

MACROSTRUTTURA E ORGANIGRAMMA FUNZIONALE (funzionigramma) DELLA PROVINCIA DI IMPERIA

SEGRETARIO GENERALE

Funzioni art.97 TUEL

DIRETTORE GENERALE

Funzioni art.108 TUEL

SEGRETERIA GENERALE
E ORGANI DI GOVERNO

Ufficio del Segretario Generale
Funzioni: Assistenza giuridica agli organi collegiali
Gestione delibere
Coordinamento Anticorruzione e Trasparenza
(con supporto di unità intersettoriale)
Nomine associazioni/organismi esterni
Albo Pretorio on-line

| | | |
|--|--|---|
| SETTORE 1 | DIREZIONE OPERATIVA AMBIENTE TERRITORIO URBANISTICA | Funzioni tecnico amministrative relative ai rifiuti speciali e urbani |
| | | Segreteria ATO rifiuti |
| | | Gestione e attuazione Piano Provinciale Rifiuti |
| | | Tutela dall'inquinamento atmosferico, idrico, acustico e del suolo |
| | | Politiche energetiche e relative funzioni pianificatorie e di controllo |
| | | Protezione civile |
| | | Piani di bacino |
| | | Disciplina e controllo degli interventi pubblici e privati nei corsi d'acqua pubblica (Polizia Fluviale) e procedure concessioni demaniali fluviali e idriche (concessioni) |
| | | Disciplina e controllo degli interventi in zona di vincolo idrogeologico sugli abitati in zona classificata di frana e consolidamento di tali abitati |
| | | Manutenzione degli ecosistemi fluviali e delle opere di terza categoria e mitigazione del rischio idraulico nei corsi d'acqua pubblica |
| Controlli e disciplina risorse idriche ed impianti elettrici | | |
| Disciplina e controllo degli atti urbanistico-edilizi e paesistico-ambientali, PUC e PUO | | |
| SETTORE 2 | AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA PATRIMONIO | Programmazione e gestione delle risorse finanziarie |
| | | Contabilità finanziaria |
| | | Gestione tributi |
| | | Gestione economica patrimonio |
| | | Supporto agli organi di revisione contabile |

| | | |
|-----------|--|---|
| | | Riscossione ordinaria e coattiva canone OSAP |
| | | Controllo preventivo di regolarità contabile |
| SETTORE 3 | CONTROLLO DI GESTIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE – SISTEMA INFORMATIVO | Ciclo delle performance |
| | | Partecipazioni societarie e associative |
| | | Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione |
| | | Controllo di Gestione |
| | | Sistema informativo territoriale |
| | | Procedure telematiche e-procurement |
| | | Gestione tecnico amministrativa sistema informativo Provinciale |
| SETTORE 4 | AVVOCATURA AFFARI LEGALI | Gestione contenzioso |
| | | Affari legali- Consulenza legale a uffici e organi |
| | | Avvocatura presso TAR e altri tribunali |
| | | Espropriazioni Provincia - Consulenza ai Comuni ex DPR 327/2001 |
| | | Recupero crediti relativi a risarcimento danni - Attività stragiudiziale e giudiziale |
| | | Sanzioni amministrative e riscossione coattiva |
| | | Gestione Contratti e Locazioni |
| SETTORE 5 | PUBBLICA ISTRUZIONE ANTISISMICA APPALTI | Coordinamento Unità intersettoriale Appalti |
| | | Gestione appalti di lavori pubblici, servizi, forniture e alienazioni con esclusione del cottimo fiduciario. Supporto ai settori in materia di appalti. |
| | | Antisismica e cemento armato |
| | | Supporto organizzativo agli alunni portatori di handicap |
| | | Gestione amministrativa degli istituti scolastici superiori e razionalizzazione rete scolastica |
| | | Contributi in campo scolastico |
| SETTORE 6 | PERSONALE E SISTEMA ORGANIZZATIVO | Programmazione e controllo organizzazione delle risorse umane |
| | | Gestione giuridica del personale dipendente |
| | | Gestione economica del personale dipendente |

| | | |
|-----------|---|---|
| | | Relazioni Sindacali |
| | | Progetti di sviluppo organizzativo |
| | | Gestione contributiva e previdenziale |
| | | Gestione economica e contributiva amministratori |
| | | Sistema della Formazione Interna |
| | | Tirocini e Stage presso l'Ente |
| | | CUG |
| SETTORE 7 | POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO FORMAZIONE PROFESSIONALE SERVIZI SOCIALI CENTRI PER L'IMPIEGO | Anagrafe del lavoro: certificazione, registrazione e aggiornamento della condizione occupazionale. |
| | | Informazione , accoglienza e consulenza, colloqui, incrocio domanda/offerta, preselezione per le P.A., avviamento al lavoro |
| | | Tirocini aziendali e formativi |
| | | Osservatorio del mercato del lavoro |
| | | Collocamento persone disabili e categorie protette |
| | | Funzioni inerenti il Mercato del Lavoro - Servizi alle imprese – Promozione occupazione - Servizio Eures Eurazur, |
| | | Controllo fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione pari opportunità |
| | | Consigliera di parità |
| | | Programmazione politiche formative e promozione occupazionale |
| | | Valutazione progetti e aggiudicazione |
| | | Gestione e controlli fisici attività formative |
| | | Controlli finanziari e certificazione della spesa |
| | | Attività ispettive |
| | | Università |
| | | Attività in ambito sociale e Centro Provinciale Antiviolenza |
| SETTORE 8 | AFFARI ISTITUZIONALI PROGRAMMAZIONE PIANIFICAZIONE STATISTICA | Programmazione economica, Promozione degli strumenti e dei programmi comunitari, statali, regionali |
| | | Coordinamento progetti speciali e progetti comunitari |
| | | Ufficio Statistica |

| | | |
|------------|--|--|
| | | <p>Ufficio enti Locali LR 18/84 – Assistenza tecnico amministrativa Enti Locali</p> <p>Presenza istituzionale dell' Ente, organizzazione eventi, manifestazioni e iniziative, cerimoniale e protocollo</p> <p>Organizzazione uffici Consiglio, Giunta, Commissioni Consiliari - Nomine presso enti diversi</p> <p>Ufficio Stampa, comunicazione, marketing ed elaborazione grafica</p> <p>Segreteria del Presidente</p> <p>Servizi interni (centralino – messi)</p> <p>URP – Protocollo – Archivio</p> <p>Sistema delle procedure concertative</p> |
| SETTORE 9 | PROMOZIONE TURISTICA SERVIZI TURISTICI CULTURA E SPORT | <p>Sostegno in campo culturale, sportivo e turistico: assegnazione contributi a Enti e Associazioni</p> <p>Promozione turistica</p> <p>Segreteria STL</p> <p>Gestione uffici IAT</p> <p>Gestione Statistica in materia turistica</p> <p>Agenzie di Viaggio</p> <p>Strutture Ricettive</p> <p>Esercizio Professioni Turistiche</p> <p>Beni Culturali - Dimore Storiche – Ville e Musei</p> <p>Gestione Provveditorato Economato (*)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funzione soggetta a rotazione con cadenza almeno quadrimestrale |
| SETTORE 10 | STRADE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA SCOLASTICA, GRANDI INFRASTRUTTURE | <p>Trasporti eccezionali – transiti in deroga-</p> <p>Gestione tecnica dell'impianto "Campo Zaccari</p> <p>Gestione ordinaria e straordinaria strade provinciali</p> <p>Coordinamento grandi infrastrutture</p> <p>Strade Parco, Comprensorio e Stazione sciistica Monesi</p> <p>Gestione Tecnico Amministrativa Patrimonio Immobiliare (fabbricati, giardini, oliveto sperimentale)</p> |

| | | |
|------------|---|--|
| SETTORE 11 | VIGILANZA SUL TERRITORIO | Concessioni – Autorizzazioni stradali In collaborazione con il settore che svolge funzioni di gestione strade |
| | | Segnaletica e circolazione stradale In collaborazione con il settore che svolge funzioni di gestione strade |
| | | Gestione attività venatoria |
| | | Gestione attività della pesca |
| | | Risarcimento e prevenzione danni alle colture agricole |
| | | Vigilanza ittico-venatoria, stradale, ambientale, urbanistica |
| | | Funzione di Polizia Giudiziaria |
| | | Funzione di Ausiliari di P.S. |
| | | Rilascio decreti e coordinamento guardie volontarie |
| | | Parchi e biodiversità |
| U.O.A. | U.O.A. TRASPORTI | Trasporto Pubblico di linea |
| | | Autoscuole, Agenzie Pratiche Auto e Nautiche – Scuole Nautiche – Officine di revisione |
| | | Albo Provinciale autotrasportatori conto terzi – Rilascio licenze trasporto merci in conto proprio |
| | | Autorizzazioni noleggio autobus con conducente |
| | | Autocentro |
| U.O.A. | U.O.A. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | Organizzazione del Servizio Idrico Integrato |