

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE DEL 05/02/2015

N° 31

OGGETTO:

COSAP - Assegnazione Funzioni e Modifica Macrostruttura / Funzionigramma.

L'anno DUEMILAQUINDICI, addì CINQUE del mese di FEBBRAIO alle ore 11:30 in Imperia, in una Sala posta nel Palazzo della Provincia, previo esaurimento delle formalità di legge, si è riunita la GIUNTA PROVINCIALE, con la partecipazione dei Signori:

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
SAPPA LUIGI	X	
ARIMONDO ORNELLA		X
BALLESTRA GIOVANNI	X	
BARABINO CRISTINA		X
CEPPI PAOLO SECONDO	X	
LEUZZI GIUSEPPE PAOLO		X
PAROLINI ANTONIO	X	
PORRO MARIANO	X	
TOTALE	5	3

Interviene e partecipa alla seduta il- Segretario Generale - TORTORICI Dott.ssa Concetta.

Il DOTT. SAPPA LUIGI - Presidente, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA PROVINCIALE

Su proposta dell'Assessore A. PAROLINI, relatore;

Dato atto che

- il Piano di Riequilibrio Pluriennale della Provincia di Imperia, approvato dalla Corte dei Conti Sezione di Controllo Regionale per la Liguria con Deliberazione nr. 49/2014, prevede alcune misure di razionalizzazione della struttura organizzativa;

Appurato che

- tra le misure previste è compresa anche la costituzione di un'unica unità organizzativa per la gestione delle concessioni, sia per la parte tecnica (istruttoria e rilascio delle concessioni, recupero dell'abusivismo in maniera anche congiunta), sia per la gestione del software relativo MAPTRI che per la parte relativa alla riscossione ordinaria e coattiva;

Dato atto che

- il vigente funzionigramma (Delibera nr. 18 del 27 gennaio 2015) prevede tra le funzioni del settore Amministrazione Finanziaria Patrimonio la "Riscossione ordinaria e coattiva canone OSAP";

Considerato che

- l'unità COSAP ha perso, a causa di una cessazione dal servizio non preventivabile, l'unico funzionario addetto con conseguenti ripercussioni sullo svolgimento del servizio;

Dato atto che

- con Delibera nr. 266 del 05/11/2014 la Giunta ha pertanto ritenuto opportuno, tra l'altro, impartire istruzioni per ridisegnare l'organizzazione dei servizi di riscossione della COSAP e dei canoni demaniali, accentrando le competenze sugli uffici appartenenti alla Direzione Operativa Ambiente Territorio Urbanistica e al Settore Vigilanza sul Territorio Trasporti ;

Richiamata

- la nota prot. 916/2015 con la quale il dirigente del Settore Personale Sistema Organizzativo ha invitato i Dirigenti dei settori interessati a trasmettere una relazione tecnica contenente un proposta operativa per la riorganizzazione del servizio che preveda tempi, risorse umane e modalità di realizzazione;

Dato atto che:

- Il dirigente della Direzione Operativa Ambiente Territorio Urbanistica, Ing. Enrico Lauretti, con nota prot. 1498/2015 ha manifestato la propria disponibilità a gestire temporaneamente, con il proprio personale e l'utilizzo del software MAPTRI, le incombenze in materia di gestione di concessioni

insistenti sulle strade provinciali-passi carrai, in precedenza assegnate al settore Amministrazione Finanziaria Patrimonio;

- Il dirigente del settore Vigilanza sul Territorio Trasporti, dott. Giuseppe Carrega, con nota prot. 1194/2015, relazionando sulle attività svolte dall'Ufficio Gestione Beni Demaniali ha rilevato che non esistono particolari problematiche che impediscano l'eventuale collaborazione con la Direzione Operativa Ambiente Territorio Urbanistica;

Considerato che con la sopra citata nota prot. 1498/2015 il dirigente Ing. E. Lauretti ha specificato che in particolare l'Ufficio provvederà a svolgere le seguenti funzioni:

- Gestione riscossione ordinaria Canone Occupazione spazi ed aree pubbliche;
- Ricostruzione banca dati concessionari mediante riscontro incrociato con dati dell'ufficio concessioni;
- Gestione riscossione coattiva canoni Osap;
- Verifiche, controllo, accertamenti e riscossioni nell'ambito dell'attività ordinaria della gestione coattiva Cosap;
- Modifiche al "Regolamento per la concessione e l'autorizzazione all'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- Redazione di provvedimenti di concessione rateizzazioni;
- Redazione di provvedimenti di rimborso canoni;
- Registrazione vulture

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. Nr. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione m. 191 del 14.06.2001 e s.m.i;
- Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 52 in data 29.07.2014, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2014, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2014/2016, come definitivamente modificata da deliberazione di Consiglio Provinciale n. 76 in data 27.11.2014
- Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2015 è stato differito al 31.03.2015
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n.24 in data 19.07.2013 di approvazione del piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale Provinciale di

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 Dlgs 82/2005 - Atto pubblicato il 17/02/2015 - Esecutivo il 02/03/2015

cui all'art. 243 bis del TUEL come da ultimo integrata e aggiornata con deliberazione di Consiglio Provinciale n.45 del 02.07.2014;

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- il Decreto Legge n. 112/2008 conv.to nella Legge n. 133 del 06.08.2008;
- la Legge n. 183/2011;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il parere in merito alla regolarità tecnica del Responsabile del Settore Personale Sistema Organizzativo, riportato in calce alla presente proposta – reso ai sensi di quanto stabilito dall'art. 49, 1° comma, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed espresso successivamente al controllo di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL;

Vista l'allegata comunicazione firmata digitalmente dal Responsabile del Settore Finanziario – rilasciata previo controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL – resa ai sensi dell'articolo 49, 1° comma del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. con la quale si attesta che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e non si rilevano aspetti contabili previsti dall'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge dai componenti presenti, regolarmente accertati dal Presidente che ne proclama anche l'esito ad ogni effetto,

DELIBERA

1. Di assegnare, per le motivazioni in premessa riportate, alla Direzione Operativa Ambiente Territorio Urbanistica la funzione:
 - **Riscossione ordinaria e coattiva canoni OSAP**
2. Di mantenere al Settore Vigilanza sul Territorio Trasporti le funzioni già assegnate in materia di Concessioni;
3. Di dare mandato ai dirigenti interessati affinché concordino le modalità di svolgimento del servizio tra i settori;
4. di procedere alla conseguente modifica della macrostruttura/funzionigramma che si allega al presente atto per farne parte integrale e sostanziale.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 Dlgs 82/2005 - Atto pubblicato il 17/02/2015 - Esecutivo il 02/03/2015

Deliberazione di Giunta Provinciale n. 31 del 05/02/2015

Successivamente

LA GIUNTA PROVINCIALE

Ritenuta l'urgenza di provvedere in quanto necessario procedere con gli adempimenti conseguenti;

Visto l'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi ed accertati nelle forme di legge, regolarmente accertati dal Presidente che ne proclama l'esito ad ogni effetto;

D I C H I A R A

La presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Parere favorevole di regolarità tecnica espresso sul presente atto – previo controllo di regolarità e correttezza amministrativa - ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 147 bis del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 firmato digitalmente dal Responsabile del Settore Personale Sistema Organizzativo Dr. Luigi Mattioli in data 30.01.2015.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
DOTT. SAPPÀ LUIGI

IL SEGRETARIO
TORTORICI Dott.ssa Concetta



MACROSTRUTTURA E ORGANIGRAMMA FUNZIONALE (funzionigramma) DELLA PROVINCIA DI IMPERIA

SEGRETARIO GENERALE

DIRETTORE GENERALE

SEGRETERIA GENERALE
E ORGANI DI GOVERNO

Funzioni art.97 TUEL
Funzioni art.108 TUEL
Ufficio del Segretario Generale Funzioni: Assistenza giuridica agli organi collegiali Gestione delibere Coordinamento Anticorruzione e Trasparenza (con supporto di unità intersettoriale) Nomine associazioni/organismi esterni Albo Pretorio on-line

SETTORE 1	DIREZIONE OPERATIVA AMBIENTE TERRITORIO URBANISTICA	Funzioni tecnico amministrative relative ai rifiuti speciali e urbani
		Segreteria ATO rifiuti
		Gestione e attuazione Piano Provinciale Rifiuti
		Tutela dall'inquinamento atmosferico, idrico, acustico e del suolo
		Politiche energetiche e relative funzioni pianificatorie e di controllo
		Protezione civile
		Piani di bacino
		Disciplina e controllo degli interventi pubblici e privati nei corsi d'acqua pubblica (Polizia Fluviale) e procedure concessioni demaniali fluviali e idriche (concessioni)
		Disciplina e controllo degli interventi in zona di vincolo idrogeologico sugli abitati in zona classificata di frana e consolidamento di tali abitati
		Manutenzione degli ecosistemi fluviali e delle opere di terza categoria e mitigazione del rischio idraulico nei corsi d'acqua pubblica
		Controlli e disciplina risorse idriche ed impianti elettrici
		Disciplina e controllo degli atti urbanistico-edilizi e paesistico-ambientali, PUC e PUO
		Riscossione ordinaria e coattiva canone OSAP
SETTORE 2	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA PATRIMONIO	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie
		Contabilità finanziaria
		Gestione tributi
		Gestione economica patrimonio

		Supporto agli organi di revisione contabile
		Controllo preventivo di regolarità contabile
SETTORE 3	CONTROLLO DI GESTIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE – SISTEMA INFORMATIVO PROVVEDITORATO ECONOMATO	Ciclo delle performance
		Partecipazioni societarie e associative
		Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione
		Controllo di Gestione
		Sistema informativo territoriale
		Procedure telematiche e-procurement
		Gestione tecnico amministrativa sistema informativo Provinciale
		Gestione Provveditorato Economato
SETTORE 4	AVVOCATURA AFFARI LEGALI	Gestione contenzioso
		Affari legali- Consulenza legale a uffici e organi
		Avvocatura presso TAR e altri tribunali
		Espropriazioni Provincia - Consulenza ai Comuni ex DPR 327/2001
		Recupero crediti relativi a risarcimento danni - Attività stragiudiziale e giudiziale
		Sanzioni amministrative e riscossione coattiva
		Gestione Contratti e Locazioni
SETTORE 5	PUBBLICA ISTRUZIONE ANTISISMICA APPALTI	Coordinamento Unità intersettoriale Appalti
		Gestione appalti di lavori pubblici, servizi, forniture e alienazioni con esclusione del cottimo fiduciario. Supporto ai settori in materia di appalti.
		Antisismica e cemento armato
		Supporto organizzativo agli alunni portatori di handicap
		Gestione amministrativa degli istituti scolastici superiori e razionalizzazione rete scolastica
		Contributi in campo scolastico
SETTORE 6	PERSONALE E SISTEMA ORGANIZZATIVO	Programmazione e controllo organizzazione delle risorse umane
		Gestione giuridica del personale dipendente

		Gestione economica del personale dipendente
		Relazioni Sindacali
		Progetti di sviluppo organizzativo
		Gestione contributiva e previdenziale
		Gestione economica e contributiva amministratori
		Sistema della Formazione Interna
		Tirocini e Stage presso l'Ente
		CUG
SETTORE 7	POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO FORMAZIONE PROFESSIONALE SERVIZI SOCIALI CENTRI PER L'IMPIEGO	Anagrafe del lavoro: certificazione, registrazione e aggiornamento della condizione occupazionale.
		Informazione , accoglienza e consulenza, colloqui, incrocio domanda/offerta, preselezione per le P.A., avviamento al lavoro
		Tirocini aziendali e formativi
		Osservatorio del mercato del lavoro
		Collocamento persone disabili e categorie protette
		Funzioni inerenti il Mercato del Lavoro - Servizi alle imprese – Promozione occupazione - Servizio Eures Eurazur,
		Controllo fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione pari opportunità
		Consigliera di parità
		Programmazione politiche formative e promozione occupazionale
		Valutazione progetti e aggiudicazione
		Gestione e controlli fisici attività formative
		Controlli finanziari e certificazione della spesa
		Attività ispettive
SETTORE 8	AFFARI ISTITUZIONALI PROGRAMMAZIONE PIANIFICAZIONE STATISTICA	Programmazione economica, Promozione degli strumenti e dei programmi comunitari, statali, regionali
		Coordinamento progetti speciali e progetti comunitari

		Ufficio Statistica
		Ufficio enti Locali LR 18/84 – Assistenza tecnico amministrativa Enti Locali
		Presenza istituzionale dell' Ente, organizzazione eventi, manifestazioni e iniziative, cerimoniale e protocollo
		Organizzazione uffici Consiglio, Giunta, Commissioni Consiliari - Nomine presso enti diversi
		Ufficio Stampa, comunicazione, marketing ed elaborazione grafica
		Segreteria del Presidente
		Servizi interni (centralino – messi)
		URP – Protocollo – Archivio
		Sistema delle procedure concertative
SETTORE 9	PROMOZIONE TURISTICA SERVIZI TURISTICI CULTURA E SPORT	Sostegno in campo culturale, sportivo e turistico: assegnazione contributi a Enti e Associazioni
		Promozione turistica
		Segreteria STL
		Gestione uffici IAT
		Gestione Statistica in materia turistica
		Agenzie di Viaggio
		Strutture Ricettive
		Esercizio Professioni Turistiche
		Beni Culturali - Dimore Storiche – Ville e Musei
SETTORE 10	STRADE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA SCOLASTICA, GRANDI INFRASTRUTTURE	Trasporti eccezionali – transiti in deroga-
		Gestione tecnica dell'impianto "Campo Zaccari
		Gestione ordinaria e straordinaria strade provinciali
		Coordinamento grandi infrastrutture
		Strade Parco, Comprensorio e Stazione sciistica Monesi

		Gestione Tecnico Amministrativa Patrimonio Immobiliare (fabbricati, giardini, oliveto sperimentale)
SETTORE 11	VIGILANZA SUL TERRITORIO TRASPORTI	Concessioni – Autorizzazioni stradali In collaborazione con il settore che svolge funzioni di gestione strade
		Segnaletica e circolazione stradale In collaborazione con il settore che svolge funzioni di gestione strade
		Gestione attività venatoria
		Gestione attività della pesca
		Risarcimento e prevenzione danni alle colture agricole
		Vigilanza ittico-venatoria, stradale, ambientale, urbanistica
		Funzione di Polizia Giudiziaria
		Funzione di Ausiliari di P.S.
		Rilascio decreti e coordinamento guardie volontarie
		Parchi e biodiversità
		Funzioni di Polizia Stradale
		Trasporto Pubblico di linea
		Autoscuole, Agenzie Pratiche Auto e Nautiche – Scuole Nautiche – Officine di revisione
		Albo Provinciale autotrasportatori conto terzi – Rilascio licenze trasporto merci in conto proprio
		Autorizzazioni noleggio autobus con conducente
Autocentro		
U.O.A.	U.O.A. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Organizzazione del Servizio Idrico Integrato