



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

### **SEGRETERIA GENERALE ORGANI DI GOVERNO**

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. L2/ 7 DEL 16/03/2016

OGGETTO: **Assegnazione ai diversi Settori dell'Ente delle funzioni di Provveditorato -**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

##### **PREMESSO che:**

- Con atto n.91 del 02.07.2015, integrato con successivo decreto n. 133 del 28/09/2016, il Presidente ha modificato in via provvisoria la struttura organizzativa dell'Ente in attesa dell'approvazione del piano di assetto della Provincia previsto dall'art. 1 c.423 della Legge 190/2014;
- con le suddette deliberazioni è stata, tra l'altro, rimessa alla competenza dei Dirigenti la successiva adozione della microstruttura;

##### **VISTA**

- la nota protocollo n. 0005338 del 19.02.2016 con la quale il competente Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria Patrimonio Risorse Umane e Sistema Organizzativo Provveditorato Economato evidenzia quanto segue:
  - *con la cessazione dal servizio del Provveditore Economo dott.ssa Giovanna Valle, l'imminente pensionamento dell'impiegata Marinella Olmo, e il trasferimento del dott. Marco Bello ad altro servizio, all'ufficio Provveditorato/Economato resta assegnata una sola unità di personale di categoria C;*
  - *in tale quadro occorre ripensare il servizio secondo una logica di "destrutturazione" assegnando la titolarità dei singoli procedimenti a più Settori dell'Ente, ciascuno individuato secondo un criterio di competenza funzionale;*
  - *per quanto concerne invece il servizio Economato, lo stesso continuerà ad occuparsi delle attività strettamente legate alla gestione dei fondi economici e al magazzino, oltre a quelle attività che per ragioni tecniche o organizzative non sono assegnabili ad altri uffici;*

## **VISTA**

- l'ipotesi organizzativa allegata alla nota prot. n. 0005338 del 19.02.2016 dalla quale si evince che la parziale redistribuzione ai diversi Settori dell'Ente comporterà un aggravio lavorativo compatibile con l'assetto organizzativo degli stessi, in quanto già essi si devono occupare della fase liquidatoria dei servizi/forniture di propria competenza;

## **RITENUTO,**

- quindi, necessario ed opportuno, in attesa della definizione del piano di assetto della Provincia previsto dalla Legge 190/2014, approvare l'allegata scheda integrativa che redistribuisce ai diversi Settori dell'Ente, in base a criteri di competenza funzionale, i singoli procedimenti già di competenza del servizio provveditorato;

## **VISTI:**

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. Nr. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il vigente Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 in data 23.10.2015, esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione 2015, nonché del Bilancio di previsione finanziario conoscitivo 2016 e 2017 e del Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2015/2017;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 ottobre 2015 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 è stato differito al 31.03.2016;
- il D.Lgs 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n°64 del 10.06.1991 e s.m.i.;

## **S T A B I L I S C E**

1. **Di assegnare** le funzioni già di competenza dell'ufficio Provveditorato ai settori dell'ente in base a criteri di competenza funzionale secondo lo schema allegato sub a), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di dare atto che** la riassegnazione delle funzioni costituisce provvisoria integrazione del vigente organigramma funzionale, fino all'adozione della nuova macrostruttura dell'Ente.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Avv. GIULIA COLANGELO**