto al CEAP consiste nella costante collaborazione nella gestione dei progetti sia dal punto di vista amministrativo che organizzativo e comprende l'ideazione e lo sviluppo delle azioni attuative dei progetti, la stesura di atti e verbalizzazioni, la partecipazione a riunioni ed incontri in sede e fuori sede, la realizzazione/organizzazione di incontri, riunioni, workshop e seminari, la produzione della rendicontazione agli enti preposti.

- **Svolgimento per l'ISTAT dell'indagine statistica "Rilevazione dei dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità nelle Province"** per la Provincia di Imperia.

OBIETTIVI

| Anno | Codice obiettivo | Obiettivo |
|------|------------------|-------------------------|
| 2013 | 1.10.1 | Garanzia della funzione |

FINALITÀ

L'attività del Settore Segretariato Generale è finalizzata, oltre che a garantire la presenza dell'Ente sul territorio e a promuoverne l'immagine istituzionale, a fornire al Presidente un supporto operativo e concreto in modo da rendere la sua azione quanto più possibile strutturata e volta ad ottenere il massimo risultato in coerenza con gli obiettivi fissati dal Programma e in modo tale da rispondere alle esigenze che pervengono dalla collettività.

Prioritaria anche la necessità di informazione dei cittadini attraverso i mezzi di comunicazione (giornali, radio, TV) e campagne pubblicitarie, sulle attività svolte dall'Amministrazione.

In quest'ottica si inserisce la collaborazione con i diversi Uffici attraverso la messa a disposizione delle professionalità grafiche del Settore per le attività di marketing pubblicitario e di elaborazione grafica assicurando in tal modo l'economico, efficiente ed efficace utilizzo delle risorse assegnate.

Viene inoltre garantita una gestione unitaria ed organica delle procedure concertative e una stretta collaborazione fra il vertice politico ed amministrativo dell'ente. Importante anche l'assolvimento degli obblighi di legge in materia statistica.

MOTIVAZIONE

Soddisfare in modo ampio, articolato e trasparente l'esigenza/diritto di conoscenza, da parte del cittadino, del ruolo, delle funzioni, dell'attività istituzionale svolta e delle scelte operate dall'Ente; garantire in modo concreto, alla popolazione provinciale e alle organizzazioni portatrici di interessi (associazioni, partiti, sindacati ecc.), la vicinanza ai bisogni da parte del Presidente della Giunta e degli Amministratori. Procedere nella direzione, ormai pressoché obbligatoria, del contenimento delle spese, intendendo ciò anche in senso sfidante quale opportunità di concreto e fattivo apporto delle professionalità assegnate al settore sempre più messe a disposizione dell'Ente al fine di raggiungere una sempre maggiore autonomia di gestione in particolare nelle attività di marketing istituzionale consentendo di non accedere a servizi e/o professionalità esterne.

Più in generale le motivazioni delle scelte operate sono da ricondursi alla volontà/necessità di predisporre strumenti e meccanismi atti a consentire ed incentivare l'instaurazione di un rapporto diretto e quanto più immediato possibile fra l'Ente e l'utente-cittadino, nell'ottica di una concreta applicazione del principio di trasparenza, pubblicità, efficacia ed economicità dell'azione politico-amministrativa.

RISORSE STRUMENTALI

| |
|---|
| Ufficio di Gabinetto |
| 5 computer con monitor +1 portatile |
| 1 stampante laser Brother HL 5040 |
| 1 stampante laser HP Color Laser Jet 3600 |
| 1 stampante Samsung ML 3471 ND |
| 1 stampante Laser Jet HP CP 1525nw color |
| 1 stampante Lexmark E232 |
| 1 fotocopiatrice serox xerox workcentre 5775 |
| 1 fax panasonic kx-fl 511 |
| 1 mangia carta rexel |

| |
|--|
| 1 scanner EPSON GT 1500 |
| 2 cellulari di servizio |
| 3 kit firma digitale |
| Ufficio Stampa |
| 2 computer con monitor |
| 1 stampante HP laser jet P1505 |
| 1 stampante Brother HL 5240 |
| 1 televisore Sony LCD |
| 1 scanner Epson 4490 |
| 1 cellulare di servizio |
| |
| Ufficio Laboratorio della Comunicazione |
| Nr. 2 MAC PRO Due Intel Xeon Quad-core a 3 GHZ |
| Nr. 1 Stampanti Epson Stylus Photo R2400 |
| Nr. 1 scanner A3 |
| Nr. 1 Scanner per diapositive Nikon |
| Nr. 2 Monitor lcd |
| Nr. 2 Hard disk esterni-di cui 1 non funzionante |
| 2 cellulari di servizio |
| |
| Ufficio Procedimenti Concertativi |
| 1 computer |
| 1 stampante brother hl 5240 |
| |

RISORSE UMANE

n. 1 dirigente

n. 5 unità cat. D di cui 1 part – time e 1 a tempo determinato

n. 4 unità cat. C

QUADRO RISORSE GESTITE DAL SETTORE PER REALIZZAZIONE PROGETTO (Centri di Responsabilità - Competenza)

1

PROGRAMMA

FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA

PROGETTO

10

GABINETTO DELLA PRESIDENZA - PROGETTI COMUNITARI - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E STATISTICA

DIRIGENTE

BAUDO LUCIA

| ENTRATE | Previsione 2013 | | Previsione 2014 | | Previsione 2015 | |
|----------|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|
| Tit. I | | | | | | |
| Tit. II | | | | | | |
| Tit. III | | | | | | |
| Tit. IV | | | | | | |
| Tit. V | | | | | | |
| Tit. VI | | | | | | |
| tot | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |

| SPESE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
|----------|-----------------|-------------|----------------|-----------------|-------------|----------------|-----------------|-------------|----------------|
| | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest |
| Tit. I | 3.459,96 | 3.459,96 | | 3.459,96 | 3.459,96 | | 3.459,96 | 3.459,96 | |
| Tit. II | | | | | | | | | |
| Tit. III | | | | | | | | | |
| Tit. IV | | | | | | | | | |
| tot | 3.459,96 | | | 3.459,96 | | | 3.459,96 | | |

PROGETTO N. 14 U.O.A. PROVVEDITORATO ECONOMATO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'attività del Servizio Provveditorato Economato, che è dettagliatamente disciplinata dal titolo XI art. 83 e succ. del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente, si può, in linea generale, suddividere in due parti:

- Provveditorato,
- Economato.

In entrambi i casi, nel rispetto del suddetto Regolamento e delle competenze assegnate, l'Ufficio provvede alla regolare gestione di tutti i procedimenti di competenza diretta del Servizio, o che sono allo stesso attribuiti di volta in volta dalla Giunta, ovvero richiesti dai vari Settori dell'Amministrazione inerenti alla fornitura di beni e servizi nonché per quanto concerne la gestione delle minute spese.

L'Unità Organizzativa fornisce supporto e assistenza per la realizzazione di eventi di promozione dell'immagine dell'Ente affiancando nell'organizzazione l'Ufficio Presidenza ed operando in concorso con lo stesso.

L'attività del servizio Provveditorato riguarda tutte quelle procedure di acquisti e servizi di carattere generale concernenti la gestione assicurativa dell'Ente nella sua totalità di responsabilità; la gestione del carburante da riscaldamento per gli stabili in proprietà ed in uso, del carburante di trazione per tutti gli automezzi di proprietà; la gestione del parco automezzi della Provincia (acquisto, manutenzione ordinaria e straordinaria, fornitura pneumatici, bolli, collaudi, indizione di apposite aste pubbliche, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per l'alienazione dei mezzi di

proprietà e alla relativa dismissione dei mezzi non idonei al servizio); la gestione relativa alla fornitura dei beni per gli uffici provinciali e scolastici; la gestione delle utenze (telefonia fissa e mobile, acqua, gas, energia elettrica); gestione del servizio pulizie dei locali di proprietà od in uso; fornitura dei materiali antinfortunistici per i dipendenti e antincendio per i fabbricati dell'Ente; gestione degli inventari e predisposizione relativa al completamento della rilevazione straordinaria dei beni mobili dell'Ente.

L'attività del servizio Economato consiste nella gestione delle procedure relative alle minute spese, alla gestione dei fondi relativi alle stesse, all'anticipazione delle spese per le missioni del personale e degli amministratori nonché alla liquidazione delle spese necessarie alla formalizzazione dei contratti.

La gestione delle risorse avviene tramite conti correnti bancari dedicati la cui apertura avviene ad inizio esercizio.

Compete all'Economato altresì la gestione dei magazzini provinciali con le procedure relative alle scorte d'obbligo previste.

In ottemperanza alle disposizioni della delibera di C.P. n. 7 del 30/01/2013 in merito agli obiettivi di carattere strategico riguarderanno in particolare:

- verifica del rispetto delle condizioni di gestione delle Utenze (acqua, luce, gas, ENEL telefonia fissa e mobile) con la quale si intende procedere alla razionalizzazione dei consumi delle utenze, ed ottenere una conseguente e sempre più rilevante economicità della spesa;

- Acquisti verdi - nello spirito di potenziare in maniera sempre più incisiva l'affidamento di beni e servizi ricompresi in tale tipologia al fine di rispettare i criteri ambientali previsti dalla norma vigente.;
- utilizzo dei sistemi elettronici per i contratti di fornitura e servizi.

OBIETTIVI

| Anno | Codice obiettivo | Obiettivo |
|-----------|------------------|-------------------------|
| 2013/2015 | 1.14.1 | Garanzia della funzione |

FINALITA'

Quale ufficio di Staff l'UOA è di supporto agli uffici provinciali relativamente all'acquisto di beni e servizi.

MOTIVAZIONI

Realizzazione di forniture e di servizi con osservanza delle disposizioni di Legge e con la verifica dei prezzi relativi alle gare in corso presso Consip con conseguente gestione concreta degli acquisti mediante adesione alle convenzioni e ai negozi elettronici, nonché mediante acquisti sul Mercato Elettronico attivato dal Ministero dell'Economia e Finanza, sulla base del principio dell'economicità e della rapidità dei tempi di consegna.

Razionalizzazione dei consumi delle utenze .

Adesione alla salvaguardia ambientale attraverso gli acquisti verdi.

RISORSE STRUMENTALI

n. 5 computer,
 n. 4 stampanti,
 n. 5 calcolatrici,
 n. 2 fax
 n. 1 scanner
 n. 4 cellulare di servizio
 n. 3 kit firma digitale

RISORSE UMANE

n. 1 unità Cat. D3
 n. 2 unità di Cat. C di cui una part time,
 n. 1 unità Cat. B3

QUADRO RISORSE GESTITE DAL SETTORE PER REALIZZAZIONE PROGETTO (Centri di Responsabilità – Competenza)

| | | 1 | | | | | | | |
|-----------|-----------------|---------------------------------|----------------|---------------------------------|--------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|
| PROGRAMMA | | FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA | | | | | | | |
| PROGETTO | | 14 | | U.O.A. PROVVEDITORATO ECONOMATO | | DIRIGENTE | | CANAVESE BRUNO | |
| ENTRATE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
| Tit. I | | | | | | | | | |
| Tit. II | | | | | | | | | |
| Tit. III | 18.000,00 | | | 18.000,00 | | | 18.000,00 | | |
| Tit. IV | 15.000,00 | | | 15.000,00 | | | 15.000,00 | | |
| Tit. V | | | | | | | | | |
| Tit. VI | | | | | | | | | |
| tot | 33.000,00 | | | 33.000,00 | | | 33.000,00 | | |
| SPESE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
| | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest |
| Tit. I | 2.470.602,48 | 2.470.602,48 | | 2.375.205,57 | 2.375.205,57 | | 2.375.205,57 | 2.375.205,57 | |
| Tit. II | 17.500,00 | | 17.500,00 | 17.500,00 | | 17.500,00 | 17.500,00 | | 17.500,00 |
| Tit. III | | | | | | | | | |
| Tit. IV | | | | | | | | | |
| tot | 2.488.102,48 | | | 2.392.705,57 | | | 2.392.705,57 | | |

| | |
|---|--|
| Programma n. 2 | MARKETING PER IL CITTADINO E PER L'AMBIENTE |
| Responsabile per la direzione politica e il controllo: | Presidente Luigi SAPPÀ e Assessori competenti: Alberto BELLOTTI, Giuseppe Paolo LEUZZI, Giovanni BALLESTRA, Giacomo RAINERI, Cristina BARABINO, Mariano PORRO |
| Responsabile del coordinamento: | Segretario Generale Michele PINZUTI |
| Responsabili per la gestione: | Dirigente Settore Vigilanza sul Territorio, Dirigente Direzione Operativa Ambiente, Territorio Urbanistica, Dirigente Settore Strade – Trasporti – Lavori Pubblici e Grandi Infrastrutture, Dirigente Settore Pubblica Istruzione, Dirigente Settore Politiche Attive per il Lavoro – Formazione Professionale – Servizi Sociali – Centri per l'Impiego. |

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA.

Il programma Marketing per il cittadino e per l'ambiente comprende tutte le azioni volte a soddisfare un adeguato livello della qualità della vita della comunità locale e a salvaguardare il territorio in cui la stessa vive.

Conscia del fatto che territorio e ambiente costituiscono il bene comune di coloro che su quel territorio vivono, ma soprattutto rappresentano il futuro delle prossime generazioni, la Provincia di Imperia dedicherà, nel prossimo triennio, particolare attenzione e impegno per la tutela delle proprie risorse naturali, ambientali e socio-culturali.

Fondamentale in tal senso sarà un'azione di governo del territorio basata su strumenti di pianificazione capaci di integrare sinergicamente i differenti macrosistemi funzionali coesistenti: insediativo, relazionale, economico e ambientale.

Conformemente agli indirizzi contenuti nel PTCP si procederà allo sviluppo e all'aggiornamento degli strumenti di programmazione settoriale attinenti per lo più il sistema ambientale e quello relazionale.

A lato dell'azione programmatica diretta, la Provincia svolgerà il ruolo di coordinamento degli Enti Locali inclusi nell'ambito della sua competenza territoriale per la concertazione di scelte condivise su tematiche ambientali di interesse collettivo e con il fine ultimo della qualità umana e urbana, requisiti indispensabili per la qualità della vita e per l'efficiente svolgimento delle funzioni produttive.

Di particolare importanza sarà l'azione in materia ambientale che ha lo scopo di presidiare i caratteri di compatibilità e sostenibilità dello sviluppo socio-economico provinciale. In continuità con le passate gestioni proseguiranno le attività già in atto di pianificazione, anche urbanistica, di monitoraggio e coordinamento degli enti in materia di energia, rifiuti, risanamento dell'atmosfera, e tutela del territorio, con specifico riferimento alla difesa idrogeologica, tramite anche la realizzazione di opere idrauliche e la redazione di studi specifici.

Il Corpo di Polizia Provinciale contribuirà al "viver bene", oltre che attraverso lo svolgimento delle funzioni ispettive in materia di vigilanza ambientale, intervenendo in maniera capillare nella prevenzione e repressione delle infrazioni alle leggi e ai regolamenti relativi alla tutela della

fauna, al controllo dell'attività venatoria e al controllo della pesca. Costante la collaborazione con le altre Forze dell'Ordine e con le Polizie Municipali su richiesta dei Comuni minori del territorio per quanto concerne l'espletamento dei servizi in materia sicurezza stradale.

Nell'ambito della viabilità provinciale verranno effettuati, nei limiti degli stringenti vincoli di bilancio, interventi di manutenzione di base compatibili con le risorse disposizione.

Il programma in oggetto è rivolto, inoltre, al soddisfacimento del primario obiettivo di garanzia dell'offerta di servizi sociali, istruzione e attività formativa in campo professionale in favore della comunità amministrata. Gli interventi in tal senso dovranno necessariamente coniugarsi con gli oggettivi limiti operativi imposti dagli stringenti vincoli di spesa contenuti nel Bilancio dell'Ente.

La Provincia di Imperia colloca il sostegno al benessere socio-economico della popolazione di riferimento nel suo complesso e, in particolare, delle fasce più deboli quali i giovani, gli anziani, i disoccupati, i disabili e gli immigrati regolari tra i suoi scopi principali. Nel generale quadro di difficoltà del Paese e dell'Ente Provincia nello specifico, verrà data risposta ai bisogni espressi dalla cittadinanza nei settori della formazione professionale, del collocamento al lavoro e dell'istruzione attraverso azioni di politica attiva del lavoro mirate alle concrete esigenze delle diverse categorie di utenti.

MOTIVAZIONE

Attuare politiche volte allo sviluppo sostenibile attraverso la programmazione della gestione dei rifiuti, il contrasto all'inquinamento del suolo e del sottosuolo, delle acque e dell'aria, la salvaguardia del territorio, sia con il controllo della pianificazione comunale che con la verifica dell'osservanza delle norme in materia di difesa idrogeologica e idraulica, e, in generale, il miglioramento delle vivibilità e delle condizioni di benessere dei cittadini. Garantire la mobilità personale e il trasporto pubblico locale. Contrastare la crisi occupazionale

FINALITA'

Rendere competitivo il sistema produttivo attraverso l'attività dei Centri per l'Impiego, il contrasto al precariato e al lavoro sommerso, lo sviluppo di azioni innovative e il rafforzamento della formazione. Centrare politiche sulle esigenze della domanda. Realizzare la gestione integrata dei rifiuti. Garantire la sicurezza del territorio e la protezione civile. Migliorare la qualità dell'aria e delle acque. Diminuire il rischio idraulico ed idrogeologico. Salvaguardare la porzione di territorio appartenente al demanio fluviale tramite la corretta gestione delle concessioni demaniali fluviali.

N. 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA

- ❖ **DIREZIONE OPERATIVA AMBIENTE TERRITORIO URBANISTICA**
- ❖ **GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICA ISTRUZIONE ANTISISMICA – AZIONE ANTISISMICA E PUBBLICA ISTRUZIONE**
- ❖ **POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO FORMAZIONE PROFESSIONALE SERVIZI SOCIALI CENTRI PER L'IMPIEGO**

- ❖ STRADE TRASPORTI LAVORI PUBBLICI E GRANDI INFRASTRUTTURE
- ❖ VIGILANZA SUL TERRITORIO

PROGETTO N. 2 DIREZIONE OPERATIVA AMBIENTE TERRITORIO URBANISTICA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La Direzione Operativa Ambiente, Territorio ed Urbanistica è una struttura complessa che si occupa di rilasciare autorizzazioni in materia di rifiuti, del coordinamento dei Comuni appartenenti all'ex Ambito Territoriale Ottimale Imperiese in materia di rifiuti, di autorizzare e controllare le matrici ambientali (acqua, aria, oli minerali, caldaie, energie rinnovabili, ecc...), ha competenze di protezione civile, educazione ambientale, si occupa della realizzazione e manutenzione delle opere idrauliche sui corsi d'acqua provinciali, della istruttoria di piccole derivazioni d'acqua, ricerca di acque sotterranee, della predisposizione delle varianti sostanziali ai piani di bacino, progetti e studi correlati; svolge attività di supporto e sviluppo del sistema informativo provinciale, provvede al controllo dei SUA, formulazione osservazioni rilievi di legittimità relativamente agli stessi, al controllo sull'attività urbanistico - edilizia dei Comuni della Provincia, rilascia nulla osta in deroga, approva varianti ai PRG, esercita le competenze in materia di polizia idraulica, rilascia pareri, autorizzazioni e varianti puntuali sui Piani di Bacino, provvede all'istruttoria tecnica ed amministrativa su pratiche di concessione demaniali, provvede alla regolarizzazione delle situazioni in essere non regolarizzate e alla verifica delle situazioni di abusività sull'area demaniale sia perpetrata con occupazioni di aree o con opere, completa il rilascio di contributi in materia urbanistica utilizzando i fondi a suo tempo erogati dalla Regione, rilascia autorizzazioni in materia di Difesa del suolo, gestisce le pratiche finalizzate ad ottenere le autorizzazioni paesistiche in zone vincolate, esprime pareri su progetti preliminari di PUC, verifica la legittimità delle varianti. La Direzione operativa provvede anche alla diffusione di modelli informatici sul sito e documenti informativi accessibili all'utenza ed utili per la semplificazione delle procedure amministrative.

Nell'anno 2013 il Settore interverrà sulle seguenti attività strategiche:

- “discarica pubblica di rifiuti solidi urbani in loc. Collette Ozotto nei Comuni di Sanremo e Taggia”;
- “attuazione convenzione tra la Provincia di Imperia ed i Comuni per la gestione delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico – L.R. 7/2011 art. 3”;
- “esame pratiche paesaggistiche provenienti dal Comune di Bordighera a seguito di dichiarazione di inidoneità del Comune stesso a proseguire l'esercizio delle funzioni sub-delegate in materia di autorizzazione paesaggistica (D.D.G. Regione Liguria n. 242 del 10.06.2011).

OBIETTIVI

| Anno | Codice obiettivo | Obiettivo |
|-----------|------------------|---|
| 2013/2015 | 2.2.1 | Garanzia della funzione |
| 2012/2013 | 2.2.2 | Discarica Pubblica di Rifiuti solidi urbani in località Collette Ozotto nei comuni di Sanremo e Taggia |
| 2012/2013 | 2.2.3 | Attuazione convenzione tra la Provincia di Imperia ed i Comuni per la gestione delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico. L.R. 7/2011 art. 3 |

| | | |
|-----------|-------|--|
| 2012/2013 | 2.2.4 | Esame pratiche paesaggistiche provenienti dal Comune di Bordighera a seguito di dichiarazione di inidoneità del Comune stesso a proseguire l'esercizio delle funzioni sub-delegate in materia di autorizzazione paesaggistica (D.D.G. Regione Liguria n. 242 del 10.06.2011) |
|-----------|-------|--|

FINALITÀ

Realizzare la gestione integrata dei rifiuti, garantire la sicurezza del territorio e la protezione civile, migliorare la qualità dell'aria e delle acque, diminuire il rischio idraulico ed idrogeologico, salvaguardare la porzione di territorio appartenente al demanio fluviale tramite la corretta gestione delle concessioni demaniali fluviali, controllare e garantire la tutela paesaggistica.

MOTIVAZIONE

Semplificazioni delle procedure amministrative, riduzione della burocrazia, soddisfacimento dell'utenza, controlli ed attività in ossequio alle normative regionali e statali in materia di Ambiente, Territorio ed Urbanistica.

RISORSE STRUMENTALI

- n. 63 pc di cui 6 non funzionanti e 1 portatile
- n. 41 stampanti (di cui n. 18 inutilizzabili a causa di carenza toner e/o manutenzione)
- n. 5 fax di cui 2 non funzionanti
- n. 3 scanner di cui solo 1 funzionante
- n. 1 tecnigrafo
- n. 1 taglierina non funzionante
- n. 3 plotter mal funzionanti
- n. 11 cellulari di servizio
- n. 8 kit firma digitale

RISORSE UMANE

- n. 1 dirigente
- n. 11 unità Cat. D3
- n. 11 unità Cat. D di cui 2 a tempo determinato
- n. 17 unità Cat. C di cui 4 a tempo determinato
- n. 6 unità di Cat. B3 di cui 3 a tempo determinato
- n. 2 unità di Cat. B

QUADRO RISORSE GESTITE DAL SETTORE PER REALIZZAZIONE PROGETTO (Centri di Responsabilità - Competenza)

| | | | | |
|-----------|----------|--|-----------|-----------------|
| | 2 | | | |
| PROGRAMMA | | MARKETING PER IL CITTADINO E L'AMBIENTE | | |
| PROGETTO | 2 | DIREZIONE OPERATIVA AMBIENTE TERRITORIO URBANISTICA | DIRIGENTE | LAURETTI ENRICO |

| ENTRATE | Previsione 2013 | | Previsione 2014 | | Previsione 2015 | |
|----------|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|
| Tit. I | | | | | | |
| Tit. II | 895.010,27 | | 509.713,68 | | 509.713,68 | |
| Tit. III | 2.167.500,00 | | 2.242.500,00 | | 2.242.500,00 | |
| Tit. IV | | | | | | |
| Tit. V | | | | | | |
| Tit. VI | | | | | | |
| tot | 3.062.510,27 | | 2.752.213,68 | | 2.752.213,68 | |

| SPESE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
|----------|-----------------|--------------|----------------|-----------------|--------------|----------------|-----------------|--------------|----------------|
| | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest |
| Tit. I | 1.956.368,32 | 1.956.368,32 | | 1.571.071,73 | 1.571.071,73 | | 1.571.071,73 | 1.571.071,73 | |
| Tit. II | | | | | | | | | |
| Tit. III | | | | | | | | | |
| Tit. IV | | | | | | | | | |
| tot | 1.956.368,32 | | | 1.571.071,73 | | | 1.571.071,73 | | |

PROGETTO N. 7 GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE – AZIONE ANTISISMICA E PUBBLICA ISTRUZIONE

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nell'ambito della pubblica istruzione il Settore garantisce l'ordinario funzionamento dei 25 plessi scolastici di competenza. In particolare:

- adeguamento del Piano provinciale di dimensionamento della rete scolastica di ogni ordine e grado e dell'offerta formativa negli istituti scolastici superiori di secondo grado (vedi nota della Regione Liguria acquisita agli atti prot. 22425 del 09/05/2013);
- attivazione dei servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio frequentanti la scuola secondaria superiore;
- attività diretta a garantire, nei limiti delle risorse finanziarie a disposizione, la copertura delle spese telefoniche, di cancelleria e varie d'ufficio degli Istituti di competenza, nell'ambito degli obblighi di realizzazione, fornitura e manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici;
- completamento dell'attività avviata nel corso del 2012 avente come obiettivo la contrazione del fenomeno della dispersione scolastica nell'ambito dell'Accordo di programma per l'integrazione, l'inclusione sociale ed il successo formativo 2009/2012 (deliberazione del Consiglio Provinciale n. 68/2009).

Nell'anno 2013 il Settore si occuperà delle seguenti attività strategiche:

- *Revisione del Piano provinciale di dimensionamento della rete scolastica e di programmazione dell'offerta formativa (operazione con decorrenza dall'anno scolastico 2014/2015.*
- *Approvazione e attuazione di uno specifico progetto in rete tra le scuole secondarie di primo e di secondo grado per la lotta al fenomeno della dispersione scolastica che si concluderà nel prossimo esercizio.*

OBIETTIVI

| Anno | Codice obiettivo | Obiettivo | Peso |
|-----------|------------------|-------------------------|------|
| 2013/2015 | 2.7.1 | Garanzia della funzione | 35 |

FINALITÀ

Garantire l'istruzione pubblica superiore.

MOTIVAZIONE

L'attività riguardante la pubblica istruzione è motivata dall'obbligo di svolgimento delle funzioni di cui alla normativa statale e regionale.
(D.Lgs 112/1998, L. 104/1992, L.R. n. 15/2006, L.R. n. 17/2009)

RISORSE STRUMENTALI

n. 2 p.c.
n. 2 stampanti
n. 1 fax

RISORSE UMANE

n. 1 dirigente
n. 1 unità Cat. D3
n. 1 unità Cat. C al 50%

QUADRO RISORSE GESTITE DAL SETTORE PER REALIZZAZIONE PROGETTO (Centri di Responsabilità -Competenza)

| | | | | |
|-----------|----------|---|-----------|---------------------|
| PROGRAMMA | 2 | MARKETING PER IL CITTADINO E L'AMBIENTE | | |
| PROGETTO | 7 | GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - PUBBLICA ISTRUZIONE - ANTISISMICA | DIRIGENTE | MIGLIORINI PATRIZIA |

| ENTRATE | Previsione 2013 | | Previsione 2014 | | Previsione 2015 | |
|----------|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|
| Tit. I | | | | | | |
| Tit. II | 207.299,35 | | 193.376,76 | | 193.376,76 | |
| Tit. III | | | | | | |
| Tit. IV | | | | | | |
| Tit. V | | | | | | |
| Tit. VI | | | | | | |
| tot | 207.299,35 | | 193.376,76 | | 193.376,76 | |

| SPESE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
|----------|-----------------|-------------|----------------|-----------------|-------------|----------------|-----------------|-------------|----------------|
| | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest |
| Tit. I | 450.656,80 | 450.656,80 | | 450.656,80 | 450.656,80 | | 450.656,80 | 450.656,80 | |
| Tit. II | | | | | | | | | |
| Tit. III | | | | | | | | | |
| Tit. IV | | | | | | | | | |
| tot | 450.656,80 | | | 450.656,80 | | | 450.656,80 | | |

PROGETTO N. 9 POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO FORMAZIONE PROFESSIONALE SERVIZI SOCIALI CENTRI PER L'IMPIEGO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

L'area Politiche attive per il lavoro – Formazione professionale del Settore ha come finalità generale per il 2013 la programmazione e realizzazione di interventi di politiche attive per il lavoro.

Rispetto alle programmazioni passate, che consentivano di finanziare esclusivamente corsi di formazione professionale, la programmazione attuale offre l'opportunità di realizzare attività diverse, complementari ed integrate, nella logica di favorire l'inserimento lavorativo e mantenere adeguate le competenze professionali dei lavoratori, nonché intervenire per l'integrazione tra il mondo della scuola ed il mondo della formazione.

La Provincia di Imperia pertanto si adopera affinché nella propria programmazione siano realizzate le diverse tipologie di attività ammissibili: azioni di work experience, formazione occupati e disoccupati, azioni di integrazione con il sistema dell'istruzione, azioni di consulenza e tutoraggio in percorsi di outplacement, azioni di orientamento e counselling, studi di piani di fattibilità aziendali, interaziendali e di settore, incentivi economici per supportare la creazione di impresa, aiuti alle imprese per assunzioni di personale a tempo indeterminato.

I progetti pertanto definiscono filiere logiche e sequenziali di azioni (ad es. orientamento, formazione, esperienze di lavoro, incentivi all'assunzione o all'avvio di impresa) nell'ambito di percorsi di inserimento lavorativo.

Importante è inoltre l'integrazione tra soggetti, ossia forme di partenariato costituite tra soggetti che ricoprono ruoli chiave nell'ambito del contesto socio-economico delle azioni proposte, e che assumano un ruolo specifico e significativo nell'ambito del progetto da realizzare.

1.1 Ufficio Programmazione

Piano operativo provinciale di istruzione e formazione professionale

Il Piano operativo provinciale di istruzione e formazione professionale, previsto dalla L.R. 11 maggio 2009 n. 18 e s.m.i. "Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento" all'art. 62, approvato dal Consiglio Provinciale, rappresenta il documento di programmazione con il quale la Provincia recepisce il quadro normativo di riferimento ed individua gli indirizzi e le priorità di intervento in materia di politiche

formative e di promozione occupazionale, con riferimento alla situazione socio – economica provinciale, avvalendosi della consultazione delle parti sociali.

Stanti i diversi elementi di indeterminatezza legati, tra altro, ai provvedimenti di riforma delle autonomie locali ed all'avvio della nuova programmazione comunitaria 2014/2020, nonché la necessità di completare in tempi adeguati la programmazione comunitaria 2007/2013, questa Provincia, su richiesta della Regione Liguria, provvederà alla proroga per l'anno 2013 del vigente *Piano operativo provinciale di istruzione e formazione professionale – anni 2010-2011*, approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 64 del 28/09/2010 e già prorogato all'anno 2012 con delibera di Giunta Provinciale n. 183 del 26/07/2012.

Avvisi pubblici per la presentazione di progetti formativi

Si darà attuazione al Piano operativo provinciale di istruzione e formazione professionale mediante l'emanazione di avvisi pubblici per la presentazione di progetti formativi, afferenti alle seguenti linee d'intervento, secondo la tempistica prevista dalla Regione Liguria.

All'emanazione degli avvisi pubblici seguirà l'attività di selezione delle attività da ammettere a finanziamento.

Fondo Sociale Europeo – Programma Operativo Competitività regionale e Occupazione 2007/2013 – Asse I Adattabilità Accrescere l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese

L'obiettivo è sviluppare sistemi di formazione continua e sostenere l'adattabilità dei lavoratori.

Ipotesi di spesa: € 994.500,00 – F.S.E. – P.O. C.R.O. annualità 2013

Fondo Sociale Europeo – Programma Operativo Competitività regionale e Occupazione 2007/2013 – Asse II Occupabilità Migliorare l'accesso all'occupazione e l'inserimento sostenibile nel mercato del lavoro

La finalità è sostenere la crescita quali quantitativa ed il consolidamento dell'occupazione.

Ipotesi di spesa: € 1.560.000,00 – F.S.E. – P.O. C.R.O. annualità 2013

Fondo Sociale Europeo – Programma Operativo Competitività regionale e Occupazione 2007/2013 – Asse III Inclusione sociale Potenziare l'inclusione sociale delle persone svantaggiate

L'obiettivo è potenziare l'inclusione sociale delle persone svantaggiate ai fini della loro integrazione sostenibile nel mondo del lavoro e combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro.

Ipotesi di spesa: € 728.000,00 – F.S.E. – P.O. C.R.O. annualità 2013

Attività strategiche

Verificata una forte e pressante necessità da parte del territorio, si ritiene strategica la realizzazione di n. due corsi di prima formazione (rivolti a disoccupati) per la qualificazione di Operatori Socio-Sanitari O.S.S., della durata di 1.200 ore

I due corsi di svolgeranno in partenariato con la A.S.L. 1 IMPERIESE, che assumerà la responsabilità della trasmissione delle competenze sanitarie.

Il profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario O.S.S. è stato definito in sede di Accordo Stato-Regioni del 22/02/2001.

La Provincia garantirà la copertura del territorio provinciale, realizzando un corso nel ambito del levante ed un corso nell'ambito del centro/ponente.

1.2 Ufficio Gestione Corsi

L'Ufficio Gestione per l'annualità 2013 prosegue, così come negli anni precedenti, nell'espletamento delle funzioni amministrative, contrattuali, contabili e finanziarie, dirette a dare avvio ed attuazione alle attività formative approvate in sede programmatoria nei tempi previsti dagli atti regionali di assegnazione delle risorse.

Lo stesso Ufficio svolge anche attività di controllo - verifica e monitoraggio in itinere – mirata ad accertare che l'azione formativa sia attuata dai soggetti beneficiari in conformità al progetto approvato e nel rispetto degli adempimenti formali e sostanziali previsti dalle specifiche normative di settore (fonti normative comunitarie, fonti normative nazionali primarie e secondarie del Ministero del Lavoro, normativa regionale e conseguenti disposizioni attuative).

1.3 Ufficio Gestione Finanziaria

L'Ufficio nel corso dell'anno 2013 si occuperà della gestione amministrativa, finanziaria e di controllo dei finanziamenti relativi a:

P.O.R. F.S.E. programmazione 2013 di complessive € 3.282.500,00;

p.- F.S.E. programmazione 2012 di complessive € 3.542.500,00;

F.S.E. Asse III Tutte le abilità al centro per un importo complessivo di € 3.424.844,65;
Percorsi triennali e precisamente 1° anno per € 569.208,40, 2° anno € 501767,54, 3° anno € 1.128.287,16;
Piano apprendistato per un importo di € 130.000;
Legge 236/93 Interventi urgenti a sostegno occupazione per un importo di € 545.503,38;
Legge 53/2000 - finanziamento per progetti di formazione destinati a lavoratori occupati per € 106.175,36.
Inoltre si dovrà procedere alla chiusura dei dati contabili relativi ai finanziamenti dei piani provinciali P.O.R. F.S.E. codificati IM10 – IM11 gestiti per complessive € 6.983.176,32 predisponendo dei cronoprogrammi su tutte le attività realizzate e certificate secondo quanto stabilito dalle disposizioni comunitarie, regionali e provinciali. Altresì saranno rendicontati alla regione il Piano Straordinario ammortizzatori sociali di cui al codice IM09AC gestito per € 700.000,00, Operatori socio sanitari codice IM11.OSS gestito per 150.000,00, percorsi triennali di cui al codice IM08TS (1- 2 - 3 anno) per complessive € 2.028.716,00, Piano apprendistato di cui al codice IM07APP gestito per € 909.352,00.
Infine si procederà alla predisposizione dei provvedimenti di liquidazione a favore degli Enti di Formazione/Aziende, previo controllo delle domande di rimborso presentate per lo svincolo dei finanziamenti ed all'implemento di tutti i dati contabili sul sistema Lotus Notes.

1.4 Ufficio Rendicontazione

Nel corso del 2013 si provvederà all'acquisizione, alla valutazione e all'approvazione dei rendiconti relativi alle seguenti attività e precisamente:

- P.O.R.- F.S.E. programmazione 2010 e 2011 per importo complessivo di € 6.983.176,32;
- P.O.R.- F.S.E Operatori socio sanitari, codice IM11.OSS, per € 150.000,00;
- percorsi triennali di cui al codice IM08TS (1- 2 - 3 anno) per complessive € 2.028.716,00;
- Piano apprendistato di cui al codice IM07APP per € 909.352,00.
- fondi regionali programmazione 2009.

Per quanto concerne la certificazione della spesa, disciplinata dal "Manuale dei controlli di primo livello" approvato dalla regione con Decreto del Dirigente n. 2064 del 28/7/2008 applicata alla diverse linee di finanziamento regionale, si provvederà a controllare le domande di rimborso, presentate sia dagli Enti di Formazione accreditati quindi operanti sul data base dati, condivisa con la Regione ed il Ministero, Lotus Notes, sia dalle Aziende, per le quali occorrerà procedere all'inserimento manuale dei dati.

Tale attività riguarderà principalmente le attività finanziate con fondi P.O. ob. CRO FSE 2007-2013 e precisamente:

- programmazione 2012 di complessive € 3.542.500,00;
- programmazione 2013 di complessive € 3.282.500,00;
- F.S.E. Asse III Tutte le abilità al centro per un importo complessivo di € 3.424.844,65;

Consisterà in una prima verifica a tavolino di tutte le domande cartacee: gli Enti di Formazione accreditati opereranno direttamente sul data base Lotus Notes, mentre per le Aziende e gli altri soggetti beneficiari dei contributi occorrerà inserire manualmente le certificazioni di spesa da loro presentate.

La seconda procedura di verifica, in base all'art. 13 del Regolamento CE 1828/06 consiste nella verifica a campione in loco di singole operazioni. Quindi trimestralmente si procederà a verificare presso i soggetti attuatori delle attività finanziate, un campione rappresentativo di tutte le operazioni certificate nel trimestre in esame e successivamente, entro in termini previsti dalle Disposizioni Attuative, si provvederà a redigere la Relazione trimestrale sui controlli e a certificare alla Regione l'ammontare delle spese sostenute e certificate dai soggetti beneficiari.

Di seguito si riportano i dati complessivi di quanto certificato dal 01.01.2007 al 31.12.2012 relativamente alle attività finanziate con FSE:

| | Certificazione al 31.12.2012 | | | | |
|----------------------|------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|-----------------------|
| | Importo Totale | Importo FSE | Importo Naz. Pub. | Importo Regione | Importo Quota Privata |
| Totale asse I | € 3.382.696,82 | € 1.119.137,28 | € 1.866.326,59 | € 9.283,99 | € 387.948,96 |
| Totale asse II | € 9.644.365,27 | € 3.604.099,32 | € 6.010.368,39 | € 29.897,56 | € 0,00 |
| Totale asse III | € 2.479.803,65 | € 926.702,63 | € 1.545.413,69 | € 7.687,33 | € 0,00 |
| Totale asse I+II+III | € 15.506.865,74 | € 5.649.939,23 | € 9.422.108,67 | € 46.868,88 | € 387.948,96 |

1.5 Ufficio Controlli

In materia di controlli l'Ufficio Vigilanza proseguirà nel corso del 2013 nella propria attività ispettiva tradizionale sul fronte **(1)** della **verifica ex ante di idoneità locali e attrezzature**, sia con visite in loco, sia su base documentale, **(2)** **dell'ispezione in loco** su operazioni in essere, corsuali e non, nel rispetto anche di quanto previsto dal Reg. UE 1828/06 e dal "Manuale dei controlli di primo livello dell'Autorità di Gestione" (Decreto

Dirigente n. 2064/08) e **(3) dell'ispezione amministrativa di "vigenza corso"** condotta utilizzando la versione 01 dell'innovativo sistema di monitoraggio denominato:

SiMPer [sistema monitoraggio performance]

Si proseguirà inoltre nell'utilizzo dell'applicazione informatica denominata "Pista di controllo" al fine di rendere più efficiente ed efficace il monitoraggio fisico-finanziario trasversale (nelle diverse fasi di vita dell'azione formativa) sui corsi di formazione.

2. Servizi Sociali

Tra i compiti del Servizio Sociale della Provincia di Imperia vi sono la gestione del CENTRO PROVINCIALE ANTIVIOLENZA che costituisce la risposta istituzionale al problema considerato in tutti i suoi vari aspetti (penali, civili, psicologici, educativi, di inserimento lavorativo, ecc.) e si avvale di tutti i partners sottoscrittori della Convenzione appositamente stipulata e attualmente in corso di ridefinizione ai sensi della DGR 194/2013 (ASL, Prefettura, Questura, Carabinieri, Distretti Sociosanitari).

La realizzazione e gestione del Centro, così come previsto dalla L.R. 12/2007 e della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1066 del 14/09/2007, prevede, tra l'altro:

- la gestione e il coordinamento delle volontarie che operano all'interno del Centro;
- l'erogazione dei servizi del Centro a favore delle utenti e la presa in carico del singolo caso;
- la collaborazione con la Regione per l'attuazione della L.R. 12/2007 anche tramite la realizzazione di incontri, la predisposizione di materiale rendicontativo nonché la gestione, la fruizione e il coordinamento delle banche dati dei centri antiviolenza;
- la gestione e l'utilizzo di due alloggi protetti per i quali è stato sottoscritto in data 26/10/2009 il relativo contratto di comodato con l'ARTE di Imperia;
- l'attivazione di un terzo alloggio protetto per il quale è stato sottoscritto il relativo contratto di comodato con il Comune proprietario dell'immobile;
- la predisposizione degli atti e la partecipazione alla selezione per il conferimento degli incarichi per il Centro Provinciale Antiviolenza;
- l'attuazione, in collaborazione con l'ASL 1 Imperiese, la Questura e i Carabinieri di uno o più progetti di peer-education rivolto a istituti scolastici superiori per favorire la sensibilizzazione sulle specifiche tematiche delle violenze sulle donne e i minori;
- la realizzazione di campagne di sensibilizzazione rivolte alle istituzioni scolastiche di secondo grado dell'anno scolastico in corso nonché di una campagna di sensibilizzazione e una specifica iniziativa rivolta a tutto il territorio provinciale e realizzata in occasione del 25 novembre "Giornata Internazionale contro la Violenza sulle donne";
- la predisposizione e realizzazione, in occasione dell'anniversario dell'apertura del Centro Provinciale Antiviolenza, di diversi eventi informativi volti a sensibilizzare la popolazione sulla specifica materia;

Riguardo alle altre attività del Servizio, quella del **Coordinamento Tecnico Provinciale**, istituito da oltre dieci anni e considerato a livello regionale (e non solo) una buona prassi per la capacità di coordinamento dei diversi servizi che assistono le fasce deboli, consiste nella realizzazione di uno o più corsi di formazione attivati sulla base dell'avviso pubblico annualmente emesso a valere sul F.S.E. P.O. Competitività Regionale ed Occupazione 2007/2013 per la programmazione di interventi sull'Asse III Inclusionione Sociale destinati a fasce deboli e marginali del mondo del lavoro.

Nello specifico vengono attuati diversi incontri con gli operatori sociali e socio-sanitari del territorio per la progettazione dell'attività formativa, per l'individuazione dei criteri di priorità per la realizzazione della stessa e per la segnalazione dei soggetti ad essa partecipanti (Gruppo Integrale).

Infine nell'ambito del **Settore Sociale** si provvede:

- a collaborare con l'ufficio inserimento lavorativo disabili di questa Amministrazione e con il Comitato Tecnico di cui alla Legge 68/99;
- a collaborare con il Distretto Sociosanitario n. 3 relativamente alle funzioni conseguenti alla L. 328/2000 e alla L.R. 12/2006;
- a collaborare, ove necessario, con l'ASL 1 Imperiese e con le altre istituzioni del territorio per la realizzazione di singoli eventi e/o di specifiche giornate informative.

3. Università

Il Polo Universitario di Imperia è attivo dall'anno accademico 1992/1993.

Dall'agosto 1995 alla gestione diretta, esercitata dall'Amministrazione Provinciale di Imperia, è subentrata la Società di Promozione per l'Università nell'Imperiese p.A. (S.P.U.I.), costituita dalla stessa Amministrazione Provinciale, socio di maggioranza con una quota pari al 50%, e da 13 Comuni del litorale da Ventimiglia a Cervo.

Il Polo, gestito mediante convenzione con l'Università di Genova, è concepito come un campus universitario immerso nel verde con biblioteca, mensa, aule, segreteria, sale studio, laboratori, teatro e sale computers situati in edifici adiacenti. Il contatto con i Docenti che provengono da Genova è quotidiano.

Attualmente sono attivi nel Polo:

- Corso di Laurea in Economia Aziendale (corso triennale);
- Corso di Laurea in Giurista dell'Impresa e dell'Amministrazione (corso triennale);
- Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (corso quinquennale);
- Corso di Laurea in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (D.A.M.S.) (corso triennale),

- Corso di Laurea Magistrale internazionale a doppio titolo in Produzione e Traduzione audiovisiva per le Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (1°anno).

Nei locali del vecchio edificio sono sempre presenti i corsi di Laurea in Scienze Infermieristiche, in Fisioterapia e per Tecnici di Radiologia Medica e Radioterapia.

I precitati corsi sono gestiti dall'A.S.L. n. 1 Imperiese, che paga alla S.P.U.I. p.A. regolare canone per i locali.

Strumentale è l'opera che viene svolta dall'Associazione Sostenitori dell'Università nell'Imperiese p.A. della cui compagine sociale fa altresì parte la Provincia.

4. Centri per l'Impiego

Negli ultimi anni sono stati attivati importantissimi interventi nel Mercato del Lavoro, frutto di normative nazionali e regionali, e generati soprattutto per venire incontro alle indicazioni date da parte dell'Unione Europea (si vedano le direttive all'interno delle cosiddette *Lisbon Strategies*): in particolare le varie riforme hanno comportato per le Province la piena titolarità di politiche attive del lavoro, che hanno avuto il loro perno sul sistema territoriale dei Centri per l'Impiego. A questi è stato dato il compito di rappresentare all'interno dei territori provinciali una sorta di rete di "terminali intelligenti", in grado di erogare servizi per il lavoro in maniera sempre più integrata con i servizi per la formazione, per l'istruzione e per le fasce del disagio sociale.

L'Amministrazione Provinciale di Imperia ha dimostrato una forte attenzione a questi temi, organizzando una specifica e qualificata rete di servizi per il lavoro, gestiti direttamente e organizzati sui servizi alle persone, i servizi alle imprese ed il collocamento mirato.

4.1 Ufficio Amministrativo

Nello specifico, all'interno del Settore l'attività dell'Ufficio Amministrativo dei Centri per l'Impiego si esplica in:

- Funzioni amministrative del Servizio Centri Impiego (ad esempio: predisposizione delibere, determinazioni, provvedimenti, appalti, contratti);
- Programmazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate con F.S.E., risorse regionali, risorse ministeriali, ecc.;
- Pratiche di mobilità collettiva e individuale da sottoporre all'esame della Sottocommissione e della Commissione Provinciale Tripartita Permanente;
- Predisposizione lista di mobilità e relative comunicazioni;
- Riunioni della Commissione Tripartita Permanente e della Sottocommissione Tripartita Permanente;

- Mobilità nelle Pubbliche Amministrazioni della Provincia di Imperia (D.Lgs. 165/01, art 34 bis) e dei Contratti di Formazione e Lavoro della Pubblica Amministrazione;
- Servizio Eures (European Employment Services);
- Osservatorio del Mercato del Lavoro, strumento utile all'elaborazione delle politiche attive per il lavoro e con esse alle attività di orientamento e formazione e agli adempimenti statistici a seguito di richieste di Enti pubblici e soggetti privati.

4.2 Centri per l'Impiego

I tre Centri per l'Impiego di Imperia, Sanremo, Ventimiglia sono strutturati per offrire:

- Il servizio di accoglienza
L'accoglienza rappresenta il primo momento di incontro fra il Centro per l'impiego e la persona in cerca di lavoro: è quindi importante che, nell'erogazione del servizio, vengano da subito interpretate correttamente le domande dell'utente, al fine di supportarlo al meglio nella formulazione delle richieste.
- Il servizio di informazione
Il servizio ha l'obiettivo di raccogliere, organizzare, produrre ed erogare informazioni utili per favorire l'inserimento lavorativo delle persone in cerca di lavoro.
Si accede al servizio recandosi direttamente al Centro per l'impiego o consultando il sito web.
- Il patto per la ricerca occupazionale
Il patto per la ricerca occupazionale contiene i reciproci impegni, cioè le azioni che il Centro per l'impiego deve svolgere per aiutare le persone ad inserirsi nel mondo del lavoro e le azioni che i disoccupati devono compiere per trovare lavoro. Il patto viene stipulato con tutte le persone che acquisiscono lo stato di disoccupazione.
- Il servizio di orientamento e sostegno all'inserimento lavorativo
I Centri per l'impiego della Provincia di Imperia, al fine di favorire l'inserimento lavorativo delle persone in cerca di lavoro e di migliorarne l'occupabilità, hanno predisposto un pacchetto di servizi e strumenti specificamente pensati per aiutare le persone nella ricerca del lavoro e nella promozione della propria candidatura, nella scelta di opportunità formative per l'acquisizione e l'aggiornamento di competenze (corsi di formazione, tirocini, ecc.), oltre che nella ricerca di lavoro in Europa (servizio EURES).
- I servizi per chi cerca lavoro
Il servizio di incontro domanda/offerta di lavoro è uno strumento importante per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro dei disoccupati. L'andamento congiunturale negativo ha avuto riflessi anche su questo servizio.
- Avviamenti a selezione nella pubblica amministrazione (art. 16 L. 56/87)

I Centri per l'impiego svolgono anche il servizio di avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87. Il servizio offre ai lavoratori la possibilità di essere assunti da enti pubblici per posizioni lavorative che richiedono il solo requisito della scuola dell'obbligo.

4.3 Collocamento persone disabili e categorie protette (Ufficio Disabili Provinciale)

Riguarda l'inserimento nel mondo del lavoro delle persone in età lavorativa portatori di minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettivo con una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%. Riguarda anche le persone invalide del lavoro, con una minorazione superiore al 33% accertata dall'INAIL.

In via transitoria riguarda anche gli orfani, le vedove, i coniugi e i figli superstiti di soggetti riconosciuti invalidi per causa di servizio, di guerra o di lavoro, nonché i profughi italiani rimpatriati e le famiglie vittime del terrorismo.

Attività strategiche

Si ritiene strategica la realizzazione di tirocini presso gli Uffici Giudiziari al fine di un miglior funzionamento degli stessi e di supporto alle esigenze manifestate dall'amministrazione della giustizia e, nel contempo, di offrire un'occasione di accrescimento professionale a lavoratori che usufruiscono di ammortizzatori sociali, comprendente un'integrazione di reddito a quanto riconosciuto dallo stesso ammortizzatore.

OBIETTIVI

| Anno | Codice obiettivo | Obiettivo |
|-----------|------------------|--|
| 2013/2015 | 2.9.1 | Garanzia della funzione |
| 2012/2013 | 2.9.3 | Progetto tirocini presso uffici giudiziari |

FINALITÀ

L'area Politiche attive per il lavoro – Formazione professionale del Settore ha come finalità generale per il 2013 la programmazione e realizzazione di interventi di politiche attive per il lavoro.

Rispetto alle programmazioni passate, che consentivano di finanziare esclusivamente corsi di formazione professionale, la programmazione attuale offre l'opportunità di realizzare attività diverse, complementari ed integrate, nella logica di favorire l'inserimento lavorativo e mantenere adeguate le competenze professionali dei lavoratori, nonché intervenire per l'integrazione tra il mondo della scuola ed il mondo della formazione.

La Provincia di Imperia pertanto si adopera affinché nella propria programmazione siano realizzate le diverse tipologie di attività ammissibili: azioni di work experience, formazione occupati e disoccupati, azioni di integrazione con il sistema dell'istruzione, azioni di consulenza e tutoraggio

in percorsi di outplacement, azioni di orientamento e counselling, studi di piani di fattibilità aziendali, interaziendali e di settore, incentivi economici per supportare la creazione di impresa, aiuti alle imprese per assunzioni di personale a tempo indeterminato.

I progetti pertanto definiscono filiere logiche e sequenziali di azioni (ad es. orientamento, formazione, esperienze di lavoro, incentivi all'assunzione o all'avvio di impresa) nell'ambito di percorsi di inserimento lavorativo.

Importante è inoltre l'integrazione tra soggetti, ossia forme di partenariato costituite tra soggetti che ricoprono ruoli chiave nell'ambito del contesto socio-economico delle azioni proposte, e che assumano un ruolo specifico e significativo nell'ambito del progetto da realizzare.

MOTIVAZIONE

Dare risposte concrete ai bisogni espressi dalla collettività locale in materia formativa e occupazionale. Dare sostegno delle fasce più deboli.

RISORSE STRUMENTALI

n. 66 computer

n. 11 pc portatili

n. 58 stampanti

n. 8 scanner

n. 8 fax

n. 5 fotocopiatrici

n. 2 cellulari di servizio

n. 3 auto di servizio

n. 6 kit firma digitale

RISORSE UMANE

un dirigente

n. 5 unità categoria D3

n. 15 unità categoria D di cui 4 a tempo determinato e 1 in comando fino al 27/5/2013

n. 8 unità categoria C

n. 7 unità categoria B3

n. 2 unità categoria B

QUADRO RISORSE GESTITE DAL SETTORE PER REALIZZAZIONE PROGETTO (Centri di Responsabilità – Competenza)

PROGRAMMA **2** **MARKETING PER IL CITTADINO E L'AMBIENTE**

PROGETTO **9** **POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO- FORMAZIONE PROFESSIONALE - SERVIZI SOCIALI - CENTRI PER L'IMPIEGO** DIRIGENTE DE FELICE ADELE

| ENTRATE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
|----------|-----------------|-------------|----------------|-----------------|-------------|----------------|-----------------|-------------|----------------|
| | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest |
| Tit.I | | | | | | | | | |
| Tit. II | 16.060.005,77 | | | 15.966.107,77 | | | 15.859.205,77 | | |
| Tit. III | | | | | | | | | |
| Tit. IV | | | | | | | | | |
| Tit. V | | | | | | | | | |
| Tit.VI | | | | | | | | | |
| tot | 16.060.005,77 | | | 15.966.107,77 | | | 15.859.205,77 | | |

| SPESE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
|----------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|----------------|
| | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest |
| Tit.I | 16.017.174,53 | 16.017.174,53 | | 15.817.174,53 | 15.817.174,53 | | 15.817.174,53 | 15.817.174,53 | 0,00 |
| Tit. II | | | | | | | | | |
| Tit. III | | | | | | | | | |
| Tit. IV | | | | | | | | | |
| tot | 16.017.174,53 | | | 15.817.174,53 | | | 15.817.174,53 | | |

PROGETTO N. 12 STRADE TRASPORTI LAVORI PUBBLICI E GRANDI INFRASTRUTTURE

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

STRADE

La manutenzione ordinaria delle Strade Provinciali, dovrebbe, in linea teorica, garantire la sicura percorrenza di 770 km. di viabilità provinciale, con interventi mirati che possono evitare grossi pericoli e numerosi problemi (ricostruzione muretti, sistemazione guard-rail e barriere di sicurezza in generale, sistemazione buche con sacchi di asfalto a freddo), ma purtroppo non è così.

La situazione di predissesto dell'Ente non consente l'affidamento di alcun lavoro di Manutenzione Straordinaria e per l'anno 2013 i 360.000 euro stanziati per il Settore consentiranno di liquidare le imprese impegnate nello sgombero neve e spargimento sale e realizzare pochi altri limitatissimi interventi manutentivi (per giunta, nel corso dei primi mesi del 2013 si sono verificati sul territorio provinciale dei fenomeni nivologici di una certa rilevanza).

Tale situazione è estremamente negativa, poiché non consente di conservare un bene fondamentale per l'Ente, che assicura anche la mobilità all'interno dell'area provinciale, con problemi e pericoli per la pubblica incolumità.

Tutti i tecnici del Settore sono impegnati nel seguire gli interventi di piccola manutenzione di cui sopra, ed ovviamente presidiano giornalmente il territorio per verificare costantemente la situazione di tutte le aree a rischio sulle quali non è possibile intervenire.

Di recente la Regione ha autorizzato l'utilizzo di fondi del demanio fluviale (500.000 euro) per le sole opere d'urgenza sulle varie SS.PP.

Ai sensi della vigente normativa in materia il Settore, assicura il rilascio delle autorizzazioni per il trasporto conto proprio/conto terzi e per i trasporti eccezionali vincolati a limite di peso.

Oltre ad autorizzare le gare sportive (motoristiche, automobilistiche, ciclistiche) che si svolgono sulle Strade Provinciali, in collaborazione con Prefettura e Forze dell'ordine, l'Ufficio controlla e coordina l'attività di tutte le autoscuole e scuole nautiche della Provincia, nonché le autofficine autorizzate per i collaudi.

Nell'anno 2013 ai sensi della legislazione regionale vigente è stato prorogato il servizio di TPL provinciale alla Società Riviera Trasporti.

Nell'anno 2013 il Settore si occuperà inoltre:

- a) Direzione dei Lavori relativa alla sistemazione della Strada ex militare Monesi-La Brigue (Fr)-Tende (Fr)-Limone Piemonte (Cuneo), recentemente appaltati. Il progetto è stato redatto dai tecnici del Settore obiettivo biennio 2012/2013
- b) Direzione dei Lavori dei tre progetti riguardanti la sistemazione delle strade provinciali n. 2, 76, 69, situate all'interno del Parco delle Alpi Liguri. Il Progetto è stato redatto dai tecnici del Settore.
- c) Direzione dei Lavori del nuovo tratto di seggiovia "Tre Pini-Cima della Valletta", nel comune di Monesi di Triora. Il progetto è stato redatto dai tecnici del Settore

OBIETTIVI

| Anno | Codice obiettivo | Obiettivo |
|-----------|------------------|--|
| 2013/2015 | 2.12.1 | Garanzia della funzione |
| 2012/2013 | 2.12.2 | Progetto preliminare, definitivo ed esecutivo della strada ex militare Monesi – Limone. Finanziamento Alcotra con partecipazione di comuni francesi, piemontesi e Provincia di Cuneo |

FINALITÀ

Garantire il trasporto pubblico locale e una efficiente e sicura mobilità delle persone sulla rete strade quale presupposto indispensabile per lo sviluppo socio-economico del territorio e per garantire pari opportunità a tutte le comunità locali.

MOTIVAZIONE

Rispettare i compiti istituzionali della Provincia e fornire un servizio al cittadino

RISORSE STRUMENTALI:

n. 22 autovetture

n. 28 pc

n. 24 stampanti

n. 27 cellulari
n. 5 kit firma digitale
n. 4 fax

RISORSE UMANE

N. 1 dirigente
n. 5 unità di Cat. D3
n. 6 unità di Cat. D
n. 15 unità C
n. 8 unità B3
n. 5 unità B

QUADRO RISORSE GESTITE DAL SETTORE PER REALIZZAZIONE PROGETTO (Centri di Responsabilità - Competenza)

2

PROGRAMMA

MARKETING PER IL CITTADINO E L'AMBIENTE

PROGETTO

12

STRADE - TRASPORTI - L.L.P.P. - GRANDI INFRASTRUTTURE

DIRIGENTE

RUSSO MICHELE

| ENTRATE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
|----------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|----------------|
| | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest |
| Tit.I | | | | | | | | | |
| Tit. II | 12.630.036,84 | | | 12.630.036,84 | | | 12.630.036,84 | | |
| Tit. III | 67.000,00 | | | 67.000,00 | | | 67.000,00 | | |
| Tit. IV | | | | | | | | | |
| Tit. V | | | | | | | | | |
| Tit.VI | | | | | | | | | |
| tot | 12.697.036,84 | | | 12.697.036,84 | | | 12.697.036,84 | | |
| | | | | | | | | | |
| SPESE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
| | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest |
| Tit.I | 13.713.789,65 | 13.713.789,65 | | 13.320.389,65 | 13.320.389,65 | | 13.170.389,65 | 13.170.389,65 | |
| Tit. II | 988.386,98 | | 988.386,98 | 2.219.879,00 | | 2.219.879,00 | 3.038.044,61 | | 3.038.044,61 |
| Tit. III | | | | | | | | | |
| Tit. IV | | | | | | | | | |
| tot | 14.702.176,63 | | | 15.540.268,65 | | | 16.208.434,26 | | |

PROGETTO N. 13 VIGILANZA SUL TERRITORIO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Il Settore Vigilanza sul Territorio e Ufficio Parchi e P.T.C. interviene nel quadro generale delle attività rivolte all'esterno con diverse tipologie di servizi erogati al cittadino riconducibili al campo della caccia, della pesca e della Polizia Provinciale.

Per quanto concerne la **caccia** nell'anno 2013 e per il triennio 2013-2015 si intende proseguire nella gestione ed organizzazione dell'esercizio venatorio compatibile con l'eccezionale e biodiversificata presenza faunistica riscontrabile sul territorio imperiese.

Al fine della salvaguardia del patrimonio naturalistico, risultano quindi più che mai necessarie qualificate attività di censimento e di formazione dei cacciatori, unitamente alla ormai improcrastinabile nuova pianificazione faunistica.

In quest'ottica si interverrà con azioni mirate riguardanti:

- a) **Pianificazione faunistica.** Nel corso dell'anno si dovrebbe concludere l'iter relativo alla stesura del nuovo Piano Faunistico-venatorio provinciale, che dovrà principalmente e necessariamente riconsiderare la collocazione degli istituti di protezione in funzione della ricerca del minor impatto possibile dei cinghiali sulle colture agricole, nonché tutti gli altri aspetti gestionali previsti dalla L. 157/1992 e dagli indirizzi regionali.

Parallelamente e di concerto con i competenti uffici regionali, dovranno altresì essere espletate le procedure relative alla Valutazione ambientale strategica (VAS).

- b) **Censimenti** come di consuetudine saranno svolti, secondo i criteri fissati dal Consulente Tecnico faunistico, di concerto con il Comprensorio Alpino, l'A.T.C. Imperiese, il Corpo di Polizia Provinciale e, per il territorio di competenza, con l'Ente Parco Alpi Liguri. Saranno altresì coinvolte le Associazioni venatorie, di Protezione ambientale e studenti dell'Università di Genova (Dip.Te.Ris.). Si valuterà la consistenza sul territorio delle seguenti specie: Gallo Forcello ("Tetrao tetrix), Coturnice ("Alectoris Graeca"), Camoscio (Rupicapra rupicapra"), Capriolo ("Capreolus capreolus").

Quest'ultima specie, oltre che in Comprensorio Alpino, sarà censita anche sul territorio dell'A.T.C. Imperiese, al fine di evitare che in tempi relativamente brevi si abbiano ripercussioni sulle attività agricole.

Le operazioni di censimento, saranno svolte con l'apporto dei selecontrollori abilitati nei vari corsi svolti negli ultimi anni.

- c) **Formazione:** nel corso della prima metà dell'anno si svolgerà la terza edizione del "Corso per coadiutori al controllo del cinghiale" che, a seguito delle intervenute modifiche alla L.R. n. 29/1994, coinvolgerà principalmente le Guardie venatorie volontarie (GVV) delle varie associazioni.

In presenza di un adeguato numero di nuove richieste, potrebbero essere riproposti anche i corsi per:

- caposquadra di caccia al cinghiale;
- selecontrollore del camoscio e del capriolo;
- persona formata ai sensi del Regolamento CE 853/2004.

- d) **Gestione del cinghiale e tutela delle produzioni agricole e zootecniche:** è prevista la piena operatività, nelle zone a rischio agricolo, delle attività previste dal “Regolamento provinciale per il controllo degli ungulati” ed in particolare: interventi di squadre di cacciatori, interventi di controllo mediante girata, cattura tramite gabbie mobili, tiro all'aspetto da postazione fissa.
- Parallelamente si procederà alla attività di verifica ed indennizzo dei danni; è inoltre prevista l’emanazione del bando per l’assegnazione ai coltivatori, di contributi per la messa in opere di strutture per la prevenzione dei danni.
- Per quanto riguarda invece la tutela delle produzioni zootecniche, è prevista la normale attività di verifica ed indennizzo dei danni, di concerto con il Parco delle Alpi Liguri, e con gli esperti dell’Università di Pavia si darà corso alle attività per la tutela delle produzioni zootecniche, lo studio e monitoraggio del lupo all’interno dell’area Parco e delle zone limitrofe, finanziate dalla Regione .

In materia **di pesca** proseguirà l’attività di rilascio licenze. Nel corso del 2013 si dovrebbe arrivare all’emanazione, da parte della Regione Liguria, di una modifica alla L.R. 21/2004, in merito al rilascio materiale delle licenze di pesca dilettantistica (B, C e D): tale documento dovrebbe essere sostituito dal semplice pagamento della relativa tassa regionale, prevedendo l’obbligo di esibizione della ricevuta di versamento unitamente a un documento di identità valido.

Una modifica in tal senso, di fatto a costo zero, presenterà diversi vantaggi sia per l’utenza (eliminazione spese per bolli, fotografie, spese postali, perdite di tempo) che per gli uffici preposti al rilascio della licenza.

Inoltre ciò costituirà, unitamente all’auspicabile previsione del rilascio di permessi giornalieri, un incentivo sia all’attività alieutica che turistica.

La Carta Ittica approvata nel 2004 è scaduta nel novembre 2009 e dovrebbe essere rinnovata o quantomeno adeguata.

Ciò è comunque subordinato all’emanazione, da parte della Regione, di un nuovo “Programma generale degli indirizzi e dei criteri”, in quanto l’attuale, approvato nell’anno 2001, deve essere necessariamente adeguato.

Nel frattempo si proseguirà comunque, tramite l’ittiologo incaricato, al monitoraggio dei corsi d’acqua ed alla conseguente raccolta dei dati, da inserire poi nel documento finale.

CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Il Corpo di Polizia Provinciale è stato istituito nel 1990 con precise competenze in ambito di polizia ittica – venatoria, soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedono interventi di protezione civile, polizia stradale, polizia ambientale, rappresentanza istituzionale, attività didattica, attività di ordine pubblico, coordinamento G.G.V. e gestione delle sanzioni rilevate con l’ausilio degli impianti di rilevamento della velocità sulle strade ad alto tasso di incidentalità.

L’attività per l’anno 2013 si concretizzerà nei seguenti interventi:

Supporto agli Enti Locali territoriali:

tale attività dovrà in particolar modo esplicarsi in materie complesse quali le normative in materia ambientale, urbanistica, della circolazione e della tutela del patrimonio stradale.

Su richiesta dei singoli Comuni saranno effettuati controlli con apparecchiatura mobile di rilevazione della velocità (telelaser).

Sistema di rilevamento automatico delle violazioni in materia di limiti di velocità:

nel 2013 il Corpo di Polizia Provinciale continuerà il rilevamento delle infrazioni sull'eccesso di velocità con l'ausilio di impianti mobili (autovelox e telelaser) che verranno posizionati nei tratti delle strade provinciali ad alto tasso di incidentalità.

Trattasi di gestire il processo informatico di tutte le fasi del rilevamento e di quelle successive, cioè dalla visualizzazione dell'immagine dell'avvenuta infrazione sino all'eventuale ricorso.

Collaborazione con l'Ente Parco delle Alpi Liguri: attività di vigilanza e contrasto della caccia illegale:

l'istituzione del Parco naturale regionale delle Alpi Liguri ha interessato territori di notevole valenza ambientale e faunistica (quali Piancavallo, Garlenda, Collardente, Gerbonte, Toraggio-Pietravecchia, Testa d'Alpe) già da anni interdette all'attività venatoria.

Al fine di garantire la necessaria vigilanza venatoria e ambientale si ricercherà la collaborazione dell'Ente al fine di stipulare una specifica convenzione che consenta di utilizzare al meglio le professionalità che il Settore Vigilanza sul Territorio ha ormai acquisito già da diversi anni.

Mentre sul restante territorio la vigilanza sull'attività venatoria sarà improntata sul massimo rigore al fine di tutelare la fauna ed evitare qualsiasi problema di ordine pubblico sempre connesso ad una attività venatoria mal disciplinata. Questa attività richiede una grande professionalità, un adeguato organico ed adeguati mezzi in dotazione.

L'attività di vigilanza ittica comporta sicuramente meno impegno e minore attenzione rispetto alla vigilanza venatoria, ma va tuttavia mantenuta e rafforzata, per perseguire fenomeni antigiuridici, come la pesca senza licenza che determina anche un'evasione fiscale e un danno erariale, altresì la vigilanza ittica consente di visionare e tutelare i corsi d'acqua e i greti dei torrenti da tutte le attività invasive, quale prelievo materiale lapideo abbandono dei rifiuti, occupazione di demanio fluviale ecc.

Vigilanza Stradale:

l'art. 12 del Codice della Strada annovera la polizia provinciale tra i soggetti che hanno funzioni primarie e complete riguardo la tutela del patrimonio stradale provinciale e riguardo la viabilità e il rilievo degli incidenti su tutto il territorio della provincia.

Pertanto, detta attività impegna l'Amministrazione a confrontarsi con le nuove esigenze al fine di evitare carenze nell'espletamento di attività istituzionali che per loro natura risultano complesse e delicate.

Si incrementerà anche la collaborazione con l'Ufficio Tecnico per una sempre funzionale sinergia delle attività.

Attività didattica teorica e pratica a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado:

Si proseguiranno, altresì, le attività didattiche richieste dagli Istituti scolastici della provincia, comprese eventuali uscite sul territorio.

A riprova della qualificata professionalità del Corpo, negli ultimi tre anni, tali attività sono state richieste e apprezzate dagli istituti scolastici di secondo grado.

L'attività di docenza potrà altresì interessare i corsi programmati dall'Ufficio Caccia ed eventuali corsi specifici per le guardie venatorie e per le guardie ittiche volontarie.

Lo svolgimento di tutte le suddette funzioni necessita di un adeguato sostegno e supporto sia sotto il profilo di un adeguamento dell'organico e sia sotto il profilo del supporto finanziario.

Per quanto riguarda l'ampliamento e l'adeguamento organizzativo dell'organico, sarebbe opportuno procedere all'aumento del personale di almeno tre unità, di cui uno in sostituzione di un pensionamento e due per coprire, almeno parzialmente, il territorio soprattutto nella zona Intemelia.

Un'altra urgenza a cui si deve porre rimedio riguarda il completamento del rinnovo dei mezzi in dotazione impedito dalla rigidità dei programmi di spesa fissati dalle norme del patto di stabilità.

Per quanto attiene, inoltre, le attività in materia di **Autorizzazioni e Concessioni Stradali** oltre alla normale attività ordinaria, si procederà nell'anno 2013, all'adeguamento delle procedure e delle varie fasi istruttorie alla Normativa vigente nazionale e provinciale.

Occorrerà continuare la ridefinizione delle competenze intersettoriali che investono possibili ricadute di economicità ed efficienza nell'iter autorizzatorio e che assume una urgenza non più procrastinabile.

Continuerà l'implementazione della già buona attività di collaborazione e consulenza con i Comuni della Provincia e con gli Enti privati più importanti (soprattutto gli erogatori di pubblici servizi) anche per una opportuna semplificazione delle procedure e di chiarezza di interpretazione con riferimento alla parte tributaria.

Continuerà l'esame e l'istruttoria delle domande di regolarizzazione degli accessi carrai esistenti presentate in seguito al Bando predisposto dall'Amministrazione nel luglio 2008 e, purtroppo, rimaste inevase.

Di estremo interesse la collaborazione con l'Ufficio Parchi per il perfezionamento di una bozza di Regolamento provinciale per le autorizzazioni alla collocazione della segnaletica turistica, di territorio e commerciale, nonché per l'affissione di manifesti e locandine lungo la viabilità provinciale (Predisposizione di linee guida per materiali, aspetti grafici, ubicazione e modalità di posa della sopraccitata segnaletica).

Particolare attenzione dovrà essere riservata alle numerose istanze di esenzione presentate ai sensi dell'art. 15 lettera Z) del Regolamento in materia di accessi a raso, anche in collaborazione col Corpo di Polizia Provinciale.

In attuazione delle linee strategiche approvate dal C.P. con deliberazione n. 7 del 30/01/2013, il Settore Vigilanza sul territorio interverrà nell'anno 2013 con le seguenti azioni di contenimento delle spese e incremento delle entrate dell'Ente:

1. Gestione in house dell'iter sanzionatorio dei verbali effettuati con apparecchiature elettroniche per il rilevamento della velocità;
2. Controllo autotrasporto nazionale e internazionale in collaborazione con la Polizia Stradale;
3. Controllo contraffazione documenti assicurativi .

OBIETTIVI

| Anno | Codice obiettivo | Obiettivo | Peso |
|-----------|------------------|-------------------------|------|
| 2013/2015 | 2.13.1 | Garanzia della funzione | |

FINALITÀ

Salvaguardare il patrimonio naturalistico. Garantire il servizio di Protezione Civile. Controllare le specie dannose per il territorio. Attuare il piano faunistico provinciale .

MOTIVAZIONE

L'attività si esplica in ossequio alla L. 157/1992, alla L.R. 29/1994 e s.m.i., alla L.R. 21/2004 e s.m.i., alle Direttive 79/409/CEE e 92/43/CEE, nuovo Codice della Strada D.L. n°285/92, norme ambientali D.lgs 152/06, nonché ai regolamenti regionali e provinciali.

Per quanto attiene, inoltre, le attività in materia di **Autorizzazioni e Concessioni Stradali** oltre alla normale attività ordinaria, si procederà nell'anno 2013 , all'adeguamento delle procedure e delle varie fasi istruttorie alla Normativa vigente nazionale e provinciale.

Occorrerà continuare la ridefinizione delle competenze intersettoriali che investono possibili ricadute di economicità ed efficienza nell'iter autorizzatorio e che assume una urgenza non più procrastinabile.

Continuerà l'implementazione della già buona attività di collaborazione e consulenza con i Comuni della Provincia e con gli Enti privati più importanti (soprattutto gli erogatori di pubblici servizi) anche per una opportuna semplificazione delle procedure e di chiarezza di interpretazione con riferimento alla parte tributaria.

Continuerà l'esame e l'istruttoria delle domande di regolarizzazione degli accessi carrai esistenti presentate in seguito al Bando predisposto dall'Amministrazione nel luglio 2008 e, purtroppo, rimaste inevase.

Di estremo interesse la collaborazione con l'Ufficio Parchi per il perfezionamento di una bozza di Regolamento provinciale per le autorizzazioni alla collocazione della segnaletica turistica, di territorio e commerciale, nonché per l'affissione di manifesti e locandine lungo la viabilità provinciale (Predisposizione di linee guida per materiali, aspetti grafici, ubicazione e modalità di posa della sopracitata segnaletica).

Particolare attenzione dovrà essere riservata alle numerose istanze di esenzione presentate ai sensi dell'art. 15 lettera Z) del Regolamento in materia di accessi a raso, anche in collaborazione col Corpo di Polizia Provinciale.

RISORSE STRUMENTALI

n. 15 PC

n. 6 STAMPANTI

n. 2 CALCOLATRICI

n. 2 SCANNER A4

n. 4 FAX

n. 16 AUTOVETTURE

n. 33 cellulari di servizio

n. 4 kit firma digitale

RISORSE UMANE

n. 1 dirigente
 n. 9 unità Cat. D
 n. 26 unità Cat. C
 n. 1 unità Cat. B3

QUADRO RISORSE GESTITE DAL SETTORE PER REALIZZAZIONE PROGETTO (Centri di Responsabilità – Competenza)

| | | | | |
|-----------|-----------|--|-----------|------------------|
| PROGRAMMA | 2 | MARKETING PER IL CITTADINO E L'AMBIENTE | | |
| PROGETTO | 13 | VIGILANZA SUL TERRITORIO - UFFICIO PARCHI | DIRIGENTE | CARREGA GIUSEPPE |

| ENTRATE | Previsione 2013 | | Previsione 2014 | | Previsione 2015 | |
|----------|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|
| Tit. I | | | | | | |
| Tit. II | 378.036,55 | | 362.036,55 | | 362.036,55 | |
| Tit. III | 691.500,00 | | 691.500,00 | | 291.500,00 | |
| Tit. IV | | | | | | |
| Tit. V | | | | | | |
| Tit. VI | | | | | | |
| tot | 1.069.536,55 | | 1.053.536,55 | | 653.536,55 | |

| SPESE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
|----------|-----------------|-------------|------------------|-----------------|-------------|------------------|-----------------|-------------|------------------|
| | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest |
| Tit. I | 310.142,34 | 310.142,34 | | 279.142,34 | 279.142,34 | | 279.142,34 | 279.142,34 | |
| Tit. II | 63.000,00 | | 63.000,00 | 63.000,00 | | 63.000,00 | 13.000,00 | | 13.000,00 |
| Tit. III | | | | | | | | | |
| Tit. IV | | | | | | | | | |
| tot | 373.142,34 | | | 342.142,34 | | | 292.142,34 | | |

| | |
|---|---|
| Programma n. 3 | MARKETING TURISTICO |
| Responsabile per la direzione politica e il controllo: | Presidente Luigi SAPPÀ e Assessori competenti: Alberto BELLOTTI, Giuseppe Paolo LEUZZI |
| Responsabile del coordinamento: | Segretario Generale Michele PINZUTI |
| Responsabili per la gestione: | Dirigente Settore Promozione Turistica – Servizi Turistici – Cultura e Sport, Dirigente Settore Vigilanza sul Territorio |

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma è volto a sostenere e rafforzare il turismo della Riviera della Fiori creando sinergie tra costa ed entroterra con una strategia di potenziamento competitivo dei prodotti/territori sui mercati di riferimento e di miglioramento della capacità di accoglienza. A tal fine anche nel 2013 continueranno le partecipazioni alle fiere e agli eventi ritenuti utili e necessari per poter perseguire le finalità più idonee.

In tale contesto la valorizzazione della pratica sportiva finalizzata, oltre che alla formazione individuale e sociale del cittadino quale strumento per la prevenzione delle patologie della modernità, al sostegno dell'economia locale svolge un ruolo fondamentale per le ricadute attese sul piano turistico soprattutto in termini di turismo escursionistico nell'entroterra; il turismo derivante dai prodotti bike e biking sono un esempio al quale fare sempre e comunque riferimento anche per lo sviluppo delle nuove forme di accoglienza delle strutture ricettive e votate alla enogastronomia ubicate sul nostro territorio.

Gli obiettivi per l'anno 2013 permangono pertanto gli stessi e saranno quindi, la selezione e la valorizzazione dei prodotti e del territorio in un'ottica sinergica tra attori pubblici e privati, coordinata sempre dal Sistema turistico locale fino al previsto epilogo della fine dell'anno; sicuramente tutto ciò sarà seguito da nuove soluzioni derivanti da una nuova organizzazione turistica che sta prendendo lentamente forma e alla quale anche gli operatori pubblici partecipano con apporti mirati e con la convinzione di creare con gli altri Enti sul territorio nuovi rapporti e sinergie. Compiti specifici del Settore saranno l'utilizzo delle potenzialità sviluppate a seguito di quanto raggiunto con i progetti Tourval: il miglioramento della qualità del servizio turistico inteso come strutture, accoglienza, sistema informativo e il potenziamento della rete escursionistica del territorio dell'entroterra.

L'azione della Provincia si eserciterà soprattutto per favorire la collaborazione tra enti locali e operatori attivando progetti integrati di marketing turistico che andranno dalla costruzione del prodotto alla sua promozione e vendita.

Grazie all'interazione con l'Agenzia Regionale in Liguria, l'Azienda speciale della Camera di Commercio, l'Assessorato Regionale al Turismo e l'S.T.L. Riviera dei Fiori, la Provincia di Imperia ha posto in essere, nell'anno 2012, importanti iniziative turistiche che hanno contribuito, nel 2012 a controbattere l'andamento negativo che si prospettava, mantenendo alto il livello di presenze turistiche estere sul nostro territorio.

Sulla scia dei risultati raggiunti e confermati sarà fondamentale, nell'anno 2013, attraverso le sinergie di cui sopra, consolidare le posizioni sui mercati nazionali e stranieri di riferimento, in particolare cercando di aprire, in particolare all'estero, nuovi orizzonti su mercati che in passato hanno garantito soddisfazioni ma che a seguito di scelte strategiche differenti sono passate in secondo piano quali la Russia e la Scandinavia. Permangono grossi interessi nel mantenere i mercati che fino ad oggi ci hanno supportato quali il Piemonte, la Lombardia e il Triveneto in Italia, la Germania, l'Austria e la Gran Bretagna, tanto per fare qualche nome, all'estero.

MOTIVAZIONE

In una prospettiva di innovazione dei servizi offerti e al fine di consolidare le posizioni sui mercati italiani ed esteri sarà fondamentale, nel prossimo periodo, il costante aggiornamento e lo sviluppo del nuovo portale turistico della Riviera dei Fiori.

In particolare si dovrà incentivare l'utilizzo del sito da parte degli operatori come veicolo efficace e diretto di promo commercializzazione delle offerte.

L'offerta turistica del territorio sarà migliorata attraverso tutta una serie di interventi volti a rendere più appetibile la permanenza sul nostro territorio.

In quest'ottica si inserisce la collaborazione con la C.C.I.A.A. e la sua Azienda Speciale Promo Imperia per la realizzazione del progetto "Vigne, ville e giardini" che si propone di mettere in sinergia il patrimonio costiero e l'entroterra per una promozione delle Riviera dei Fiori a tutto tondo che abbini alle bellezze architettoniche quali Villa Nobel a Sanremo, Villa Grock a Imperia, il Teatro Salvini a Pieve di Teco e Villa della regina Margherita a Bordighera, le produzioni locali.

Il miglioramento dell'accoglienza verrà realizzato con la messa a disposizione del turista di materiale completamente rinnovato nei contenuti e nelle vesti grafiche e con prodotti nuovi per specifici target di domanda quali l'outdoor e il cicloturismo su cui si stanno sviluppando, attraverso fondi comunitari, progetti mirati.

Di rilievo, nell'ambito del programma in oggetto, l'intervento finanziario a favore di iniziative compatibili con gli obiettivi generali qui indicati, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale. Si prevedono contributi finalizzati al sostegno delle Pro Loco, Enti Locali e Associazioni per la realizzazione di progetti a scopo turistico, sportivo e culturale.

FINALITÀ

Selezione e promozione delle specificità del territorio e dei suoi prodotti tipici, miglioramento dell'offerta turistica attraverso anche il sostegno all'offerta culturale e la diffusione della pratica sportiva.

N. 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA.

- ❖ **PROMOZIONE TURISTICA SERVIZI TURISTICI CULTURA E SPORT**
- ❖ **VIGILANZA SUL TERRITORIO**

PROGETTO N. 11 PROMOZIONE TURISTICA SERVIZI TURISTICI CULTURA E SPORT

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il **Settore Promozione Turistica, Servizi Turistici, Sport e Cultura** dell'Amministrazione Provinciale interviene a sostegno dell'offerta turistica del territorio sotto diversi aspetti e, in particolare attraverso il servizio di informazione ed accoglienza turistica, la raccolta ed elaborazione dei dati statistici sulle strutture ricettive e sul movimento turistico, l'autorizzazione delle attività delle Agenzie di Viaggio e turismo, l'accertamento dei requisiti per lo svolgimento dell'esercizio delle Professioni Turistiche, la classificazione e la gestione delle tariffe delle strutture ricettive alberghiere ed extra - alberghiere, il Sistema Turistico Locale, la promozione turistica e dei prodotti tipici, il sostegno economico a iniziative in campo di Cultura, Turismo, Sport e tempo libero.

Il **servizio di informazione ed accoglienza turistica** si espleta principalmente attraverso l'attività di front – office degli Uffici IAT, che consente di accogliere i turisti e fornire ogni tipo di informazione, oltre all'appoggio nella ricerca di disponibilità ricettiva e distribuzione di materiale promozionale.

Si segnala a tale proposito che la messa "on-line" dal 2011 del nuovo portale turistico, tradotto nelle principali lingue, rappresenta un importante supporto per gli addetti agli uffici di accoglienza, che aggiornano continuamente le banche dati disponibili (in particolare eventi e manifestazioni) e per gli operatori di settore, che possono commercializzare direttamente il loro prodotto.

Nel 2013 le funzioni regionali delegate in materia di accoglienza e informazione turistica sono garantite da un apposito progetto denominato "Accoglienza a porte aperte, tutto l'anno" realizzato dal STL Riviera dei Fiori, che prevede, di concerto con la Regione Liguria, l'utilizzo di fondi destinati ai progetti STL e non ancora utilizzati sui progetti precedentemente ammessi. Tale progetto è già stato oggetto di approvazione da parte della Regione stessa. A tale progetto è intervenuta, con proprie risorse anche la Provincia, quale quota di compartecipazione

Relativamente alla **raccolta, registrazione ed elaborazione dei dati statistici** continua l'attività, come da previsione legislativa, con gestione corretta del dato e velocità di analisi dello stesso. Si sottolinea che si sta attualmente collaborando con la Regione per lo sviluppo di un nuovo sistema di gestione dei dati più snello e veloce.

Continua nel contingente la contrazione nell'apertura di nuove **agenzie di viaggio**. Peraltro è stato ultimato l'archivio delle stesse, con ottimi risultati da tale lavoro di controllo e riscontri positivi di carattere amministrativo nel lavoro in "team" con altri soggetti pubblici, in primis la Camera di Commercio.

A seguito della conclusione, con esito altamente positivo, degli esami per l'abilitazione delle Guide Turistiche, si stanno predisponendo le procedure necessarie per affrontare anche gli esami di abilitazione per accompagnatori turistici.

Si prosegue inoltre nel servizio ispettivo contro l'abusivismo, in collaborazione con la Regione, unitamente ai Corpi di Polizia Locale ed alla Guardia di Finanza

Per quanto riguarda la **classificazione alberghiera**, questa si esplica principalmente nell'attività di classificazione delle strutture anche tramite i necessari sopralluoghi. L'attività amministrativa prosegue poi con l'implementazione dei CL-Web, moduli di classificazione informatica delle

strutture alberghiere, base dati di tutte le specifiche tecniche e per la gestione informatica relativa ai prezzi e a tutto quanto riferibile alla capacità ricettiva e ai servizi offerti.

L'ufficio che si occupa delle strutture ricettive **extra-alberghiere** prosegue la classificazione delle strutture esistenti e delle innumerevoli altre nate successivamente all'entrata in vigore della nuova normativa afferente le varie tipologie della ricettività (affittacamere, B&B, ecc.) effettuando i necessari sopralluoghi e il successivo inserimento informatico dei relativi dati. Si procede inoltre alla classificazione massiva dei CAV, Case ed appartamenti per vacanze.

Si segnala inoltre che l'ufficio garantisce un supporto continuo e costante a favore degli utenti, (in gran parte semplici cittadini, quindi utenti non dotati di altissima professionalità turistica), già titolari di strutture extra-alberghiere o intenzionati ad aprirne di nuove.

Prosegue l'attività di sostegno a manifestazioni, iniziative ed interventi realizzati in campo turistico, culturale e sportivo da enti locali e associazioni del territorio provinciale ai sensi delle vigenti leggi regionali in materia, già portata avanti nell'anno 2012. Di particolare interesse sotto il profilo culturale e turistico la gestione di Villa Regina Margherita a Bordighera sede della Collezione Terruzzi, attualmente la più importante collezione di opere d'arte privata italiana e che città come Roma, Milano e Venezia hanno più volte avanzato la candidatura ad ospitare. Tale raccolta d'arte ed il museo realizzato sono senz'altro un *unicum* sul territorio provinciale per le opere che sono esposte diventando, ad oggi, uno dei più importanti musei della Liguria.

Obiettivo della strategia è quello di valorizzazione il brand 'Riviera dei Fiori', nonché le risorse di pregio, sia della costa che dell'entroterra, che la Provincia di Imperia può offrire. Il Piano di Marketing territoriale ha come scopo operativo quello di individuare e costruire **prodotti turistici a partire dalle risorse della Riviera dei Fiori**, tenendo conto dei bisogni, delle tendenze e della aspettative del cliente.

I prodotti turistici su cui si è puntato sono: Outdoor Terra (Bici da strada, MTB, trekking, Nordic walking, equiturismo); Outdoor Mare (Diving, vela, kite/wind/surf); Ville, Giardini e Borghi Medioevali, Balneare, Nautica, Mototurismo.

I primi prodotti che si stanno costruendo sono quelli legati all'Outdoor e in particolar modo al Club di Prodotto Bike e Hiking (in linea con le strategie regionali), a Ville, Giardini e Borghi Medievali (prodotto culturale), oltre ad un'attenzione forte sul prodotto balneare anche nell'ottica della creazione di un prodotto Family maggiormente strutturato.

Data la complessità di intervento di comunicazione e promozione, legata sia alla elevata segmentazione dell'offerta, sia alla necessità di "gestire" la multicanalità, si continua ad operare in modo che le attività di comunicazione e promozione siano il più possibile mirate e "semplificate" in modo tale da tenere sotto controllo i costi, dando maggior spazio a:

- azioni nel web (tradizionale e social marketing)
- azioni integrate nei mercati di origine
- creazione di eventi locali (o valorizzazione di eventi esistenti) con alta capacità di attrazione
- produzione di materiale cartaceo mirato ai singoli prodotti

Per quanto concerne la promozione turistica e dei prodotti tipici, l'Ufficio preposto sta seguendo, di concerto con le strategie e l'operatività del Piano di Marketing di cui sopra, di diverse attività volte alla diffusione e alla valorizzazione dell'offerta turistica della Provincia di Imperia e, in particolare:

- *realizzazione di materiale promozionale di accoglienza e di informazione*: l'Ufficio ha concluso nel 2012 la realizzazione della serie di volumetti sui quattro ambiti turistici e di quello con la presentazione complessiva del territorio provinciale, tutti tradotti in francese, inglese, tedesco e russo, secondo la linea grafica adottata dall'Ufficio. E' in lavorazione la ristampa della cartina di alcune località e della carta stradale della Provincia.
A tal proposito, gli uffici competenti alla produzione e all'approvvigionamento del materiale promozionale si pongono, quale obiettivo strategico, la creazione di un albo fornitori per le acquisizioni in economia, in particolare nell'ottica del miglioramento della gestione delle procedure e dell'applicazione dei principi di "open government"; in particolare si ritiene utile e vantaggioso istituire tale elenco:
 - per garantire a tutti gli operatori economici interessati alle procedure il rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità, parità di trattamento, rotazione e non discriminazione;
 - per assicurarsi che i fornitori interpellati nelle procedure di acquisizione in economia siano in possesso dei necessari requisiti di ordine generale e poter così velocizzare le procedure di affidamento del servizio e di successivo pagamento;
 - per dotarsi di un utile strumento di consultazione di mercato, articolato nelle varie categorie merceologiche individuate con apposito atto, funzionale alle attività negoziali dell'Ente.

- *partecipazione a fiere ed eventi con proprio personale*: sulla base delle indicazioni di marketing mix condivise con l'Azienda Speciale "Riviera dei Fiori" della CCIAA di Imperia e con l'Agenzia Regionale "In Liguria", l'Ufficio ha predisposto e realizzato un calendario fiere relativo al 1° semestre 2013. La partecipazione della Provincia si realizza mediante l'invio di un dipendente del settore, che presidia lo stand istituzionale, fornisce informazioni al pubblico e distribuisce il materiale. Si prevede di integrare questa operazione di posizionamento del marchio "Riviera dei Fiori" nelle principali fiere di turismo europee con la predisposizione di un "Piano fiere" per il 2° semestre 2013, previa verifica delle coperture finanziarie per realizzarlo.

Si precisa che la partecipazione alle Fiere viene strutturata e organizzata al fine di:

- stimolare la compartecipazione alle fiere di cui sopra degli operatori privati;

- coinvolgere gli operatori privati a proporre alle fiere offerte turistiche mirate;

- effettuare una raccolta di contatti, profilati a cui fornire risposte in tempi certi.

Nel corso delle fiere del primo semestre, occorre inoltre evidenziare che la partecipazione, tra le altre, al “Salon de Vacances” di Bruxelles, rientra nell’ambito del progetto Tourval, con la presentazione in fiera del nuovo stand della Riviera dei Fiori. Lo stand è costituito da pannelli fotografici di cartone pressato che rappresentano luoghi ed eccellenze della provincia imperiese. La caratteristica dello stand della Riviera dei Fiori è la riproduzione di una “piazza di paese” che porta naturalmente il visitatore di una fiera ad entrare e a coglierne i diversi elementi. I pannelli e le sagome si trasformano quindi in “quinte teatrali” che permettono alla Riviera dei Fiori di “andare in scena”. Si è scelto di animare professionalmente lo stand e questo approccio permette di privilegiare l’incontro con il potenziale turista, anche con la richiesta di alcuni dati personali che permettono di poter disporre di un data base di nominativi interessati al nostro territorio.

- *assistenza a troupe televisive, giornalisti, fotografi impegnati in servizi giornalistici sul territorio:* pervengono regolarmente all’Ufficio diverse richieste di assistenza per giornalisti interessati al territorio della Provincia di Imperia, sia attraverso l’Agenzia Regionale “In Liguria”, sia provenienti direttamente dai giornalisti stessi. L’Ufficio risponde con attenzione e sollecitudine alle varie richieste, che spaziano dalla ricerca di personaggi da intervistare all’indicazione di locali/strutture ricettive per il soggiorno della troupe, fino all’accompagnamento e al servizio di traduzione per giornalisti stranieri. Nel corso del primo semestre 2013 è già stata assistita la troupe di “Serenio Variabile”- Rai Due e si sta predisponendo l’assistenza per la troupe di “Easy Driver” di Rai Uno in collaborazione con il Comune di Sanremo.
- *organizzazione e realizzazione di educational per gruppi di imprenditori e operatori turistici stranieri:* anche in questo caso le richieste di collaborazione e realizzazione di educational giungono presso l’Ufficio Promozione per il tramite dell’Agenzia Regionale “In Liguria” o direttamente da parte di operatori turistici interessati al nostro territorio. L’Ufficio, in questi casi, si occupa della sistemazione logistica degli ospiti, della predisposizione di programmi di visita adeguati alle esigenze e agli interessi dei partecipanti, dell’organizzazione delle visite, del servizio di accompagnamento e guida dei gruppi, ove necessario. Nel primo semestre 2013 è stata fornita assistenza all’Agenzia in Liguria per l’organizzazione di due educational sul territorio: uno per T.O. russi ed uno per giornalisti scandinavi.
- *implementazione ed aggiornamento del portale turistico provinciale www.visitrivieradeifiori.it:* l’Ufficio è in continuo contatto con l’Agenzia Regionale “In Liguria” per la gestione e l’aggiornamento dei dati inseriti nel data-base condiviso “Hotnet”, che alimenta il portale con i dati relativi alle strutture ricettive, alle offerte e ai pacchetti promossi dagli operatori turistici locali, agli eventi. L’Ufficio Promozione si occupa giornalmente di controllare e poi pubblicare le informazioni relative agli eventi e alle manifestazioni inseriti dagli addetti degli IAT, oltre a procedere alle revisioni ed aggiornamenti quotidiani dei contenuti di tutte le pagine, mediante la redazione e l’inserimento dei contenuti testuali e fotografici relativi ai singoli nuclei di contenuto previsti, nonché di tutte le informazioni utili per l’utente.
- *distribuzione del materiale promozionale a strutture ricettive ed associazioni che ne fanno richiesta:* in chiusura dell’anno 2012 si è provveduto al regolare riordino e stoccaggio delle pubblicazioni depositate nel deposito materiale e all’effettuazione di un inventario utile per prevedere le eventuali ristampe necessarie. Nel 2013 si provvederà, come sempre, al trasporto dei colli dal magazzino alla sede di Sanremo, al rifornimento degli IAT a gestione diretta, alla tempestiva evasione delle richieste di materiale informativo e promozionale

provenienti da strutture ricettive, Enti, Associazioni, Pro Loco, impegnandosi nella confezione dei cartoni e nel loro trasporto. E' stato inoltre previsto ed affidato il servizio di trasporto del materiale in Italia e all'estero per fiere ed eventi, valido per tutto il 2013.

La creazione di un unico ufficio cultura all'interno del settore con l'annessione dell'UOA Beni Culturali che ha affiancato il competente ufficio in materia di Cultura ha consentito la creazione di una struttura che si occupa del Patrimonio di Beni Culturali di proprietà provinciale (Villa Grock, Villa Nobel e Teatro Salvini) oltre alla partecipazione alla Fondazione Terruzzi – Villa Regina Margherita per la gestione del Museo Terruzzi di Bordighera. L'obiettivo strategico è quello di realizzare una promozione congiunta del sistema delle dimore storiche provinciale per far sì che questo importante patrimonio culturale possa diventare un volano per l'intero sviluppo turistico della Riviera dei Fiori e dei suoi prodotti turistici. Grazie all'introduzione della bigliettazione a **Villa Nobel**, che ha confermato l'originaria stima per entrate complessive per poco meno di Euro 30.000,00 annuali, si è potuto garantire un'entrata economica all'ente. L'obiettivo è in particolare quello di incentivare la realizzazione di eventi all'interno della villa quali in particolare le mostre d'arte che possano attrarre il turista a visitare la dimora. Per quanto riguarda il **Teatro Salvini** l'obiettivo è quello di rinnovare, se possibile, la Convenzione tra la Provincia ed il Comune di Pieve di Teco che ha permesso in questi anni di realizzare spettacoli di qualità in virtù della collaborazione che si è sviluppata tra i due enti con lo scopo di valorizzare questo importante bene culturale del territorio. Il Teatro, la sua corte e la struttura attigua di Casa Sibilla potrebbero altresì essere utilizzati in accordo con il Comune di Pieve di Teco per la realizzazione di cerimonie private con eventuale ripartizione delle somme incassate a favore dei due Enti. Per la gestione dell'importante complesso di **Villa Grock** ad Imperia, sede del Museo del Clown, dopo i due esperimenti di esternalizzazione del servizio di gestione andati deserti, l'obiettivo da percorrere è quello di realizzare il servizio di gestione del complesso adottando la formula più idonea ed economicamente vantaggiosa, non esclusa con l'utilizzo del personale dell'Ente. Infine il **Museo Terruzzi**, nella prestigiosa sede di **Villa Regina Margherita**, costituisce un unicum sul territorio provinciale per le opere esposte diventando, ad oggi, uno dei più importanti Musei della Liguria. Il Museo in particolare costituisce un'opportunità per il nostro territorio per accrescere, anche grazie a questo fattore strategico, la competitività dell'intero sistema economico. Alle Province in particolare sono demandate le funzioni di programmazione e valorizzazione di beni, istituti e attività culturali nonché il coordinamento del sistema culturale nel proprio territorio anche in collaborazione con i Comuni e gli altri soggetti pubblici e privati garantendo la migliore fruizione dei beni stessi e la realizzazione di attività di promozione culturale. Recenti iniziative culturali realizzate a Villa Regina Margherita (l'esposizione di quadri di Canaletto, Magritte, Morandi di proprietà della Casa d'aste Christie's di New York) dimostrano le potenzialità del complesso museale per la promozione del brand Riviera dei Fiori in Italia e all'estero. La promozione congiunta delle dimore storiche e la creazione di un circuito che possa valorizzare questi prestigiosi beni culturali del territorio anche in accordo con i comuni ed i soggetti.

OBIETTIVI

| Anno | Codice obiettivo | Obiettivo |
|------|------------------|-----------|
|------|------------------|-----------|

| | | |
|-----------|--------|-------------------------|
| 2013/2015 | 3.11.1 | Garanzia della funzione |
|-----------|--------|-------------------------|

FINALITÀ

Svolgimento dell'attività ordinaria volta a garantire il rispetto degli obblighi di Legge in materia di Promozione Turistica, Cultura e Sport dell'ente Provincia.

L'intervento in materia di beni culturali è volto alla valorizzazione delle dimore storiche della Provincia, innegabili beni di grande valore artistico e culturale, ammirate e apprezzate in tutta Europa, contribuendo al tempo stesso a rivitalizzare il capitale sociale, culturale e turistico della Provincia, con particolare attenzione per l'entroterra che negli ultimi decenni ha patito il confronto con la zona costiera.

MOTIVAZIONE

Attività indispensabile per effettuare il servizio di supporto all'utenza turistica, pubblica e privata, ed agli operatori del settore interessati all'attività sportiva turistica e culturale del territorio della Provincia di Imperia.

RISORSE STRUMENTALI

- n. 30 PC
- n. 16 Stampanti
- n. 7 Fax
- n. 3 fotocopiatrici
- n. 2 auto
- n. 5 cellulari di servizio
- n. 4 kit firma digitale

RISORSE UMANE

- n. 1 dirigente
- n. 4 unità Cat. D3
- n. 6 unità Cat. D
- n. 14 unità Cat. C
- n. 5 unità Cat. B3

QUADRO RISORSE GESTITE DAL SETTORE PER REALIZZAZIONE PROGETTO (Centri di Responsabilità – Competenza)

PROGRAMMA **3** **MARKETING TURISTICO**

PROGETTO **11** **PROMOZIONE TURISTICA -SERVIZI TURISTICI - CULTURA E SPORT** DIRIGENTE **PERATO CLAUDIO**

| ENTRATE | Previsione 2013 | | Previsione 2014 | | Previsione 2015 | |
|----------|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|
| Tit. I | | | | | | |
| Tit. II | 1.160.169,53 | | 13.026,98 | | 13.026,98 | |
| Tit. III | 47.000,00 | | 47.000,00 | | 47.000,00 | |
| Tit. IV | | | | | | |
| Tit. V | | | | | | |
| Tit. VI | 800.000,00 | | 800.000,00 | | 800.000,00 | |
| tot | 2.007.169,53 | | 860.026,98 | | 860.026,98 | |

| SPESE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
|----------|-----------------|-------------|----------------|-----------------|-------------|----------------|-----------------|-------------|----------------|
| | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest |
| Tit. I | 116.026,23 | 116.026,23 | | 96.079,21 | 96.079,21 | | 84.079,21 | 84.079,21 | 0,00 |
| Tit. II | | | | | | | | | |
| Tit. III | | | | | | | | | |
| Tit. IV | 800.000,00 | | | 800.000,00 | | | 800.000,00 | | |
| tot | 916.026,23 | | | 896.079,21 | | | 884.079,21 | | |

PROGETTO N. 13 - VIGILANZA SUL TERRITORIO AZIONE PARCHI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Proseguirà il coinvolgimento della Provincia nell'attuazione della L.R. 24/2000 sulla REL (Rete Escursionistica Ligure) attraverso l'inventariazione informatizzata della rete sentieristica principale. Parimenti si perseguiranno, nei limiti delle risorse interne disponibili, iniziative di sostegno e valorizzazione dell'offerta di itinerari in bici

Nel 2013 si dà corso al progetto PAR-FAS 2007-2013, Linea d'azione B2, Intervento n°9 – Rete sentieristica, comportante una spesa complessiva di Euro 260.000,00 (di cui 208.000,00 di contributo regionale), che costituisce una risorsa preziosa per recuperare situazioni localizzate di criticità della rete sentieristica provinciale e poter così consolidare l'offerta escursionistica (a piedi, ma contestualmente a cavallo o in MTB) del nostro entroterra.

Si completerà nel 2013 lo sviluppo del progetto Alcotra Amycoforest in forza del quale la Provincia è beneficiaria di Euro di 47.008 di contributo comunitario e che si pone in sinergia con precedente iniziativa (progetto Tourval Prodotti tipici) nell'identificare e sostenere una nuova potenziale offerta turistico-commerciale basata su prodotti naturali locali (tartufi e funghi).

Quale Ente gestore di n. 12 SIC della Rete Natura 2000 ex legge regionale 10.07.2009 n. 28 la Provincia intende proseguire azioni di approfondimento della conoscenza e monitoraggio dello stato di conservazione dei siti, in quanto passo indispensabile per svolgere il ruolo di tutela ed eventuale intervento in presenza di criticità od anche di valorizzazione. Completato il lavoro propedeutico di raccolta dati, si proseguirà, grazie anche al finanziamento (in totale Euro 18.061 di contributo comunitario) acquisito con il progetto Alcotra BIODIVAM, nell'elaborazione del Piano di gestione del SIC M. Nero- M. Bignone ed altresì del SIC F. Roja.

In questo ambito si collocano anche l'attività connessa all'istanza, presentata c/o UNESCO dal capofila Parco delle Alpi Marittime, per il riconoscimento anche di porzione di territorio provinciale quale Patrimonio dell'Umanità sotto il profilo dell'unicità di pregio naturalistico dei luoghi ed altresì azioni di supporto per prevenzione/risarcimento danni da predazione del lupo.

Potrà proseguire nel 2013, grazie al finanziamento del secondo lotto lavori attraverso PSR misura 216 per un importo di contributo regionale di Euro 36.335,52, l'iniziativa della realizzazione di un centro di ambientazione del cervo italiano nella proprietà provinciale di Coldinava.

OBIETTIVI

| Anno | Codice obiettivo | Obiettivo |
|-----------|------------------|-------------------------|
| 2013/2015 | 3.13.1 | Garanzia della funzione |

FINALITÀ

Conoscenza, tutela e valorizzazione, anche attraverso l'attuazione di progetti, degli ambienti e delle specie riferite ai siti della Rete Natura 2.000 di nostra competenza.

Individuazione, realizzazione e/o valorizzazione, in particolare attraverso progetti ad hoc, di percorsi e siti per le attività del tempo libero in natura, all'aria aperta (outdoor).

MOTIVAZIONE

Le attività sono collegate a norme (L.R. 10.07.2009 n. 28, L.R. 24/2009) o indirizzi strategici di sviluppo assunto a livello regionale o provinciale, danno attuazione ad obiettivi dell'Ente volti al sostegno e alla valorizzazione dell'entroterra e alle esigenze del rispetto dei valori naturalistico-ambientali del territorio

RISORSE UMANE

n. 1 unità Cat. D3

n. 2 unità Cat. C

n. 1 unità Cat. B3

RISORSE STRUMENTALI

n. 7 PC

n. 4 STAMPANTI (n. 1 laser A3-A4 B/N + n. 1 laser A4 a colori + n. 1 ink-jet A4 + n. 1 ink-jet A3-A4)

n. 2 plotter

n. 1 scanner A4

n. 1 fax

n. 1 kit firma digitale

n. 1 cellulare di servizio

QUADRO RISORSE GESTITE DAL SETTORE PER REALIZZAZIONE PROGETTO (Centri di Responsabilità – Competenza)

PROGRAMMA **3** **MARKETING TURISTICO**

PROGETTO **13** **VIGILANZA SUL TERRITORIO UFFICIO PARCHI** DIRIGENTE CARREGA GIUSEPPE

| ENTRATE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
|----------|-----------------|--|--|-----------------|--|--|-----------------|--|--|
| Tit.I | | | | | | | | | |
| Tit. II | 5.000,00 | | | | | | | | |
| Tit. III | | | | | | | | | |
| Tit. IV | | | | | | | | | |
| Tit. V | | | | | | | | | |
| Tit.VI | | | | | | | | | |
| tot | 5.000,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | |

| SPESE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
|----------|-----------------|-------------|----------------|-----------------|-------------|----------------|-----------------|-------------|----------------|
| | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest |
| Tit.I | 26.480,87 | 26.480,87 | | 21.480,87 | 21.480,87 | | 21.480,87 | 21.480,87 | |
| Tit. II | | | | | | | | | |
| Tit. III | | | | | | | | | |
| Tit. IV | | | | | | | | | |
| tot | 26.480,87 | | | 21.480,87 | | | 21.480,87 | | |

| | |
|---|---|
| Programma n. 4 | MARKETING DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI |
| Responsabile per la direzione politica e il controllo: | Presidente Luigi SAPPÀ e Assessori competenti |
| Responsabile del coordinamento: | Cristina BARABINO Segretario Generale Michele PINZUTI |
| Responsabili per la gestione: | Dirigente Settore Gabinetto della Presidenza -- Progetti Comunitari – Programmazione, |

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Le competenze affidate alla Provincia dal dettato costituzionale e la possibilità di coordinare iniziative di promozione del territorio in un'ottica sovracomunale, in grado quindi di cogliere caratteristiche e punti di forza dell'intero territorio, fanno sì che l'Ente possa presentarsi quale soggetto in grado di svolgere il ruolo di agente di sviluppo economico, culturale e relazionale del tessuto locale .

Le politiche incluse in questo programma, non essendo la Provincia titolare di funzioni dirette nella regolazione in campo economico, saranno principalmente rivolte a sviluppare un'azione di orientamento degli enti pubblici del territorio e degli operatori per la ricerca di opportunità di finanziamento comunitario, statale e regionale cui accederà anche l'Amministrazione provinciale.

Nel prossimo triennio si punterà a valorizzare il più possibile il ruolo della Provincia quale ente coordinatore di attività, in settori strategici che a vario titolo influiscono sul sistema economico locale e , parallelamente, contribuiscono ad aumentare il benessere dei cittadini.

Questo tipo di azione riveste carattere trasversale rispetto all'attività amministrativa in generale, investendo ambiti come il lavoro, la viabilità, i trasporti, l'ambiente, il turismo e la cultura, tematiche riconducibili ad altri obiettivi strategici.

MOTIVAZIONI

Il Programma è volto ad ottimizzare i fondi strutturali europei con l'obiettivo di favorire il recupero, l'ampliamento e il consolidamento di competitività da parte di settori tradizionalmente strategici dell'economia imperiese senza tralasciare lo sviluppo dell'entroterra, il settore agricolo e la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale.

Le opportunità fornite dalla nuova tornata dei Fondi Europei per il periodo 2007/2013 forniscono la principale occasione per poter intervenire con progetti di sviluppo che spaziano dall'innovazione tecnologica alla ruralità, dalla formazione professionale alla difesa del territorio.

L'Attività di programmazione includerà, dopo il passaggio da S.P.E.I. S.r.l. in liquidazione, anche la gestione del Patto Territoriale dell'Imperiese e del Patto Territoriale agricolo della provincia di Imperia.

FINALITA'

In materia di fondi europei e di Patti territoriali, si intende utilizzare il finanziamento di politiche integrate che promuovono lo sviluppo sotto il profilo economico, ambientale, sociale, turistico e culturale attraverso insiemi di servizi ed azioni concepiti in modo organico e coordinato tra loro.

La Provincia di Imperia è membro attivo di numerose reti di enti locali europee che hanno lo scopo di favorire lo scambio di buone pratiche e la costruzione di paternariati tra i membri in vista della costruzione di progetti a livello europeo per affrontare problemi comuni.

La finalità del Programma è volto ad ottimizzare i fondi strutturali europei con l'obiettivo di favorire il recupero, l'ampliamento e il consolidamento di competitività da parte di settori tradizionalmente strategici dell'economia imperiese senza tralasciare lo sviluppo dell'entroterra e del settore agricolo.

N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

- ❖ **GABINETTO DELLA PRESIDENZA – PROGETTI COMUNITARI – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA – AZIONE PROGETTI COMUNITARI – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA**

PROGETTO N. 10 GABINETTO DELLA PRESIDENZA – PROGETTI COMUNITARI – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA – AZIONE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Le attività si concretizzano in:

Piano regionale degli Interventi di cui alla Legge regionale n. 18/1994 – Anni 2007, 2008 e 2009

Fino all'annualità 2009 la Regione Liguria e le Province liguri hanno cofinanziato progetti infrastrutturali dei Comuni dell'entroterra e delle Comunità Montane relativamente a interventi di viabilità comunale, di infrastrutturazione idrica e depurativa, di difesa suolo e di edilizia pubblica.

I rapporti tra le parti sono regolamentati dal Protocollo d'Intesa Regione/Province, approvato e sottoscritto dalla Regione Liguria e dalle 4 Province liguri.

Su richiesta degli enti beneficiari, che devono trasmettere la prevista documentazione a seconda dello stato di avanzamento dei lavori:

- si provvede ad adottare i provvedimenti di liquidazione dei Comuni e Comunità Montane che hanno chiesto il primo 70% e il saldo del contributo concesso.
- si concedono altresì con determina dirigenziale le autorizzazioni all'utilizzo del ribasso d'asta ai sensi del Protocollo d'Intesa succitato.
- si svolge infine attività di monitoraggio complessivo sul rispetto delle tempistiche nella realizzazione degli interventi.
 - somme ancora a disposizione PIN 2007 € 246.879,54
 - somme ancora a disposizione PIN 2008 € 309.012,00
 - somme ancora a disposizione PIN 2009 € 473.588,26

Programma ALCOTRA - PIT Porti

La Provincia di Imperia ha svolto il ruolo di capofila per parte italiana, unitamente al Conseil Général des Alpes-Maritimes, ed è stato responsabile del partenariato italiano.

I progetti semplici sono già terminati e le spese sono state tutte rendicontate, mentre il progetto "**Piano di coordinamento e di comunicazione**", di cui la Provincia è partner insieme al Conseil Général 06, scadrà a settembre 2013. Tuttavia a settembre 2012, in occasione della manifestazione "Vele d'Epoca", si è svolto l'evento conclusivo del PIT, che ha sancito il termine con un considerevole anticipo rispetto al cronoprogramma iniziale.

Programma ALCOTRA - PIT TOURVAL

In qualità di capofila e responsabile del PIT, unitamente al Conseil Général des Alpes-Maritimes per la parte francese, è sempre attiva e costante la collaborazione, in particolare, con il Conseil Général des Alpes-Maritimes.

Nei primi mesi del 2013 l'attività si è concentrata sulla organizzazione dell'evento conclusivo che si terrà a Nizza il 7 giugno 2013.

I progetti semplici sono tutti arrivati a scadenza e le relative spese sono state tutte rendicontate.

Per quanto riguarda il progetto “**Piano di coordinamento e di comunicazione**”, di cui la Provincia è capofila, ed unico progetto in scadenza nel settembre 2013, si è svolta negli ultimi mesi una costante attività di coordinamento dei progetti costituenti il PIT.

Importante è l'attività di comunicazione, che si effettua in sinergia con i singoli progetti, e che ha visto la presenza di Tourval al “Salon des vacances” di Bruxelles del febbraio scorso. Questa occasione ha dato molta visibilità al progetto transfrontaliero oltre che al territorio imperiese e del dipartimento delle Alpi Marittime. Molti sono stati coloro che hanno visitato lo stand realizzato con le risorse di questo progetto e che hanno manifestato interesse a venire a visitare l'imperiese per passare qui le loro vacanze.

Recentemente abbiamo organizzato in collaborazione con il Settore Turismo/STL un evento presso il Teatro Eutropia del Polo Universitario Imperiese per presentare agli operatori economici del turismo lo stand, che si vorrebbe diventasse il simbolo del nostro territorio in occasione di fiere ed altri eventi promozionali.

P.O.R – Monitoraggio progetti realizzati in provincia di Imperia – Asse 4 Azione 4.1 del POR FESR 2007/2013

E' costante l'attività di monitoraggio prevista che viene attuata in stretto contatto con i competenti uffici regionali e con i soggetti beneficiari. I progetti che si devono monitorare sono:

Musei (4): Museo Villa Regina Margherita, Villa Grock, monitoraggio relativo Museo Navale del Comune di Imperia, Relitto romano di Santo Stefano, Progetto “**monitoraggio del personale**”

Castelli e fortificazioni (5): Castello dei Doria del Comune di Dolceacqua, Forte dell'Annunziata del Comune di Ventimiglia, Castello e Bastioni del Comune di Taggia e la Torre di Cervo, Forte di Santa Tecla del Comune di Sanremo.

Il Settore in questi ultimi mesi sta svolgendo attività di coordinamento e raccolta della documentazione relativa ai progetti inseriti nel **PIT “Ville e giardini”**, per il quale recentemente la Regione ha messo a disposizione risorse rintracciate a seguito di economie di altri progetti.

Tali progetti sono: Villa Nobel della Provincia di Imperia, “Villa Curlo” del Comune di Taggia, “Parco Winter” del Comune di Bordighera, “Villa Hanbury” a Ventimiglia dell'Università di Genova, “Villetta Winter” e “Palazzina Predali” del Comune di Sanremo.

Effettuata l'istruttoria da parte dei competenti uffici regionali e approvato quindi il cofinanziamento regionale, il Settore curerà anche per questo PIT il monitoraggio delle spese.

GAL “Le strade della cucina bianca, del vino, dell'olio, dell'ortofrutta della tradizione ligure”

In qualità di partner si partecipa agli incontri e si svolge attività di animazione.

Progetto strategico ALCOTRA “AERA”

Progetto “strategico”, di cui la Regione Liguria è capofila, di notevole rilevanza in materia di qualità dell'aria; esso ha visto la Provincia di Imperia come soggetto attuatore di un'azione pilota specifica volta a facilitare la mobilità sostenibile ed ecologica e che prevede un utilizzo dei mezzi di trasporto più attenti all'ambiente ma anche al portafoglio.

L'Amministrazione Provinciale, con il progetto sperimentale *"Eco Car Sharing Riviera dei Fiori"*, ha fatto conoscere questo tipo di servizio al territorio, mettendo a disposizione del pubblico alcuni veicoli elettrici, molto utili per spostarsi agevolmente senza inquinare all'interno dell'area delle due più importanti città imperiesi: Imperia e Sanremo.

Tale progetto è scaduto il 19 maggio 2013 ed entro tale data si sono rendicontate le spese sostenute alla Regione Liguria.

Progetto "RENERFOR"

La Provincia di Imperia svolge il ruolo di soggetto attuatore del progetto strategico Alcotra "RENERFOR "iniziative di cooperazione per lo sviluppo delle fonti di energia rinnovabili nelle Alpi Occidentali, il risparmio energetico e la riduzione delle emissioni di gas ad effetto serra", di cui la regione Liguria è partner.

Si è provveduto a realizzare un'azione pilota di competenza ligure incentrata sulle energie rinnovabili applicate ad un centro florovivaistico ospitato all'interno dell'Istituto scolastico "Aicardi" di Sanremo comprensivo di attività di studio e di sperimentazione, anche al fine di diffondere la cultura del risparmio energetico presso le nuove generazioni. In particolare si è realizzato il progetto relativo a "Impianto geotermico" e "Impianto fotovoltaico e solare termico", realizzando, per motivi di tempo, il solo progetto "Impianto geotermico".

Alla luce dell'impossibilità di realizzare il secondo sottoprogetto, visto il carattere divulgativo e didattico del sottoprogetto "Impianto geotermico" per la climatizzazione di serre, che si colloca come impianto pilota per la sensibilizzazione dei produttori nel settore florovivaistico e serricolo all'utilizzo di tecnologie innovative per la climatizzazione, si è anche realizzata l'installazione di un sistema di monitoraggio dell'impianto strutturato nel modo seguente:

- sistema di acquisizione e visualizzazione della produzione della macchina costituito da monitor riportante l'energia termica prodotta, il combustibile e le emissioni di CO2 risparmiati;
- sistema di acquisizione dei dati di funzionamento dell'impianto in remoto, con la possibilità di consultazione in tempo reale da postazione informatica della scuola.

Si sono inoltre realizzati collegamenti dei segnali di potenza e controllo di circolatori a servizio dell'impianto sulla base delle temperature registrate dalle sonde di temperatura nelle serre.

Patto per la sicurezza

La Provincia di Imperia svolge il ruolo di soggetto attuatore dell'Accordo di Programma secondo quanto previsto dal Protocollo di Intesa Interistituzionale del 25 ottobre 2005. Al fine di garantire una crescente capacità di risposta all'aumentata sensibilità ai problemi di sicurezza, si intende realizzare una più stretta collaborazione tra le diverse istituzioni che governano il territorio per il contrasto dei fenomeni di illegalità e di disagio sociale.

Il "Patto" per il 2009 ha una copertura finanziaria per la provincia di Imperia di € 223.000,00, di cui € 192.000,00 in conto capitale ed € 31.000,00 di parte corrente.

In attuazione di quanto previsto dal Protocollo d'Intesa, sottoscritto tra Provincia di Imperia e Forze dell'Ordine, si è svolta in collaborazione con il Sistema Informativo Provinciale attività che si è concretizzata con l'acquisizione per Polizia di Stato, Carabinieri e Guardia di Finanza di materiale informatico, di attrezzature e di apparati tecnologici per un importo di € 89.000,00, nonché materiale di consumo e di cancelleria per un importo di € 34.000,00=.

Con le risorse regionali di cui sopra si è altresì finanziato il progetto del Comune di Taggia relativo a “Realizzazione di un impianto di videosorveglianza sul territorio del Comune di Taggia – 1^ Fase”; altri interventi collegati:- Assistenza domiciliare e - Centro di aggregazione giovanile il cui costo complessivo è di euro 282.216,16, di cui € 96.250,00 di contributo regionale. Con D.D. n. 370 del 9.5.2013 si è provveduto ad impegnare la somma di €. 96.250,00 e contestualmente a liquidare in favore del Comune di Taggia per la realizzazione del proprio progetto di videosorveglianza €. 38.500,00, quale primo acconto pari al 40% del totale del contributo concesso.

Il Settore inoltre è chiamato a monitorare il regolare svolgimento dei progetti compresi nel programma di intervento con riunioni periodiche e relazioni sullo stato di avanzamento progetto che il Comune di Taggia dovrà far pervenire a questa Amministrazione.

Patti territoriali

Il Settore collaborerà con il soggetto responsabile SPEI srl in liquidazione per accompagnare i progetti relativi del Patto generalista ed al Patto agricolo della provincia di Imperia alla conclusione. Al riguardo sarà sottoscritta da Provincia di Imperia e SPEI apposita convenzione per definire i rispettivi ruoli.

Per quanto riguarda il 2013 gli interventi del Settore riguarderanno in particolare la valorizzazione del patrimonio culturale della provincia di Imperia con:

Restauro e rifunzionalizzazione del Teatro Romano

La Provincia di Imperia ha presentato una richiesta di finanziamento sui fondi ex art. 60, comma 4 legge n. 289/2002, ad “ARCUS” per interventi sulla Città di *Albintimilium* e che la citata società, con nota del 1° febbraio 2010, comunicava all'Amministrazione Provinciale la previsione di un finanziamento a favore del progetto denominato “Città Romana di Albintimilium, restauro del Foro Romano di Ventimiglia” per un importo pari ad €. 1.500.000,00.

Il 27 settembre 2011 tra l'Amministrazione Provinciale di Imperia ed ARCUS S.p.A., è stata sottoscritta apposita convenzione, che disciplina le modalità e le condizioni per la realizzazione del progetto “Restauro e rifunzionalizzazione del Teatro Romano di Ventimiglia”, nonché l'erogazione del finanziamento concesso.

E' stato inoltre sottoscritto un protocollo d'intesa relativo a “Riqualificazione e valorizzazione dell'area archeologica di Ventimiglia – Nervia” tra la Provincia di Imperia, il Comune di Ventimiglia, la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Liguria del MiBAC e la Sovrintendenza per i Beni Archeologici della Liguria.

E' stato redatto, secondo le indicazioni della Direzione Regionale e della Soprintendenza per i Beni Archeologici della Liguria, la progettazione definitiva ed esecutiva.

La Fondazione Kesler di Trento a cui è stato conferito incarico per l'effettuazione del rilievo del Teatro Romano di Ventimiglia, delle strutture emerse poste nell'area immediatamente circostante e impostazione di un G.I.S. (Geographical Information System), con nota del 19.3.2013 ha consegnato gli elaborati come richiesti dal bando agli atti di questo Settore.

Inoltre con nota del 15 maggio 2013 l'Istituto di Studi liguri di Bordighera, a cui era stato conferito l'incarico relativo ai lavori di sondaggio stratigrafico archeologico presso il teatro romano all'interno dell'area archeologica della città romana di Albintimilium, ha consegnato la relazione finale in formato cartaceo e digitale.

Si sta lavorando in stretta sinergia con la Direzione regionale per i Beni Culturali e con la Soprintendenza per i Beni Archeologici per l'incarico della progettazione definitiva/esecutiva dei lavori, che sarà suddivisa in due stralci funzionali, il primo relativo ai lavori di restauro del Teatro ed il secondo ai lavori di rifunzionalizzazione dello stesso. Per quanto riguarda le procedure d'appalto relative all'incarico per la realizzazione dei lavori, si prevede un'iter piuttosto lungo, che porterà presumibilmente all'affidamento degli stessi a maggio/giugno 2014.

Il passeggio della Regina – a Villa Regina Margherita di Bordighera

La Provincia di Imperia realizza il progetto denominato Sottoprogetto b) – Recupero antico passeggio della Regina nell'ambito di un intervento "Museo Terruzzi a Villa Regina Margherita" (POR FESR 2007-2013) dell'importo totale di € 103.305,14, di cui € 11.939,39 per la progettazione.

Con DD n. 1149 del 10.12.2012 si è affidato l'incarico della progettazione esecutiva e la direzione lavori per il recupero dell'antico passeggio della Regina, nonché la sistemazione del muro sottostante e la realizzazione dell'illuminazione dell'area.

Il 18 febbraio 2013, integrata il 12 aprile 2013 sono stati consegnati gli elaborati progettuali, che sono stati trasmessi al Comune di Bordighera, coproprietario dell'immobile, ed alla Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici della Liguria per le previste autorizzazioni, comunicate da tali enti rispettivamente con note prot. 16281 del 3.4.13 e 18771 del 16.4.13 e con nota del 30.4.2013, acquisita al protocollo generale della Provincia di Imperia il 7.5.2013 col n. 21760.

Con DD n. 391 del 22 maggio 2013 si è provveduto ad approvare il progetto in questione. Si sta ora lavorando alla redazione degli atti necessari per la gara relativa all'incarico per i lavori, che dovranno essere affidati entro l'anno.

OBIETTIVI

| | | |
|-----------|--------|-------------------------|
| 2013/2015 | 4.11.1 | Garanzia della funzione |
|-----------|--------|-------------------------|

FINALITÀ

Realizzare attività, strategie e progetti atti a sviluppare l'economia della provincia di Imperia.

MOTIVAZIONE

Dare attuazione alle linee guida politiche dell'Amministrazione, nonché utilizzare le risorse finanziarie all'uopo destinate da Programmi comunitari, statali e regionali al territorio imperiese, valorizzando il patrimonio ambientale, monumentale ed archeologico del proprio territorio con costanti e significativi sforzi nella ricerca di risorse finanziarie per la cura e valorizzazione delle bellezze locali.

RISORSE STRUMENTALI

- n. 5 personal computer (di cui 1 utilizzato dal Settore Legale),
- n. 4 stampanti,
- n. 2 scanner (di cui 1 in uso al Settore Legale),
- n. 1 kit per firma digitale
- n. 1 fax,
- n. 2 P.C. portatili (di cui 1 in uso a Villa Regina Margherita).

RISORSE UMANE

- n. 2 unità Cat. D di cui una tempo determinato
- n. 1 unità Cat. C

QUADRO RISORSE GESTITE DAL SETTORE PER REALIZZAZIONE PROGETTO (Centri di Responsabilità - Competenza)

PROGRAMMA **4** **MARKETING SUGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI**

PROGETTO **10** GABINETTO DELLA PRESIDENZA - PROGETTI COMUNITARI - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA
E STATISTICA DIRIGENTE BAUDO LUCIA

| ENTRATE | Previsione 2013 | | Previsione 2014 | | Previsione 2015 | |
|----------|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|
| Tit. I | | | | | | |
| Tit. II | | | | | | |
| Tit. III | | | | | | |
| Tit. IV | | | | | | |
| Tit. V | | | | | | |
| Tit. VI | | | | | | |
| tot | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |

| SPESE | Previsione 2013 | | | Previsione 2014 | | | Previsione 2015 | | |
|----------|-----------------|-------------|----------------|-----------------|-------------|----------------|-----------------|-------------|----------------|
| | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest | Totale | Consolidato | Svilup/ Invest |
| Tit. I | 2.460,00 | 2.460,00 | | 2.460,00 | 2.460,00 | | 2.460,00 | 2.460,00 | |
| Tit. II | | | | | | | | | |
| Tit. III | | | | | | | | | |
| Tit. IV | | | | | | | | | |
| tot | 2.460,00 | | | 2.460,00 | | | 2.460,00 | | |