

**DICHIARAZIONE**  
**Insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse**

**Oggetto: Procedura aperta, ex art. 60, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento, in concessione d'uso, del servizio di gestione, manutenzione ordinaria e valorizzazione turistico – culturale di Villa Nobel in Sanremo. N. gara 7068653 C.I.G. 7472473FC7.**

LA SOTTOSCRITTA Mirella FERRARI, NATA A Ranzo (IM) IL 19/10/1957, DIPENDENTE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA – Ufficio SEGRETERIA GENERALE

Ai sensi dell'art. 46, 47, e 77 del DPR n. 445 /2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR n.445/2000 e ss.mm. ed int., e delle responsabilità penali e civili per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**(da inserire solo per Commissione Aggiudicazione)** Presa visione dell'elenco Imprese Ammesse/Offerenti

**DICHIARA**

**A) Con riferimento alle cause di inconfiribilità ed incompatibilità dell'incarico:**

- Di non aver svolto né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale
- l'insussistenza delle cause di astensione previste dall'art. 51 cod. proc. civ.
- l'insussistenza di conflitti di interesse di cui all'art 42 del D. Lgs 50/2016 Codice Appalti
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi

**B) Con riferimento alle potenziali cause che potrebbero generale Conflitti di interessi anche potenziali:**

- 1. di non aver partecipato, nei sei mesi precedenti l'incarico e di non avere in programma di partecipare nel corso di svolgimento dell'incarico e nei sei mesi successivi la fine dei lavori, a corsi di formazione sponsorizzati da impresa che potrebbe avere interesse a partecipare alla gara o che è indicata come unico fornitore (acquisti in esclusiva/infungibili) o come soggetto da invitare a procedura negoziata;
- di aver partecipato* nei sei mesi precedenti l'incarico *ad iniziative della tipologia sopra indicata (specificare)*
- di avere* in programma di partecipare nel corso di svolgimento dell'incarico e nei sei mesi successivi la fine dei lavori *ad iniziative della tipologia sopra indicata (specificare)*
- di non svolgere e di non aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di impresa che potrebbe avere interesse a partecipare alla gara o che è indicata come unico fornitore (acquisti in esclusiva/infungibili) o come soggetto da invitare a procedura negoziata;
- di svolgere e/o di aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese indicate al punto precedente (specificare)\_\_\_\_\_

**X** - di non essere titolari di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese che potrebbero avere interesse a partecipare alla gara o indicata come unico fornitore (acquisti in esclusiva / infungibili) o come soggetto da invitare a procedura negoziata;

**X** - 6. nello svolgimento dei compiti affidati non si trova nelle situazioni di conflitto di interesse (6 bis della L. 241/1990, all'art. 6, comma 2 del Codice di comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni) con riferimento alle relazioni personali, commerciali, di amicizia o grave inimicizia, professionali o di titolarità di poteri di gestione previste agli art. 7 del DPR 62/2013, 42 D. Lgs 50/2016 e 51 c p c);

**X** - 7 di impegnarsi, qualora in un momento successivo, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia al RUP e ad aggiornare la presente dichiarazione, astenendosi dalla funzione fino a valutazione definitiva della condizione sopravvenuta.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il sottoscritto si impegna ad operare con **imparzialità** e a svolgere il proprio compito con **rigore, riservatezza**, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia e del **Codice di comportamento** in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia, e dichiara altresì di aver preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile  
\_\_\_\_\_