

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE DEL 27/01/2015
N° 18
OGGETTO:

 U.O.A. Trasporti, Ufficio Provveditorato Economato - Modifica
 Macrostruttura/Funzionigramma.

L'anno DUEMILAQUINDICI, addì VENTISETTE del mese di GENNAIO alle ore 09:00 in Imperia, in una Sala posta nel Palazzo della Provincia, previo esaurimento delle formalità di legge, si è riunita la GIUNTA PROVINCIALE, con la partecipazione dei Signori:

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
SAPPA LUIGI	X	
ARIMONDO ORNELLA		X
BALLESTRA GIOVANNI		X
BARABINO CRISTINA		X
CEPPI PAOLO SECONDO	X	
LEUZZI GIUSEPPE PAOLO	X	
PAROLINI ANTONIO	X	
PORRO MARIANO	X	
TOTALE	5	3

Interviene e partecipa alla seduta il Segretario Generale - TORTORICI Dott.ssa Concetta .

Il DOTT. SAPPA LUIGI - Presidente, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA PROVINCIALE

Su proposta dell' Assessore A. PAROLINI, relatore;

Vista

- la Delibera nr. 87 del 30 aprile 2014 con la quale la Giunta Provinciale ha ritenuto necessario assegnare le funzioni relative al Trasporto Pubblico Locale e Privato, con decorrenza 1 luglio 2014, ad apposita Unità Organizzativa Autonoma;

Vista

- la Delibera nr. 136 del 26/06/2014 con la quale la Giunta Provinciale:
 1. ha costituito, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'Unità Organizzativa Autonoma Trasporti ed ha stabilito di assegnare a detta UOA la dotazione di personale già incaricato di svolgere le mansioni relative al trasporto pubblico locale, al trasporto privato nonché all'autocentro
 2. ha assegnato alla U.O.A. Trasporti la finalità di esercitare in modo autonomo, nel rispetto delle direttive impartite dagli organi competenti, le seguenti specifiche funzioni:
 - Trasporto pubblico di linea;
 - Autoscuole Agenzie Pratiche Auto e nautiche – Scuole nautiche – Officine di revisione;
 - Albo Provinciale autotrasportatori conto terzi – Rilascio licenze trasporto merci in conto proprio;
 - Autorizzazioni noleggio autobus con conducente;
 - Autocentro;
 3. ha stabilito che, ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la responsabilità della U.O.A. Trasporti sia assegnata al funzionario individuato a seguito della procedura di affidamento della posizione organizzativa;

Richiamati

- la Determina Dirigenziale nr. 419/2014 con la quale, al termine della procedura di affidamento, la posizione organizzativa Trasporti, graduata dal Dirigente del Settore Personale Sistema Organizzativo ed approvata dal Segretario Generale con nota a firma congiunta prot. nr. 0028069 del 24/06/2014, è stata assegnata alla Dott.ssa Ilaria Tallone;

- il Decreto nr. 47 del 02.07.2014 con il quale il Presidente della Provincia ha nominato responsabile della U.O.A. Trasporti la dott.ssa Ilaria Tallone ed ha contestualmente revocato la disposizione del decreto nr. 39/2013 di conferimento delle funzioni ai Dirigenti dell'Ente, come integrato con Decreto nr. 13/2014, nella parte in cui affidava all'Ing. Michele Russo le funzioni assegnate alla UOA Trasporti.;

Considerato che

- conseguentemente con Delibera di Giunta Provinciale nr. 170 del 01/08/2014 sono stati modificati la macrostruttura ed il funzionigramma dell'Ente;

Vista

- la nota prot. n. 0001453 del 14/01/2015 con cui il Funzionario titolare della UOA Trasporti rappresenta la necessità di nominare un Dirigente per lo svolgimento delle competenze relative al trasporto pubblico locale visto l'approssimarsi di nuove ed importanti incombenze amministrative;

Ritenuto opportuno,

- anche al fine di semplificare e razionalizzare i livelli di responsabilità, riassegnare le funzioni relative ai Trasporti ad un dirigente dell'Ente, procedendo all'incorporazione dell'Unità Organizzativa Autonoma in uno dei Settori della macrostruttura provinciale;

Dato atto che

- il Settore Personale Sistema Organizzativo ha inoltrato in data 20/01/2015, via mail a tutti i Dirigenti, apposito avviso finalizzato alla ricognizione di eventuale disponibilità ad assumere detto incarico per il quale è pervenuta una sola manifestazione di interesse da parte del Dott. Giuseppe Carrega;

Richiamata

- la Direttiva di Giunta Provinciale nr. 12 del 22 gennaio 2015 con la quale è stato stabilito di assegnare al settore Vigilanza sul Territorio le funzioni della U.O.A. Trasporti procedendo alla conseguente modifica della macrostruttura/funzionigramma dell'Ente allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Richiamata

- altresì la nota prot. nr. 0042290 del 30/09/2014 con la quale il Dirigente dott. Giuseppe **Carrega** ha proposto un aggiornamento del funzionigramma dell'Ente prevedendo l'inserimento nel settore di sua competenza Vigilanza sul Territorio della dicitura "Funzioni di Polizia Stradale";

Atteso che,

- sempre con la sopra citata Direttiva nr. 12/2015, la Giunta ha altresì stabilito, in un'ottica di razionalizzazione delle strutture ed al fine di evitare le eventuali disfunzioni organizzative create dalla rotazione di assegnazione delle funzioni, di individuare il Dirigente al quale affidare in via definitiva la responsabilità dell'Ufficio Economato mediante apposito avviso interno finalizzato alla ricognizione di eventuale disponibilità;

Dato atto che

- in data 26 gennaio 2014 in risposta all'apposito avviso interno, sono pervenute al Settore Personale Sistema Organizzativo nr. 05 manifestazioni di interesse all'assegnazione delle funzioni del Provveditorato Economato, di cui ai protocolli nr. 0002990, 0002995, 0002999, 0003014 e 0001606 confermato con mail del 23/01/2015;

Fermo restando la professionalità e la competenza di tutti i Dirigenti interessati ad assumere l'incarico;

Ritenuto opportuno assegnare le funzioni del Provveditorato Economato al Settore Attività di controllo – Partecipazioni Societarie – Sistema Informativo in ragione della sinergia presente tra le attività dell'Ufficio CED e quelle dell'Economato in materia di svolgimento delle gare d'appalto sui CONSIP e MEPA e per la gestione informatica del magazzino;

Visti:

- **il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici** e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. Nr. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione m. 191 del 14.06.2001 e s.m.i;
- Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 52 in data 29.07.2014, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2014, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2014/2016, come definitivamente modificata da deliberazione di Consiglio Provinciale n. 76 in data 27.11.2014
- Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2015 è stato differito al 31.03.2015
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n.24 in data 19.07.2013 di approvazione del piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale Provinciale di cui all'art. 243 bis del TUEL come da ultimo integrata e aggiornata con deliberazione di Consiglio Provinciale n.45 del 02.07.2014;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- il Decreto Legge n. 112/2008 conv.to nella Legge n. 133 del 06.08.2008;
- la Legge n. 183/2011;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il parere in merito alla regolarità tecnica del Responsabile del Settore Personale Sistema Organizzativo, riportato in calce alla presente proposta – reso ai sensi di quanto stabilito dall'art. 49, 1° comma, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed espresso successivamente al controllo di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL;

Visto che il Responsabile del Settore Finanziario, previo controllo preventivo, ha firmato digitalmente l'allegato parere di regolarità contabile reso ai sensi degli articoli 49, 1° comma e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge dai componenti presenti, regolarmente accertati dal Presidente che ne proclama anche l'esito ad ogni effetto,

DELIBERA

1. **Di assegnare** al Settore Vigilanza sul Territorio le funzioni di competenza della U.O.A. Trasporti di sotto elencate:
 - Trasporto pubblico di linea;
 - Autoscuole Agenzie Pratiche Auto e nautiche – Scuole nautiche – Officine di revisione;
 - Albo Provinciale autotrasportatori conto terzi – Rilascio licenze trasporto merci in conto proprio;
 - Autorizzazioni noleggio autobus con conducente;
 - Autocentro;
2. **Di assegnare** al Settore Vigilanza sul Territorio la dotazione organica già incaricata di svolgere le mansioni relative al trasporto pubblico locale, al trasporto privato nonché all'autocentro;
3. **Di integrare** il funzionigramma dell'Ente con le "Funzioni di Polizia Stradale" già di competenza del settore Vigilanza sul Territorio, come segnalato dal dirigente con nota prot. 42290 del 30/09/2014 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera ;
4. **Di procedere** sulla base delle indicazioni indicate in premessa all'assegnazione definitiva delle funzioni e della dotazione organica dell'Ufficio Provveditorato Economato al settore Attività di Controllo – Partecipazioni Societarie – Sistema Informativo;
5. **Di procedere** alla conseguente modifica della macrostruttura/funzionigramma che si allega al presente atto per farne parte integrale e sostanziale.

Successivamente

LA GIUNTA PROVINCIALE

Ritenuta l'urgenza di provvedere in quanto necessario procedere con gli adempimenti conseguenti;

Visto l'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi ed accertati nelle forme di legge, regolarmente accertati dal Presidente che ne proclama l'esito ad ogni effetto;

D I C H I A R A

La presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Parere favorevole di regolarità tecnica espresso sul presente atto – previo controllo di regolarità e correttezza amministrativa - ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 147 bis del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 firmato digitalmente dal Responsabile del Settore Personale Sistema Organizzativo Dr. Luigi Mattioli in data 26/01/2015.

Si dà atto che al termine della trattazione della presente deliberazione entra in aula l'Assessore G. BALLESTRA per la trattazione delle direttive.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
DOTT. SAPPÀ LUIGI

IL SEGRETARIO
TORTORICI Dott.ssa Concetta

MACROSTRUTTURA E ORGANIGRAMMA FUNZIONALE (funzionigramma) DELLA PROVINCIA DI IMPERIA

SEGRETARIO GENERALE

DIRETTORE GENERALE

SEGRETERIA GENERALE
E ORGANI DI GOVERNO

Funzioni art.97 TUEL
Funzioni art.108 TUEL
Ufficio del Segretario Generale Funzioni: Assistenza giuridica agli organi collegiali Gestione delibere Coordinamento Anticorruzione e Trasparenza (con supporto di unità intersettoriale) Nomine associazioni/organismi esterni Albo Pretorio on-line

SETTORE 1	DIREZIONE OPERATIVA AMBIENTE TERRITORIO URBANISTICA	Funzioni tecnico amministrative relative ai rifiuti speciali e urbani
		Segreteria ATO rifiuti
		Gestione e attuazione Piano Provinciale Rifiuti
		Tutela dall'inquinamento atmosferico, idrico, acustico e del suolo
		Politiche energetiche e relative funzioni pianificatorie e di controllo
		Protezione civile
		Piani di bacino
		Disciplina e controllo degli interventi pubblici e privati nei corsi d'acqua pubblica (Polizia Fluviale) e procedure concessioni demaniali fluviali e idriche (concessioni)
		Disciplina e controllo degli interventi in zona di vincolo idrogeologico sugli abitati in zona classificata di frana e consolidamento di tali abitati
		Manutenzione degli ecosistemi fluviali e delle opere di terza categoria e mitigazione del rischio idraulico nei corsi d'acqua pubblica
Controlli e disciplina risorse idriche ed impianti elettrici		
Disciplina e controllo degli atti urbanistico-edilizi e paesistico-ambientali, PUC e PUO		
SETTORE 2	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA PATRIMONIO	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie
		Contabilità finanziaria
		Gestione tributi
		Gestione economica patrimonio
		Supporto agli organi di revisione contabile

		Riscossione ordinaria e coattiva canone OSAP
		Controllo preventivo di regolarità contabile
SETTORE 3	CONTROLLO DI GESTIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE – SISTEMA INFORMATIVO PROVVEDITORATO ECONOMATO	Ciclo delle performance
		Partecipazioni societarie e associative
		Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione
		Controllo di Gestione
		Sistema informativo territoriale
		Procedure telematiche e-procurement
		Gestione tecnico amministrativa sistema informativo Provinciale
		Gestione Provveditorato Economato
SETTORE 4	AVVOCATURA AFFARI LEGALI	Gestione contenzioso
		Affari legali- Consulenza legale a uffici e organi
		Avvocatura presso TAR e altri tribunali
		Espropriazioni Provincia - Consulenza ai Comuni ex DPR 327/2001
		Recupero crediti relativi a risarcimento danni - Attività stragiudiziale e giudiziale
		Sanzioni amministrative e riscossione coattiva
		Gestione Contratti e Locazioni
SETTORE 5	PUBBLICA ISTRUZIONE ANTISISMICA APPALTI	Coordinamento Unità intersettoriale Appalti
		Gestione appalti di lavori pubblici, servizi, forniture e alienazioni con esclusione del cottimo fiduciario. Supporto ai settori in materia di appalti.
		Antisismica e cemento armato
		Supporto organizzativo agli alunni portatori di handicap
		Gestione amministrativa degli istituti scolastici superiori e razionalizzazione rete scolastica
		Contributi in campo scolastico
SETTORE 6	PERSONALE E SISTEMA ORGANIZZATIVO	Programmazione e controllo organizzazione delle risorse umane
		Gestione giuridica del personale dipendente

		Gestione economica del personale dipendente
		Relazioni Sindacali
		Progetti di sviluppo organizzativo
		Gestione contributiva e previdenziale
		Gestione economica e contributiva amministratori
		Sistema della Formazione Interna
		Tirocini e Stage presso l'Ente
		CUG
SETTORE 7	POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO FORMAZIONE PROFESSIONALE SERVIZI SOCIALI CENTRI PER L'IMPIEGO	Anagrafe del lavoro: certificazione, registrazione e aggiornamento della condizione occupazionale.
		Informazione , accoglienza e consulenza, colloqui, incrocio domanda/offerta, preselezione per le P.A., avviamento al lavoro
		Tirocini aziendali e formativi
		Osservatorio del mercato del lavoro
		Collocamento persone disabili e categorie protette
		Funzioni inerenti il Mercato del Lavoro - Servizi alle imprese – Promozione occupazione - Servizio Eures Eurazur,
		Controllo fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione pari opportunità
		Consigliera di parità
		Programmazione politiche formative e promozione occupazionale
		Valutazione progetti e aggiudicazione
		Gestione e controlli fisici attività formative
		Controlli finanziari e certificazione della spesa
		Attività ispettive
		Università
Attività in ambito sociale e Centro Provinciale Antiviolenza		
SETTORE 8	AFFARI ISTITUZIONALI PROGRAMMAZIONE PIANIFICAZIONE STATISTICA	Programmazione economica, Promozione degli strumenti e dei programmi comunitari, statali, regionali
		Coordinamento progetti speciali e progetti comunitari

		Ufficio Statistica
		Ufficio enti Locali LR 18/84 – Assistenza tecnico amministrativa Enti Locali
		Presenza istituzionale dell' Ente, organizzazione eventi, manifestazioni e iniziative, cerimoniale e protocollo
		Organizzazione uffici Consiglio, Giunta, Commissioni Consiliari - Nomine presso enti diversi
		Ufficio Stampa, comunicazione, marketing ed elaborazione grafica
		Segreteria del Presidente
		Servizi interni (centralino – messi)
		URP – Protocollo – Archivio
		Sistema delle procedure concertative
SETTORE 9	PROMOZIONE TURISTICA SERVIZI TURISTICI CULTURA E SPORT	Sostegno in campo culturale, sportivo e turistico: assegnazione contributi a Enti e Associazioni
		Promozione turistica
		Segreteria STL
		Gestione uffici IAT
		Gestione Statistica in materia turistica
		Agenzie di Viaggio
		Strutture Ricettive
		Esercizio Professioni Turistiche
		Beni Culturali - Dimore Storiche – Ville e Musei
SETTORE 10	STRADE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA SCOLASTICA, GRANDI INFRASTRUTTURE	Trasporti eccezionali – transiti in deroga-
		Gestione tecnica dell'impianto "Campo Zaccari
		Gestione ordinaria e straordinaria strade provinciali
		Coordinamento grandi infrastrutture
		Strade Parco, Comprensorio e Stazione sciistica Monesi

		Gestione Tecnico Amministrativa Patrimonio Immobiliare (fabbricati, giardini, oliveto sperimentale)
SETTORE 11	VIGILANZA SUL TERRITORIO TRASPORTI	Concessioni – Autorizzazioni stradali In collaborazione con il settore che svolge funzioni di gestione strade
		Segnaletica e circolazione stradale In collaborazione con il settore che svolge funzioni di gestione strade
		Gestione attività venatoria
		Gestione attività della pesca
		Risarcimento e prevenzione danni alle colture agricole
		Vigilanza ittico-venatoria, stradale, ambientale, urbanistica
		Funzione di Polizia Giudiziaria
		Funzione di Ausiliari di P.S.
		Rilascio decreti e coordinamento guardie volontarie
		Parchi e biodiversità
		Funzioni di Polizia Stradale
		Trasporto Pubblico di linea
		Autoscuole, Agenzie Pratiche Auto e Nautiche – Scuole Nautiche – Officine di revisione
		Albo Provinciale autotrasportatori conto terzi – Rilascio licenze trasporto merci in conto proprio
		Autorizzazioni noleggio autobus con conducente
Autocentro		
U.O.A.	U.O.A. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Organizzazione del Servizio Idrico Integrato

D.G. Nr. 18 del 27 gennaio 2015